



Broj: 14 – 283-1/20.
Sarajevo: 03.03.2020.god.

**IZVJEŠTAJ O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
ZA 2019. GODINU**



Sarajevo, mart 2020. godine

S A D R Ź A J:

1. IZVJEŠTAJ O RADU KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ ZA 2019. GODINU

I UVODNI DIO

II NORMATIVNI DIO

III TEMATSKI DIO

IV KONTINUIRANI POSLOVI

1. Izvršenje kontinuiranih poslova – izvještaji, informacije, programi i planovi
2. Izvršenje kontinuiranih poslova – obuhvat korisnika uslugama
 - 2.1. Institucionalna zaštita
 - 1) Usluge smještaja
 - 2) Prihvatilište za punoljetna lica u stanju socijalne potrebe
 - 2.2. Vaninstitucionalna zaštita
 - 1) Kućna njega i pomoć u kući
 - 2) Centar za dnevni boravak
3. Izvršenje kontinuiranih poslova – rad sa korisnicima usluga, saradnja
4. Organizacija procesa rada
5. Aktuelna problematika
6. Ocjena stanja
7. Pregled unutrašnje organizacije
8. Saradnja sa drugim institucijama i izvršenje obaveza prema osnivaču
9. Programska orijentacija

2. IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ ZA 2019. GODINU SA MIŠLJENJEM OVLAŠTENOG REVIZORA

OBAVEZNI PRILOZI

- IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORA KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“
- IZVJEŠTAJ UPRAVNOG ODBORA KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“
- IZVJEŠTAJ NADZORNOG ODBORA KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“
- IZVJEŠTAJ O NETO PLAĆI I DRUGIM PRIMANJIMA PO KATEGORIJAMA POSLOVA
- IZVJEŠTAJ O JAVNIM NABAVKAMA

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
S A R A J E V O

**IZVJEŠTAJ O RADU
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
ZA 2019. GODINU**

Sarajevo, februar 2020. godine

I UVODNI DIO

Pravni osnov za izradu ovog Izvještaja čine obaveze utvrđene Zakonom o ustanovama („Službeni list RBiH“ br.6/92, 8/93 i 13/94), Odlukom o osnivanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/06, 31/07, 21/12 i 5/13), Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, broj: 07-1070/13 od 26.11.2013.godine i broj: 13-999/19 od 15.07.2019. godine i drugim aktima kojima se reguliše rad i djelatnost ustanove.

Izvještaj je sačinjen prema metodologiji utvrđenoj i propisanoj Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 29/12, 11/17 i 8/18).

Poslovi i zadaci iz nadležnosti i djelatnosti Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ obavljani su u skladu sa Zakonom o ustanovama („Službeni list RBiH“ br.6/92, 8/93 i 13/94), Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/14-Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17 i 28/18), Odlukom o osnivanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/06, 31/07, 21/12 i 5/13), Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, broj: 07-1070/13 od 26.11.2013.godine i broj: 13-999/19 od 15.07.2019.godine, Programom rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2019. godinu, kao i drugim zakonskim propisima i aktima ustanove.

Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ je ustanova socijalne zaštite, osnovana od strane Skupštine Kantona Sarajevo, koja se teorijski i praktično bavi problemima starenja i starosti, te u tom smislu pruža starim, hronično bolesnim, invalidnim, iznemoglim i drugim osobama, socijalne, zdravstvene i servisne usluge primjenom institucionalnih i vaninstitucionalnih oblika zaštite. U „Gerontološkom centru“ se planiraju i provode stručni poslovi rehabilitacije, resocijalizacije i reintegracije korisnika usluga i preduzimaju mjere organizacije što kvalitetnijeg života u starosti.

Prava osnivača Kanton Sarajevo ostvaruje preko Vlade Kantona, Upravnog odbora i Nadzornog odbora ustanove. Ustanovu zastupa i predstavlja direktor, bez ograničenja.

Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“, kao javna ustanova socijalne zaštite, svoju djelatnost obavlja primjenom institucionalnih i vaninstitucionalnih oblika zaštite, u okviru kojih starim, hronično bolesnim, iznemoglim, osobama sa invaliditetom i drugim osobama, pruža sljedeće usluge:

- a) usluge smještaja, u okviru kojih se u smještajnim kapacitetima korisnicima obezbjeđuje potpuno zbrinjavanje i organizovana, sveobuhvatna briga i pružaju socijalne, zdravstvene i servisne usluge (smještaj, ishrana, zdravstvena zaštita i zdravstvena njega, lična i opća higijena, stručni tretman, organizacija slobodnog vremena i odmora, rekreativne i druge aktivnosti),
- b) usluge dnevnog ili poludnevnog boravka, u okviru kojih se korisnicima putem centra za dnevni boravak, uz minimalnu naknadu obezbjeđuje ishrana (ručak, topli napitak), stručna pomoć, servisne usluge (pranje i peglanje veša), održavanje lične higijene (kupanje, šišanje, brijanje), te organizuje slobodno vrijeme, odmor, rekreacija, kulturno-zabavne i druge aktivnosti,
- c) usluge kućne njege i pomoći u kući, u okviru kojih se korisnicima u njihovom domu pružaju usluge zdravstvene njege, lične higijene, pomoći u ishrani i nabavci, te pomoć u obavljanju kućnih i drugih poslova,
- d) obezbjeđuje u zasebnom objektu – prihvatilištu, prihvat, odnosno privremeno zbrinjavanje, ishranu, zdravstvenu njegu, usluge stručnog rada i druge usluge, punoljetnim osobama u stanju socijalne potrebe na području Kantona Sarajevo,
- e) planira i provodi stručne poslove rehabilitacije, resocijalizacije i reintegracije korisnika usluga, u okviru kojih se obavlja stručni, savjetodavni, edukativni i analitički rad, odnosno pruža stručna i savjetodavna pomoć korisnicima, obavlja edukativni rad i vrše različite analize u oblasti gerontologije u cilju poduzimanja odgovarajućih mjera za unapređenje kvaliteta života u starosti.

Unutrašnja organizacija i organizacija procesa rada Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, utvrđena Pravilima i drugim normativnim aktima ustanove, prilagođena je potrebama korisnika usluga. Poslovi i zadaci iz nadležnosti Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ obavljaju se putem službi.

Sredstva za obavljanje djelatnosti ustanove u 2019. godini obezbijedena su najvećim dijelom naplatom usluga u institucionalnim i vaninstitucionalnim oblicima zaštite. Jedan dio sredstava obezbijeden je iz Budžeta Kantona Sarajevo, sa pozicije Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice (sredstva za podršku rada Gerontološkog centra – grant podrška neprofitnim organizacijama i sredstva za rad Prihvatišta). Dio prihoda ostvaren je na osnovu ugovora zaključenih sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i Zavodom zdravstvenog osiguranja Zeničko-Dobojskog kantona za finansiranje primarne zdravstvene zaštite korisnika usluga. Sredstva za nabavku opreme obezbijedena su iz vlastitih sredstava „Gerontološkog centra“, sredstava Budžeta Kantona Sarajevo, sredstava Grada Sarajeva, te sredstava Općine Novi Grad Sarajevo. Upravo kako smo i upozoravali, „Gerontološki centar“ nije uspio održati finansijsku stabilnost, te je 2019.godinu završio sa negativnim finansijskim rezultatom.

Primarna orijentacija Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ u 2019.godini je prevashodno bila borba za održavanje finansijske stabilnosti i obezbjeđivanje dovoljnih sredstava za rad ustanove, težnja da se ispune očekivanja svakog korisnika usluga i njihovih srodnika i održi njihovo zadovoljstvo pruženim uslugama, da se održi dostignuti nivo kvaliteta i obima usluga u svim segmentima djelatnosti, te da se uz odgovoran i profesionalan rad svakog zaposlenika unaprijede i poboljšaju svi procesi rada i pružanja usluga. Mada je Upravni odbor ponovo odobrio minimalno povećanje cijena usluga, izostala je očekivana podrška Vlade Kantona Sarajevo, tako da se povećanje cijena usluga nije desilo u 2019.godini, što je uz izostanak neadekvatnog sufinansiranja iz Budžeta Kantona Sarajevo, rezultiralo logičnu posljedicu, gubitak u poslovanju i finansijsku nestabilnost „Gerontološkog centra“.

Kao što smo i upozorili kroz Program rada za 2019.godinu, „Gerontološki centar“ je tokom 2019. godine imao težak period i tešku finansijsku situaciju, zbog čega je obavljanje njegove osnovne funkcije, te provođenje i realizacija planiranih zadataka i aktivnosti, bilo izuzetno teško, u nekim trenucima skoro i nemoguće. Cijeli izvještajni period je protekao u najnužnijim aktivnostima, bez značajnijih pomaka i samo sa jednim ciljem- izboriti se za dovoljna sredstva za funkcionisanje.

Izvještajni period obilježile su mnogobrojne aktivnosti:

- aktivnosti na održavanju finansijske stabilnosti i osiguranju dovoljnih finansijskih sredstava za obavljanje djelatnosti;
- aktivnosti na kontinuiranoj popuni raspoloživih smještajnih kapaciteta ustanove;
- aktivnosti na unaprjeđenju i održavanju dostignutog nivoa kvaliteta usluga u svim segmentima djelatnosti, kao i unaprjeđenju i poboljšanju svih procesa rada i pružanja usluga;
- provođenje konkursne procedure za izbor i imenovanje direktora ustanove;
- aktivnosti na nabavci nove opreme;
- aktivnosti na osiguranju adekvatnih mjera zdravstvene zaštite korisnika usluga, odnosno rješavanje problematike naplate lijekova čija se nabavka participira, kao i naplate pelena za inkontinenciju;
- aktivnosti usmjerene ka zadovoljstvu svakog korisnika pruženim uslugama i zadovoljenju njihovih očekivanja;
- aktivnosti i mjere za odgovoran i profesionalan rad svakog zaposlenika ustanove;
- unaprjeđenje saradnje sa ustanovama socijalne zaštite koje se bave zaštitom i zbrinjavanjem starih osoba;
- aktivnosti na provođenju sistema upravljanja kvalitetom prema Međunarodnom standardu ISO 9001:2015, njegovom održavanju i unaprjeđenju;
- obilježavanje na prigodan način svih važnih datuma i događaja;
- aktivnosti na realizaciji programskih ciljeva i zadataka utvrđenih Programom rada za 2019. godinu, kao i realizaciji poslova koji nisu planirani ovim Programom rada.

Pokazatelji iz ovog Izvještaja rezultat su analize svih segmenata djelatnosti Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“.

II NORMATIVNI DIO

Programom rada Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ za 2019.godinu planirano je donošenje sljedećih normativnih akata:

- 1) Pravila o izmjenama Pravila KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Od planiranih normativnih akata u izvještajnom periodu su donešeni sljedeći akti:

1. PRAVILA O IZMJENAMA I DOPUNI PRAVILA KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO

Naziv materijala: Pravila o izmjenama i dopuni Pravila KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo

Nosilac izrade: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“

Rok za izradu: Do 31.01.2019.godine.

Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“ i Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Kratak sadržaj materijala:

Nakon donošenja Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom-Prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 38/16), Upravni odbor je donio Pravila o izmjenama Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar” Sarajevo, broj: 10-1821/16 od 26.12.2016.godine, koja su dostavljena resornom Ministarstvu na saglasnost. Kako do danas saglasnost resornog Ministarstva na ovaj akt nije dostavljena, bilo je neophodno ponovo pristupiti usklađivanju Pravila KJU „Gerontološki centar” sa ovim Zakonom.

Navedenim Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom izmijenjena su i brisane odredbe koje se odnose na Gerontološki centar, te su u tom smislu izmijenjene i odredbe Pravila Ustanove.

Nakon donošenja Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 28/18), bilo je neophodno pristupiti usklađivanju Pravila KJU „Gerontološki centar” sa ovim Zakonom, odnosno sa članom 113. stav 1. alineja 3. Zakona. Slijedom izmjena i dopuna Zakona, Upravni odbor je dana 08.11.2018.godine donio Pravila o dopuni Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar” Sarajevo, broj: 12-1455/18, te je ovaj akt dostavljen Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo na saglasnost. Obavještenjem, broj: 13-04/2-05-37088/18 od 28.11.2018.godine, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, je obavijestilo Upravni odbor da je Ministarstvo shodno zakonskoj obavezi, izradilo Pravilnik o vrsti stručne spreme i proceduri izbora i imenovanja direktora javnih ustanova iz oblasti socijalne zaštite i da je isti upućen na objavljivanje u „Službenim novinama Kantona Sarajevo”, te da bi bilo neophodno sačekati objavljivanje ovog Pravilnika pa tek nakon toga uskladiti Pravila sa Zakonom i Pravilnikom. Iz navedenog razloga Ministarstvo nije dalo saglasnost na dostavljeni tekst Pravila o dopuni Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar”, broj: 12-1455/18 od 08.11.2018. godine.

Nakon objavljivanja Pravilnika o vrsti stručne spreme i proceduri izbora i imenovanja direktora javnih ustanova iz oblasti socijalne zaštite („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 49/18), pristupilo se usklađivanju Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar” sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 28/18) i Pravilnikom, u dijelu koji se odnosi na uslove i proceduru izbora i imenovanja direktora Ustanove. Shodno navedenom Upravni odbor je dana 28.12.2018.godine donio Pravila o izmjenama i dopuni Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar”, broj: 12-1677/18, te je ovaj akt dana 03.01.2019.godine dostavljen Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo na saglasnost.

Aktom, broj: 13-04/2-02-53/19 od 20.05.2019.godine Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo je obavijestilo v.d. direktora i Upravni odbor Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ da ovo ministarstvo ne može dati saglasnost na Pravila o izmjenama i dopuni Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, broj: 12-1677/18 od 28.12.2018.godine, koja je Upravni

odbor donio Odlukom broj: 12-1677-1/18 od 28.12.2018.godine. Kao razlog zbog kojeg ministarstvo ne može dati saglasnost na dostavljena Pravila navedeno je da je ministarstvo u dijelu definisanja stručne spreme koju treba da ima direktor ustanove pripremio izmjene Pravilnika o vrsti stručne spreme i proceduri izbora i imenovanja direktora javnih ustanova iz oblasti socijalne zaštite („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 49/18). Također je navedeno da će ustanove imati obavezu da nakon stupanja na snagu ovog pravilnika svoja Pravila usklade sa Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom i navedenim Pravilnikom.

Pravilnik o izmjeni Pravilnika o vrsti stručne spreme i proceduri izbora i imenovanja direktora javnih ustanova iz oblasti socijalne zaštite je objavljen u „Službenim novinama Kantona Sarajevo”, broj: 22/19, te je Upravni odbor ponovo pristupio usklađivanju Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar” sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 38/16 i 28/18) i Pravilnikom o vrsti stručne spreme i proceduri izbora i imenovanja direktora javnih ustanova iz oblasti socijalne zaštite („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 49/18 i 22/19).

Pravila o izmjenama i dopuni Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar”, broj: 13-999/19 od Upravni odbor je donio na sjednici održanoj 15.07.2019.godine i svojim aktom Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo dalo je saglasnost na Pravila o izmjenama i dopuni Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar”.

Osim planiranih, mimo Programa rada za 2019.godinu, Upravni odbor je u izvještajnom periodu donio:

1. PRAVILNIK O DOPUNAMA PRAVILNIKA O NAČINU PRIJEMA I OTPUSTU KORISNIKA USLUGA KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO

Naziv materijala: Pravilnik o dopunama Pravilnika o načinu prijema i otpustu korisnika usluga KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo

Nosilac izrade: Direktor i stručne službe Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“

Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“.

Kratak sadržaj materijala:

Rješenjem, broj: UP1 03-1-37-5-125-4/18NK od 13.05.2019.godine, Agencija za zaštitu ličnih podataka u BiH je zabranila Gerontološkom centru da od podnosilaca zahtjeva za smještaj u Gerontološki centar prikuplja kopiju lične karte i potvrdu o prijavi prebivališta. Predmetnim rješenjem je naloženo Gerontološkom centru da uništi kopije ličnih karata i potvrda o prebivalištu, koje je do sada prikupio u svrhu podnošenja zahtjeva za smještaj u Gerontološki centar.

Pravilnik o načinu prijema i otpustu korisnika usluga Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, broj: 12-783/18 od 04.06.2018.godine, u pojedinim odredbama sadrži popis dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev za korištenje usluga Gerontološkog centra. Popisom dokumenata je obuhvaćena i kopija lične karte, kao i potvrda o prijavi prebivališta.

Slijedom navedenog rješenja Agencije za zaštitu ličnih podataka u BiH, neophodno je obezbijediti da Gerontološki centar od podnosilaca zahtjeva za smještaj u Gerontološki centar, kao i podnosilaca zahtjeva za korištenje drugih usluga ove ustanove, prestane prikupljati kopije ličnih karata i potvrde o prijavi prebivališta. Provjera ličnih podataka korisnika usluga i potpisnika ugovora vršit će se uvidom u ličnu kartu i potvrdu o prijavi prebivališta, bez zadržavanja ovih dokumenata, zbog čega je neophodno da se u pojedinim odredbama Pravilnika o načinu prijema i otpustu korisnika usluga KJU „Gerontološki centar“, dodaju riječi „na uvid“.

Dopunom stava (7) u članu 35. ostavlja se mogućnost vođenja zdravstvenog i socijalnog dosijea korisnika usluga u elektronskoj formi, kada se za to steknu svi uslovi.

Zbog obaveze da se ispoštuju prava osoba priznata po posebnom zakonu, koja se odnose na prednost prilikom ostvarivanja prava na smještaj u ustanove socijalne zaštite pod jednakim uslovima, bilo je neophodno u tom smislu dopuniti odredbu člana 14.ovog Pravilnika.

Bilo je neophodno da se obaveza otvaranja tekućeg računa za korisnika usluga i otvaranja trajnog naloga, osim odredbama ugovora o smještaju, reguliše i ovim Pravilnikom.

Pravilnik o dopunama Pravilnika o načinu prijema i otpustu korisnika usluga Kantonalne javne ustanove "Gerontološki centar" Sarajevo, broj: 13-1000/19, Upravni odbor je donio 15.07.2019.godine.

2. PRAVILNIK O KORIŠTENJU SREDSTAVA DONACIJA I PRILOGA PRAVNIH I FIZIČKIH LICA U KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO

Naziv akta: Pravilnik o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo

Nosilac izrade: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo - direktor

Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“.

Kratak sadržaj akta:

U dijelu Izvještaja o izvršenom nadzoru u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“, broj: 13-04/1-05-37360/18 od 23.11.2018.godine, Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, konstatuje se da u Pravilniku o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“, broj: 06-994/12 od 07.12.2012.godine, preambula nije usaglašena sa novim Pravilima ustanove, da na zapisnicima o prijemu donacija u većini slučajeva nema potpisa donatora, da nema formalne odluke o formiranju komisije za prijem donacija, da je u slučaju povrata robe koja se ne želi zaprimiti kao donacija potrebno povrat evidentirati kroz zapisnik i po mogućnosti obezbijediti potpis osobe koja navedenu robu vraća, tj. preuzima kako bi se izbjegle sumnje u otuđenje iste, da Pravilnikom nisu razgraničene donacije od priloga, da je neophodno pristupiti izmjenama i usaglašavanju Pravilnika o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica i u tom smislu da se propišu sve procedure od momenta zaprimanja robe, do situacije kada ustanova odbija prijem donacije, te procedure koje se odnose na plaćanje servisnih usluga koje se ne mogu knjižiti kao prilog-donacija.

Slijedom navedenog Izvještaja, nakon detaljne analize važećeg Pravilnika o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“, pristupilo se donošenju novog Pravilnika, te je Upravni odbor dana 11.12.2019.godine donio novi Pravilnik o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“, broj: 13-1834/19.

3. PRAVILNIK O NADZORU NAD STRUČNIM RADOM RADNIKA KOJI OBAVLJAJU POSLOVE SOCIJALNE ZAŠTITE U KANTONALNOJ JAVNOJ USTANOVI „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO

Naziv akta: Pravilnik o nadzoru nad stručnim radom radnika koji obavljaju poslove socijalne zaštite u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo

Nosilac izrade: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo - direktor

Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“

Kratak sadržaj akta:

Shodno članu 108. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti prodoice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“-Prečišćeni tekst, br. 38/14, 38/16, 44/17 i 28/18), koji propisuje, između ostalog, obavezu ustanova socijalne zaštite da organizuje i sprovodi nadzor nad stručnim radom svojih radnika koji obavljaju poslove socijalne zaštite, te da svojim aktom utvrde postupak organizovanja i provođenja nadzora nad stručnim radom radnika koji obavljaju poslove socijalne zaštite., zbog čega je bilo neophodno pristupiti donošenju Pravilnika o o nadzoru nad stručnim radom radnika koji obavljaju poslove socijalne zaštite u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“ je dana 16.09.2019.godine donio Pravilnik o o nadzoru nad stručnim radom radnika koji obavljaju poslove socijalne zaštite u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo, broj: 13-1316/19

Pravilnikom o nadzoru nad stručnim radom radnika koji obavljaju poslove socijalne zaštite u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuju se ciljevi, sadržaj, postupak i način organizovanja i provođenja unutrašnjeg, internog nadzora nad stručnim radom radnika Kantonalne javne

ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo (u daljem tekstu: Gerontološki centar) koji obavljaju poslove socijalne zaštite, vrste nadzora, utvrđuju službe u kojima se vrši nadzor, određuju osobe odgovorne za sprovođenje nadzora, te postupak otklanjanja nepravilnosti u radu radnika konstatovanih tokom nadzora.

4. PRAVILNIK O SUKOBU INTERESA U KANTONALNOJ JAVNOJ USTANOVI „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO

Naziv akta: Pravilnik o sukobu interesa u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo

Nosilac izrade: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo - direktor

Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“

Kratak sadržaj akta:

U cilju dosljedne primjene odredbi Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, Pravilnikom o sukoba interesa u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“, broj: 13-1577/19 od 30.10.2019.godine, radi sprečavanja sukoba interesa zaposlenika i lica angažovanih na provođenju poslova i aktivnosti iz nadležnosti Gerontološkog centra, bliže se uređuje: definicija sukoba interesa, ovlaštene osobe, zaposlenici Gerontološkog centra, predsjednik i članovi Upravnog i Nadzornog odbora Gerontološkog centra, predsjednici i članovi povremenih i stalnih komisija koje imenuje Upravni odbor i direktor, lica angažovana na provođenju poslova i aktivnosti iz nadležnosti Gerontološkog centra, njihovo djelovanje i obavljanje funkcija, principi rada zaposlenika, pravila ponašanja, postupanje sa informacijama, nespojivost sa dužnostima zaposlenika u Gerontološkom centru, sprečavanje sukoba interesa, odgovornost zaposlenika u Gerontološkom centru, krivični postupak i druga pitanja koja nisu regulisana odredbama Zakona i podzakonskih akata.

Shodno odredbama Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine i odredbama Pravilnika o sukoba interesa za zaposlenike Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, svim zaposlenicima je dostavljen formular Izjave o ne postojanju sukoba interesa.

Upravnom odboru je u oktobru mjesecu 2019.godine na razmatranje i što hitnije usvajanje dostavljen Prijedlog Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, međutim do kraja izvještajnog perioda Upravni odbor nije pristupio razmatranju ovog važnog akta.

5. PRIJEDLOG PRAVILNIKA O RADU SA UNUTRAŠNJOM ORGANIZACIJOM I SISTEMATIZACIJOM POSLOVA KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“

Naziv materijala: Prijedlog Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“

Nosilac izrade: Direktor i stručne službe Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“

Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“ i Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj materijala:

Pravilnik o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, donosi se shodno članu 118. Zakona o radu („Službene novine FBiH” broj: 26/16 i 89/18), kojim je utvrđeno da Poslodavac koji zapošljava više od 30 radnika donosi i objavljuje pravilnik o radu, kojim se uređuju plaće, organizacija rada, sistematizacija radnih mjesta, posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa i druga pitanja značajna za radnika i poslodavca, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Ovim Pravilnikom također je izvršeno usklađivanje sa odredbama Zakona o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 17/15), kao i sa odredbama Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 16/18).

Prilikom donošenja Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo vodilo se računa da se po pitanju ostvarivanja prava radnika iz radnog odnosa (plaća, naknade plaće, godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo) propišu i utvrde rješenja koja su za radnike Ustanove najpovoljnija.

Shodno ovlaštenjima propisanim Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, direktor „Gerontološkog centra“ je donio sljedeće akte:

1. PRAVILA O IZMJENAMA I DOPUNI PRAVILA O KUĆNOM REDU KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“

Naziv materijala: Pravila o izmjenama i dopuni Pravila o kućnom redu Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“

Nosilac izrade: Direktor i stručne službe Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“

Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Direktor KJU „Gerontološki centar“.

Kratak sadržaj materijala:

Članom 25. Pravila o kućnom redu Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, broj: 12-1678-1/18 od 28.12.2018.godine, je u stavu (1) propisano vrijeme posjete korisnicima usluga svakog dana od 10:00 do 18:00 sati, osim kada je na snazi zabrana posjeta zbog epidemije gripe u Kantonu Sarajevo, proglašene od strane Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.

Obzirom da su u stacionaru ustanove smješteni najteži bolesnici koji zahtijevaju pojačanju zdravstvenu zaštitu i njegu, vrijeme posjete od 10:00 sati se u dosadašnjoj praksi i radu Službe zdravstvene zaštite i njege pokazalo kao ometajući faktor i neadekvatno vrijeme za posjetu srodnika. Nakon analize svih razloga zbog kojih vrijeme posjete korisnicima usluga u stacionaru nije adekvatno utvrđeno, odlučeno je da se ovo vrijeme pomjeri od 13:00 sati, kada se završi najveći dio posla oko zdravstvene njege korisnika (kupanje, presvlačenje, promjena posteljine i dr.).

Slijedom navedenog bilo je neophodno da se u članu 25. Pravila o kućnom redu KJU „Gerontološki centar“, izvrše odgovarajuće izmjene i dopuna, tako da se posjeta korisnicima usluga u stacionaru propiše u vremenu od 13:00 do 18:00 sati.

Pravila o izmjenama i dopuni Pravila o kućnom redu Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, broj: 13-901/19 v.d. direktor je donio 21.06.2019.godine i ista su objavljena na oglasnoj ploči Ustanove. Ovaj akt je dostavljen u Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

2. KODEKS POSLOVNOG PONAŠANJA U KANTONALNOJ JAVNOJ USTANOVI „GERONTOLOŠKI CENTAR“

Naziv materijala: Kodeks poslovnog ponašanja u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“

Nosilac izrade: Direktor i stručne službe Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“

Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Direktor KJU „Gerontološki centar“.

Kratak sadržaj materijala:

Kodeksom poslovnog ponašanja uređuju se pravila i principi poslovnog ponašanja zaposlenika Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ u obavljanju poslova predviđenih opisom radnog mjesta, u odnosu na nadređene i podređene zaposlenike, saradnike, korisnike usluga Gerontološkog centra, njihove srodnike i potpisnike ugovora, posjetioce, poslovne saradnike, učenike, studente i druge osobe koje po bilo kom osnovu dolaze u Gerontološki centar, radno okruženje, odijevanje na radnom mjestu, odnos prema imovini, postupanje u slučaju nepoštivanja Kodeksa i nadzor nad njegovim provođenjem..

Kodeks poslovnog ponašanja u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“, broj: 13-1950/19 direktorica je donijela 30.12.2019.godine i isti je objavljen na oglasnoj ploči Ustanove dana 31.12.2019.godine, a na snagu je stupio 01.01.2020.godine. Kodeks je dostavljen svim službama radi upoznavanja zaposlenika sa odredbama istog i potpisivanja Izjave da su upoznati sa njegovim odredbama i da ih prihvataju.

III TEMATSKI DIO

Strategijom deinstitucionalizacije i transformacije ustanova socijalne zaštite u Federaciji Bosne i Hercegovine (2014-2020), utvrđeni su dugoročni ciljevi u procesu deinstitucionalizacije ustanova. Akcionim planom reforme i razvoja sistema socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo 2018-2020 utemeljen je početak reforme sistema socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo, koji se bazira na razvoju vaninstitucionalnih oblika socijalne zaštite u lokalnim zajednicama i reorganizaciji postojećih ustanova socijalne zaštite. Obzirom da se radi o veoma složenom i zahtjevnom procesu, tokom kojeg bi trebalo da se smanje institucionalni kapaciteti ustanova i da se istovremeno razvijaju otvoreni oblici zaštite starih osoba u zajednici, povećanje obuhvata korisnika usluga u vaninstitucionalnim oblicima zaštite starih osoba sa područja Kantona Sarajevo direktno zavisi od finansijske i materijalne podrške, od potreba starih osoba, od njihove zainteresovanosti, od materijalnog položaja starih osoba i njihovih porodica, kao i od sistemskog rješenja i saradnje svih subjekata u sistemu socijalne zaštite na području Kantona Sarajevo.

Kako je i planirano Programom rada za 2019.godinu, sa ciljem razvoja kućne njege i pomoći u kući, „Gerontološki centar“ je dostavio JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ Sarajevo inicijativu za zaključenje protokola o saradnji. Inicijativa je prihvaćena uz prijedlog da se od strane „Gerontološkog centra“ sačini prijedlog protokola. Analizirajući finansijski položaj „Gerontološkog centra“, stanje kadrova koje bi zahtijevalo potrebu upošljavanja novih zaposlenika, te sumirajući omjer cijena usluga kućne njege i pomoći u kući sa iznosom bruto plaća novih zaposlenika, došlo se do zaključka da trenutno „Gerontološki centar“ nema nikakve mogućnosti za finansiranje zapošljavanja novih zaposlenika iz svojih sredstava, te je zaključenje protokola o saradnji sa JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ prolongirano za neki drugi period, dok se obezbijedi finansijska podrška „Gerontološkom centru“ za razvoj kućne njege i pomoći u kući.

Budžetom Kantona Sarajevo za 2019.godinu bila su planirana sredstva za rušenje postojećeg montažnog objekta Prihvatišta za punoljetna lica u stanju socijalne potrebe i izgradnju novog, te je od strane Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo urađen projekat, pokrenut postupak javne nabavke, međutim isti nije mogao biti okončan jer je ponuda jedinog ponuđača bila mnogo skuplja u odnosu na planirana sredstva.

Imajući u vidu obaveze iz Akcionog plana reforme i razvoja sistema socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo 2018-2020, Programom rada za 2019. godinu „Gerontološki centar“ je planirao pripremiti sljedeće dokumente:

- 1.Strateški plan razvoja Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 2019-2020,
- 2.Plan transformacije Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo,
- 3.Plan deinstitucionalizacije smještenih korisnika Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo,
- 4.Finansijski plan za provođenje procesa transformacije i deinstitucionalizacije smještenih korisnika Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 2019-2020,
- 5.Plan aktivnosti za provođenje vaninstitucionalne zaštite na području Općine Novi Grad Sarajevo,
- 6.Plan razvoja ljudskih resursa Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Kao jedan od pripremnih akata za izradu Plana razvoja ljudskih resursa Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, sačinjena je Analiza postojećih kadrovskih kapaciteta KJU „Gerontološki centar“, broj: 13-232/19 od 11.02.2019.godine, te je ista dostavljena Upravnom odboru „Gerontološkog centra“ na razmatranje, a potom i resornom ministarstvu.

Planirani dokumenti su ostali nerealizovani, a razlozi za nepristupanje izradi navedenih dokumenata su nedovoljna definisanost transformacije ustanova socijalne zaštite, kao što je „Gerontološki centar“, izostanak koordinacije u ovim aktivnostima, nesnalaženje u ovom procesu, kao i mnogobrojni problemi koje su imale stručne službe koje su trebale raditi na ovim dokumentima, neplanirane obaveze, odsustvo stručnih zaposlenika i veoma često problematične situacije na kojima su se iscrpljivali zaposlenici, što je uticalo na nedostatak vremena i koncentracije za pristup izradi ovih složenih dokumenata.

Programima rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2018. i 2019.godinu, planirano je da se inicira zaključivanje protokola o saradnji sa Općinom Novi Grad i predloži da Općina prostorije nekoliko mjesnih zajednica ustupi „Gerontološkom centru“ na korištenje, u trajanju od 2 sata dnevno, kako bi se oformili klubovi za starije osobe, obzirom da na području Općine Novi Grad ne postoji veći Centar za zdravo starenje. Međutim

na naše prijedloge za zaključenje protokola o saradnji upućene 2018. i 2019. godine iz nadležne službe Općine Novi Grad nikada nismo dobili nikakav odgovor, tako da je izostala podrška za realizaciju navedenog projekta.

U oktobru mjesecu 2019.godine Upravni odbor je usvojio Izmjene Cjenovnika usluga Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, te je izmijenjeni Cjenovnik usluga, putem Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, dostavljen Vladi Kantona Sarajevo radi davanja potrebne saglasnosti na povećanje cijena usluga. Do kraja izvještajnog perioda nije primljena saglasnost Vlade KS na povećanje cijena usluga, niti imamo informaciju o tome.

„Gerontološki centar“ je bio aktivan učesnik tokom izrade „Mape prava i usluga“ na internet stranici www.mapaksgov.tk, a koji se odnose na usluge koje pruža Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“.

Slijedom Akcionog plana energetske efikasnosti u javnim objektima Kantona Sarajevo za period 2018 – 2020 godina („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 21/18), na objektu KJU „Gerontološki centar“ su izvršeni radovi na termoizolaciji vanjskih zidova objekta, zamjeni fasadne stolarije i mašinske mjere, planirane vrijednosti 442.864,00 KM. Projekat je realizovan putem Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo.

IV KONTINUIRANI POSLOVI

1. Izvršenje kontinuiranih poslova – izvještaji, informacije, programi, planovi

Programom rada „Gerontološkog centra“ Sarajevo za 2019. godinu planirano je donošenje:

- 1) Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2018. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2018. godinu),
- 2) Izvještaj o izvršenom nadzoru poslovanja KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2018.godinu,
- 3) Izvještaj o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01.-30.06.2019.godine,
- 4) Izvještaj o izvršenom nadzoru poslovanja KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01.-30.06.2019.godine,
- 5) Nacrt programa rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu,
- 6) Nacrt Finansijskog plana KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020.godinu,
- 7) Program rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu,
- 8) Finansijski plan KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu,
- 9) Plana nabavke roba, usluga i radova KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu,
- 10) Program internih provjera sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2019. godinu,
- 11) Plan internih provjera sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2019. godinu,
- 12) Izvještaj o provedenim internim provjerama sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2018. godinu,
- 13) Izvještaj o provedenim korektivnim i preventivnim mjerama za 2018 godinu,
- 14) Godišnji plan obuke zaposlenih za 2019. godinu (interna i eksterna),
- 15) Godišnji izvještaj o provedenoj obuci zaposlenika za 2018. godinu,
- 16) Godišnji plan ispitivanja zadovoljstva korisnika usluga za 2019. godinu,
- 17) Izvještaj o rezultatima ispitivanja zadovoljstva korisnika/naručilaca usluga za 2018. godinu,
- 18) Plan preventivnog održavanja objekata i opreme KJU „Gerontološki centar“ za 2019. godinu,
- 19) Plan racionalizacije korištenja i upotrebe sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2019.godinu,
- 20) Plan animiranja potencijalnih donatora KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2019.godinu,
- 21) Godišnji plan i program provođenja nadzora nad stručnim radom zaposlenika KJU „Gerontološki centar“ za 2019.godinu,

22) Godišnji plan i program provođenja nadzora nad stručnim radom zaposlenika KJU „Gerontološki centar“ za 2020. godinu.

U izvještajnom periodu su donešeni sljedeći programirani akti.

1. IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA 2018. GODINU (IZVJEŠTAJ O RADU SA IZVJEŠTAJEM O FINANSIJSKOM POSLOVANJU ZA 2018. GODINU)

Naziv materijala: Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2018. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2018. godinu)

Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo - direktor

Rok za pripremu: 20.02.2019. godine.

Organ koji razmatra: Upravni i Nadzorni odbor KJU „Gerontološki centar“, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, Vlada i Skupština Kantona Sarajevo.

Kratak sadržaj:

Izvještaj o poslovanju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2018. godinu, odnosno Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju, donosi se u skladu sa odredbama Zakona o ustanovama, Odlukom o osnivanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“. Izvještaj sadrži dijelove prema propisanoj metodologiji. Izvještajem se analizira izvršenje ciljeva i zadataka iz nadležnosti Gerontološkog centra, analiziraju postignuti rezultati rada i vrši ocjena stanja, analizira izvršenje planiranih kontinuiranih poslova, izvještava o kapitalnim projektima, izlaže programska orijentacija za naredni period, daje pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti, te podnosi izvještaj o finansijskom poslovanju, sa uporednim pokazateljima. Uz izvještaj o radu za 2018. godinu, podnosi se i:

1. Izvještaj o radu Direktora,
2. Izvještaj Upravnog odbora,
3. Izvještaj Nadzornog odbora,
4. Izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora,
5. Izvještaj o neto plaći i drugim primanjima po kategoriji poslova, za period 2014-2018 godina,
6. Izvještaj o javnim nabavkama za 2018. godinu,
7. Izvještaj o rezultatima nadzora poslovanja u 2018. godini,
8. Mišljenje Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2018. godinu, sa priložima je razmatran i usvojen od strane Upravnog i Nadzornog odbora, te zajedno sa Izvještajem o rezultatima nadzora poslovanja KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2018. godinu i odlukama Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju, odnosno prihvatanju ovih izvještaja i nezavisnim revizorskim mišljenjem, putem Kantonalnog Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, dostavljeni su na razmatranje Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo. Izvještaj je od strane Vlade Kantona Sarajevo prihvaćen Zaključkom broj:02-05-12335-2/19 od 19.03.2019.godine, te je dostavljen Skupštini Kantona Sarajevo, koja nakon razmatranja, Zaključkom broj: 01-05-13789/19 od 04.04.2019.godine, nije usvojila Izvještaj o poslovanju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2018. godinu.

2. IZVJEŠTAJ O REZULTATIMA NADZORA POSLOVANJA KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA 2018. GODINU

Naziv materijala: Izvještaj o rezultatima nadzora poslovanja KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2018. godinu.

Nosilac izrade: Nadzorni odbor KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Rok za izradu: 26.02.2019. godine.

Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Vlada Kantona Sarajevo.

Kratak sadržaj materijala:

Ovim Izvještajem Nadzorni odbor je dao ocjenu finansijskog rezultata i uspješnosti poslovanja Gerontološkog centra, nakon detaljno provedene analize ukupnih prihoda i rashoda, odnosno detaljne analize ukupnog finansijskog poslovanja Gerontološkog centra.

Izvještaj o rezultatima nadzora poslovanja KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2018.godinu, broj: 13-339/19 od 05.03.2019.godine, je uz Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2019. godinu dostavljen Osnivaču, Upravnom odboru i direktoru KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.

3. IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA PERIOD 01.01. – 30.06.2019. GODINE

Naziv materijala: Izvještaj o finansijskom poslovanju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01. – 30.06.2019. godine

Nosilac izrade: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ - direktor.

Rok za izradu: 20.07.2019. godine.

Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Upravni i Nadzorni odbor KJU „Gerontološki centar“.

Kratak sadržaj materijala:

Izvještaj o finansijskom poslovanju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01. – 30.06.2019. godine, broj: 13-1186 /19 od 21.08.2019. godine je razmotren i usvojen od strane Nadzornog odbora KJU „Gerontološki centar“, te dostavljen Upravnom odboru na razmatranje. Upravni odbor je na sjednici održanoj 30.10.2019.godine ovaj izvještaj usvojio.

4. IZVJEŠTAJ O REZULTATIMA NADZORA POSLOVANJA KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA PERIOD 01.01. – 30.06.2019. GODINE

Naziv materijala: Izvještaj o rezultatima nadzora poslovanja KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01. – 30.06.2019. godine.

Nosilac izrade: Nadzorni odbor KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Rok za izradu: 26.07.2019. godine.

Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“.

Kratak sadržaj materijala:

Ovim Izvještajem Nadzorni odbor je nakon detaljno provedene analize ukupnih prihoda i rashoda, odnosno detaljne analize finansijskog poslovanja „Gerontološkog centra“, dao ocjenu finansijskog rezultata i uspješnosti poslovanja Gerontološkog centra u periodu 01.01. – 30.06.2019. godine, te isti dostavio Upravnom odboru „Gerontološkog centra“.

Izvještaj o izvršenom nadzoru poslovanja KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01. – 30.06.2019.godine, Nadzorni odbor je sačinio nakon analize Izvještaja o finansijskom poslovanju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01.-30.06.2019.godine, te isti dostavio Upravnom odboru i direktoru KJU „Gerontološki centar“.

5. NACRT PROGRAMA RADA KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA 2020. GODINU

Naziv materijala: Nacrt Programa rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu.

Nosilac izrade: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo - direktor

Rok za izradu: 20.09.2019. godine.

Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Kratak sadržaj materijala:

Nacrt Programa rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu donosi se u skladu sa odredbama Zakona o ustanovama, Odlukom o osnivanju i Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ i

Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 29/12, 11/17 i 8/18). Nacrtom Programa rada za 2020. godinu planirani se ciljevi i zadaci iz nadležnosti Gerontološkog centra, programska orijentacija za naredni period, te planirane aktivnosti na provođenju poslova iz nadležnosti Gerontološkog centra.

Nacrt Programa rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu, broj: 13-1412/19 od 27.09.2019.godine, Upravni odbor je utvrdio na sjednici održanoj 27.09.2019.godine i isti je zajedno sa Nacrtom Finansijskog plana KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu i odlukama Upravnog odbora, dana 30.09.2019.godine dostavljen u Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo (u kabinet ministrice i Službu za finansije i nadzor).

6. NACRT FINANSIJSKOG PLANA KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA 2020. GODINU

Naziv materijala: Nacrt Finansijskog plana KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu.

Nosilac izrade: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo - direktor

Rok za izradu: 15.08.2019. godine.

Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Kratak sadržaj materijala:

Nacrt Finansijskog plana KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu donosi se u skladu sa odredbama Zakona o ustanovama, Odlukom o osnivanju i Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 29/12, 11/17 i 8/18). Nacrtom finansijskog plana za 2020. godinu procjenjuju se i planiraju finansijska sredstva neophodna za obavljanje djelatnosti u 2020.godini i naredne dvije godine.

Nacrt Finansijskog plana KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu, broj: 13-1413/19 od 27.09.2019.godine, Upravni odbor je donio na sjednici održanoj 27.09.2019.godine i isti je zajedno sa Nacrtom Programa rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu i odlukama Upravnog odbora, dana 30.09.2019.godine dostavljen u Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo (u kabinet ministrice i Službu za finansije i nadzor).

Ostali programirani poslovi izvršeni u toku 2019. godine, koji su u vezi sa poslovanjem „Gerontološkog centra“, obuhvaćeni su Izvještajem direktora, koji čini sastavni dio Izvještaja o radu ustanove za 2019.godinu.

Do kraja izvještajnog perioda nisu usvojeni planski dokumenti za 2020.godinu čije donošenje zavisi od donošenja Programa rada Vlade Kantona Sarajevo i usvajanja Budžeta Kantona Sarajevo za 2020.godinu: Program rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020.godinu, Finansijski plan KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020.godinu i Plan nabavke roba, usluga i radova KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020.godinu.

Osim planiranih, u izvještajnom periodu su mimo Programa rada za 2019.godinu, doneseni sljedeći akti:

1. PROGRAM RADA KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA 2019. GODINU

Naziv materijala: Program rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2019. godinu.

Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo - direktor

Rok za pripremu: u roku od 10 dana nakon donošenja Programa rada Vlade Kantona Sarajevo za 2019. godinu

Organ koji razmatra: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, Vlada i Skupština Kantona Sarajevo.

Kratak sadržaj:

Program rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2019. godinu donosi se u skladu sa odredbama Zakona o ustanovama, Odlukom o osnivanju i Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, kao i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 29/12, 11/17 i 8/18). Programom rada za 2019. godinu planiraju se ciljevi i zadaci iz nadležnosti KJU „Gerontološki centar“, programska orijentacija za naredni period, te planiraju aktivnosti na provođenju poslova iz nadležnosti Gerontološkog centra.

Program rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2019. godinu, broj: 13-388/19 od 15.03.2019.godine, Upravni odbor je utvrdio na sjednici održanoj 15.03.2019.godine i isti je zajedno sa Finansijskim planom KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2019. godinu i odlukama Upravnog odbora, dostavljen u Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo (u kabinet ministrice i Službu za finansije i nadzor), na razmatranje Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo. Program rada je od strane Vlade Kantona Sarajevo prihvaćen Zaključkom broj:02-05-13232-7/19 od 04.04.2019.godine, te je dostavljen Skupštini Kantona Sarajevo, koja je nakon razmatranja, Odlukom broj: 01-05-17672/19 od 17.04.2019.godine, dala saglasnost na Program rada KJU „Gerontološki centar“ za 2019.godinu.

2. FINANSIJSKI PLAN KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA 2019. GODINU

Naziv materijala: Finansijski plan KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2019. godinu.

Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo - direktor

Rok za pripremu: u roku od 10 dana nakon usvajanja Budžeta Kantona Sarajevo za 2019. godinu.

Organ koji razmatra: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, Vlada i Skupština Kantona Sarajevo.

Kratak sadržaj:

Finansijski plan KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2019. godinu donosi se u skladu sa odredbama Zakona o ustanovama, Odlukom o osnivanju i Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, kao i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 29/12, 11/17 i 8/18). Finansijskim planom za 2019. godinu planiraju se finansijska sredstva neophodna za obavljanje djelatnosti KJU „Gerontološki centar“ u tekućoj i naredne dvije godine.

Finansijski plan KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2019. godinu, broj: 13-389/19 od 15.03.2019.godine, Upravni odbor je donio na sjednici održanoj 15.03.2019.godine i isti je zajedno sa Programom rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2019. godinu i odlukama Upravnog odbora, dostavljen u Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo (u kabinet ministrice i Službu za finansije i nadzor), na razmatranje Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo. Finansijski plan je od strane Vlade Kantona Sarajevo prihvaćen Zaključkom broj:02-05-13232-7/19 od 04.04.2019. godine, te je dostavljen Skupštini Kantona Sarajevo, koja je nakon razmatranja, Odlukom broj: 01-05-17672/19 od 17.04.2019.godine, dala saglasnost na Finansijski plan KJU „Gerontološki centar“ za 2019.godinu.

3. PLAN JAVNIH NABAVKI KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA 2019. GODINU
--

Naziv materijala: Plan javnih nabavki Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2019. godinu.

Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo – direktor i stručne službe.

Rok za pripremu: 01.12.2019. godine.

Organ koji razmatra: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Kratak sadržaj:

Plan javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2019. godinu donosi se na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine” broj: 39/14), Pravilnika o postupku direktnog sporazuma („Službeni glasnik BiH” broj: 90/14) i Pravilnika o postupku direktnog sporazuma KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo. Planom nabavke, procjenjuju se nabavke roba, usluga i radova koje će

„Gerontološki centar“ nabavljati u 2019. godini, procjenjuju finansijska sredstva potrebna za realizaciju ovih nabavki, te procjenjuju i planiraju postupci kojima će se vršiti pojedine nabavke roba, usluga i radova. *Plan javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ za 2019.godinu, broj: 13-391-I/19.* Upravni odbor je odobrio na sjednici održanoj 15.03.2019.godine. Plan je sačinjen na osnovu zaključenih ugovora i realizovanih nabavki u toku 2018. godine, kao i procijenjenih stvarnih potreba Gerontološkog centra u 2019. godini.

4. PRVA IZMJENA PLANA JAVNIH NABAVKI KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA 2019. GODINU

Naziv materijala: Prva izmjena Plana javnih nabavki Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2019. godinu.

Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo – direktor i stručne službe.

Organ koji razmatra: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Kratak sadržaj:

Tokom realizacije nabavki po osnovu Plana javnih nabavki za 2019. godinu uočeno je da je potrebno da se Plan nabavki KJU „Gerontološki centar“ za 2019. godinu uskladi sa Finansijskim planom KJU „Gerontološki centar“ za 2019. godinu, broj: 13-389/19 od 15.03.2019, te su slijedom toga sačinjene izmjene i dopune postojećeg Plana javnih nabavki za 2019.godinu.

Prvu izmjenu Plana javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ za 2019.godinu, broj: 13-1318/19. Upravni odbor je odobrio na sjednici održanoj 16.09.2019.godine.

5. PREČIŠĆENI TEKST PLANA JAVNIH NABAVKI KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA 2019. GODINU

Naziv materijala: Prečišćeni tekst Plana javnih nabavki Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2019. godinu.

Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo – direktor i stručne službe.

Organ koji razmatra: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Kratak sadržaj:

Nakon Prve izmjene Plana javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ za 2019. godinu, sačinjen je Prečišćeni tekst Plana javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2019.godinu.

Prečišćeni tekst Plana javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ za 2019.godinu, broj: 13-1319/19. Upravni odbor je odobrio na sjednici održanoj 16.09.2019.godine.

6. IZVJEŠTAJ CENTRALNE KOMISIJE O STANJU SREDSTAVA KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO NA DAN 31.12. 2018. GODINE

Naziv materijala: Izvještaj Centralne komisije o stanju sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo na dan 31.12.2018.godine

Nosilac izrade: Centralna komisija KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Nadzorni i Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“.

Kratak sadržaj materijala:

Na osnovu odredbi Pravilnika o računovodstvu i Pravilnika o računovodstvenim politikama Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, izvršen je redovan godišnji popis sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2018.godine, u cilju utvrđivanja knjigovodstvenog i stvarnog stanja imovine ustanove. Nakon završenog popisa Centralna komisija je na razmatranje Nadzornom odboru podnijela *Izvještaj o stanju sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo na dan 31.12.2018.godine, broj: 13-81/19 od 16.01.2019.godine.* Centralna komisija je izvršila analizu popisnih listi i Izvještaja imenovanih komisija, i to: Komisije za popis stalnih materijalnih sredstava, Komisije za popis sitnog inventara, Komisije za popis novca i dužničko - povjerilačkih odnosa i Komisije za popis zaliha hrane i drugog materijala. Nakon razmatranja, Nadzorni odbor je na sjednici od 31.01.2019.godine ovaj izvještaj prihvatio.

7. IZVJEŠTAJ O REZULTATIMA NADZORA IZVRŠENOG POPISA SREDSTAVA KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO SA STANJEM NA DAN 31.12. 2018. GODINE

Naziv materijala: Izvještaj o rezultatima nadzora izvršenog popisa sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2018.godine

Nosilac izrade: Nadzorni odbor KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“.

Kratak sadržaj materijala:

Nakon razmatranja Izvještaja Centralne komisije o stanju sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo na dan 31.12.2018.godine, ovim izvještajem Nadzorni odbor je na sjednici od 31.01.2019.godine izvršio detaljnu analizu obavljenog popisa i stanja sredstava Gerontološkog centra, te Upravnom odboru dostavio *Izvještaj o rezultatima nadzora izvršenog popisa sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2018. godine, broj: 13-180/19 od 31.01.2019.godine.*

8. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU SREDSTAVA DONACIJA I PRILOGA PRAVNIH I FIZIČKIH LICA U KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO U TOKU 2018. GODINE

Naziv materijala: Izvještaj o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2018.godine

Nosilac izrade: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo - direktor

Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Upravni odbor i Nadzorni odbor KJU „Gerontološki centar“.

Kratak sadržaj materijala:

Način prijema i korištenje robnih i novčanih donacija u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo je do 11.12.2019.godine bio regulisan Pravilnikom o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u KJU „Gerontološki centar“, Sarajevo, broj: 06-994/12 od 07.12.2012. godine, kada je Upravni odbor donio novi Pravilnik o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Izvještaj o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2018.godine podnosi se Upravnom i Nadzornom odboru Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ u skladu sa obavezom iz člana 9. stav (2), odnosno člana 20. stav (2) Pravilnika o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u KJU „Gerontološki centar“, Sarajevo, prema kome Komisija iz člana 5. starog Pravilnika, odnosno Služba materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova prema novom Pravilniku, ima obavezu da jednom godišnje, kroz izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještava Upravni i Nadzorni odbor Gerontološkog centra o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica.

Izvještaj o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2018.godine, broj: broj: 13-321/19 od 27.02.2019. godine Nadzorni odbor je usvojio na sjednici održanoj 27.02.2019.godine. Upravni odbor je ovaj Izvještaj razmatrao u okviru Izvještaja o rezultatima nadzora poslovanja KJU Gerontološki centar Sarajevo za 2018. godinu br. 13-339/19 od 05.03.2019. godinu .

Ostali neprogramirani poslovi izvršeni u toku 2019. godine, koji su u vezi sa poslovanjem „Gerontološkog centra“, obuhvaćeni su Izvještajem direktora, koji čini sastavni dio Izvještaja o radu ustanove za 2019.godinu.

2. Izvršenje kontinuiranih poslova - Obuhvat korisnika uslugama

U izvještajnom periodu „Gerontološki centar“ je kroz institucionalne i vaninstitucionalne oblike zaštite, pružio usluge starim, hronično bolesnim, invalidnim i drugim licima koja nisu u stanju da se o sebi staraju ili su se našla u stanju socijalne potrebe.

Putem organizovanih službi korisnicima su pružene usluge stručnog socijalnog rada, usluge zdravstvene zaštite i zdravstvene njege, usluge ishrane, usluge održavanja lične i opće higijene, organizacija slobodnog vremena i druge neophodne usluge, kao i pomoć u rješavanju problema različite prirode.

2.1. Institucionalna zaštita

1) Usluge smještaja

U okviru institucionalnog oblika zaštite, Gerontološki centar u svojim smještajnim kapacitetima obezbjeđuje potpuno zbrinjavanje i organizovanu, sveobuhvatnu brigu o starim osobama, koje zahtijevaju pojačanu brigu i njegu i za koje je smještaj neophodan, kao jedini način rješavanja i zadovoljavanja njihovih osnovnih životnih potreba.

U izvještajnom periodu kontinuirano je vršena popuna raspoloživih smještajnih kapaciteta, koji su konstantno bili popunjeni.

Smještajni kapacitet čini kompleks objekata, koji obuhvata dva objekta sa ukupno devet spratova, koji su povezani i čine građevinsku cjelinu sa ostalim objektima: kuhinja sa restoranskom salom, namjenski izgrađen objekat za dnevni boravak (klub) sa pratećim sadržajima, objekat sa recepcijom, prostorijama za fizikalnu i radnu terapiju, frizerajem-brijačnicom, bifeom i velikim podrumskim prostorom u kome je smješten vešeraj, kotlovnica za zagrijavanje objekata sa podstanicom za zagrijavanje sanitarne vode, atomsko sklonište, magacini i mrtvačnica. Obadva objekta namijenjena za smještaj korisnika imaju ugrađene liftove, tako da su svi spratovi dostupni i invalidnim osobama.

Gerontološki centar raspolaže sa 163 sobe sa kupatilom, koje se prema razmještaju korisnika koriste kao jednokrevetne, dvokrevetne i višekrevetne. Na svakom spratu nalazi se opremljen prostor (dnevni boravak), namijenjen za zajednički boravak i druženje korisnika.

Izvršavanje poslova i zadataka na pružanju usluga koje Gerontološki centar obezbjeđuje u svojim smještajnim kapacitetima, zahtijeva angažovanje kadrova različitih profesija, odgovarajuće stručnosti i zanimanja.

Prijem i smještaj u Gerontološki centar vrši se na osnovu kriterija propisanih Pravilnikom o načinu prijema i otpustu korisnika usluga KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, broj: 12-783/18, od 04.06.2018. godine, broj: 12-1678/18 od 28.12.2018.godine i broj: 13-1000/19 od 15.07.2019.godine. Ovim aktom i Pravilima KJU „Gerontološki centar“ predviđeno je da se smještaj u Gerontološki centar vrši nakon iscrpljivanja ostalih mogućnosti za odgovarajuću brigu i zadovoljavanje životnih potreba stare osobe, prvenstveno u njegovoj porodici ili stanu, odnosno nakon ocjene da pomoć i usluge koje mu se mogu pružiti putem Centra za dnevni boravak ili u njegovom stanu putem Službe kućne njege i pomoći u kući, nisu dovoljne za zadovoljavanje njegovih životnih potreba. Međutim, ostale mogućnosti prije domskog smještaja još uvijek nisu adekvatno iskorištene i iscrpljene, zbog čega je kao i ranijih godina, i tokom 2019. godine, najveći interes naših sugrađana bio izražen za korištenje usluga smještaja u Gerontološkom centru.

U toku 2019. godine primljeno je 226 zahtjeva za smještaj (6,1% više u odnosu na prethodnu godinu), što ipak, predstavlja više nego dovoljan broj zahtjeva u odnosu na raspoloživi smještajni kapacitet, zbog čega je po kategorijama formirana lista čekanja za prijem. Putem nadležnih Službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo primljena su 53 zahtjeva za smještaj, što je za 7% manje u odnosu na prethodnu godinu.

Izvršen je prijem ukupno 162 osobe, dok 160 osoba nije moglo biti primljeno na smještaj (8 zbog kontraindikacija, 3 zbog nepotpune dokumentacije, 30 lica je odustalo od smještaja iz raznih razloga, 28 je umrlo za vrijeme čekanja na smještaj, 15 odgodilo smještaj do daljnjeg). Od navedenog broja realizovanih prijema za smještaj 44 su realizovana putem Službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo. Sa 31.12.2019. godine, 76 osoba se nalazi na listi čekanja za prijem, od čega 2 putem Službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo.

U smještajnim kapacitetima Gerontološkog centra, u izvještajnom periodu, pružene su usluge za ukupno 501 korisnika. U odnosu na prethodnu godinu fluktuacija je povećana za 3,94%. Programom rada za 2019.godinu planirano je da će se prosječno mjesečno zbrinjavati 338 korisnika, a ostvaren je broj od 354 prosječno mjesečno zbrinutih korisnika. Prosječna mjesečna fluktuacija korisnika iznosi 354 i manja je u odnosu na prethodnu godinu, ali i dalje iznad višegodišnjeg prosjeka.

U toku godine na smještaj u Gerontološki centar primljena su ukupno 162 korisnika, od čega je 100 žena i 62 muškarca. U odnosu na 2018. godinu došlo je do povećanja broja primljenih korisnika za 15,71%. U toku 2019. godine umrlo je 124 korisnika (81 žena, 43 muškarca), kao posljedica starosti i veoma lošeg zdravstvenog

stanja evidentiranog već prilikom smještaja, što je za 1,64% više u odnosu na 2018.godinu. Broj korisnika koji su samovoljno napustili Centar ove je godine veći za 42,85%. Gerontološki centar je samovoljno napustilo 30 korisnika iz različitih razloga (zbog poboljšanja zdravstvenog stanja, povratka u porodicu nakon rješavanje problema u porodici izraženih prilikom smještaja, zbog smještaja u drugoj instituciji socijalne zaštite i sl.). U 2019. godini imali smo jedan raskid ugovora.

Grafički prikaz uporednih pokazatelja fluktuacije korisnika u Odjelu smještaja za period 2015. – 2019. godina

Domski smještaj	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	Index
						Prosjek 2015.-2019.
Broj korisnika na dan 31.12.	343	348	342	339	346	+0,7%
Primljeno	173	150	149	140	162	+4,65%
Umrlo	137	121	129	122	124	-2,05%
Samovoljno napustilo	39	21	24	21	30	+11,11%
Raskid ugovora	2	3	2	0	1	-37,5%
Prosječna mjesečna fluktuacija	356	355	354	355	354	-0,22%
Prosječan broj korisnika	341	343	341	339	341	0%
Ukupna fluktuacija korisnika	521	493	497	482	501	+0,44%

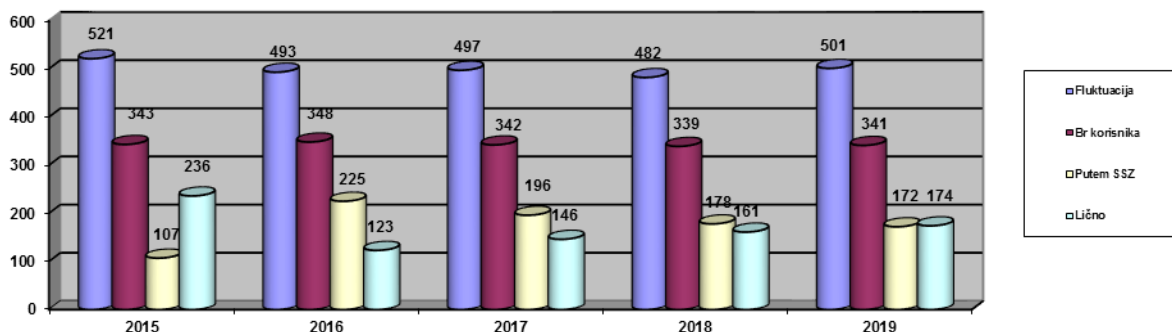
Analizirajući uporedne pokazatelje fluktuacije korisnika domskog smještaja došli smo do slijedećih podataka: u 2019. godini je došlo do povećanja broja primljenih korisnika u odnosu na višegodišnji prosjek (2015.-2019.) za 0,7%.

Što se tiče broja umrlih korisnika u 2019. godini, također bilježimo povećanje, i to za 4,65% u odnosu na višegodišnji prosjek (2015.-2019.).

Broj korisnika koji su samovoljno napustili Centar ove je godine nešto veći. Procentualno, bilježimo povećanje u odnosu na prethodne izvještajne periode za 11,11%. U 2019. godini smo imali jedan raskid ugovora zbog nepoštivanja Pravila o kućnom redu KJU „Gerontološki centar“ od strane korisnika usluga.

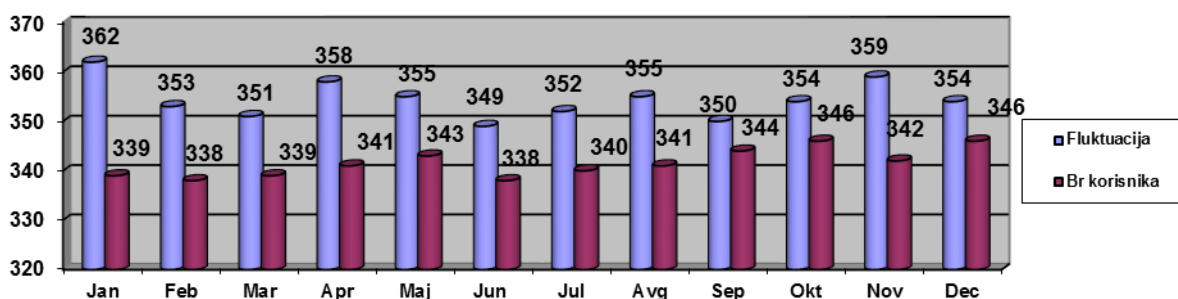
Ukupna fluktuacija korisnika domskog smještaja u 2019. godini je iznosila 501 korisnik što je manje u odnosu na prethodne godine. Procentualno, bilježimo smanjenje fluktuacije korisnika za 0,22%.

Grafički prikaz- uporedni pokazatelji ukupne fluktuacije i broja korisnika na smještaju na dan 31.12. za period 2015. – 2019. godina



Kao što možemo primjetiti, smještaj korisnika koji se vrši putem nadležnih Službi socijalne zaštite KS, tokom 2019. godine, i dalje je u opadanju. I prvi put nakon četiri godine je manji od broja korisnika sa privatnim ugovorima. Razlog tome je nemogućnost Službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo da prate fluktuaciju korisnika u našoj ustanovi, te nisu u stanju poslati dovoljan broj zahtjeva za smještaj. Broj korisnika na smještaju, koji svoje usluge plaćaju putem Službi socijalne zaštite KS je manji od višegodišnjeg prosjeka (-2,05%).

Grafikon mjesečnog stanja broja korisnika za 2018. godinu



Na dan 31.12.2019.godine na smještaju u Gerontološkom centru nalazilo se ukupno 346 korisnika, što govori da su i ove godine maksimalno popunjeni svi raspoloživi smještajni kapaciteti.

Imajući u vidu ukupnu fluktuaciju korisnika usluga u toku godine, u smještajnim kapacitetima Gerontološkog centra prosječno mjesečno je zbrinuto ukupno 354 korisnika, dok je posmatrano sa stanovišta broja korisnika na kraju svakog mjeseca, prosječan broj korisnika u toku 2019. godine iznosio 341 korisnik. Poređenjem sa podacima prethodnih godina, utvrđeno je da se i ove godine radilo sa velikim brojem korisnika, te da su smještajni kapaciteti Gerontološkog centra bili uvijek 100% ispunjeni.

Tabelarni pregled i grafički prikaz strukture korisnika Gerontološkog centra prema objektivnom psihofizičkom stanju i kategorizaciji zavisano-nezavisano za period 2015. – 2019. godina na dan 31.12.

Uporedni pokazatelji	2015.		2016.		2017.		2018.		2019.		Index
											Prosjek 2015. - 2019.
Nezavisni	129	38,16%	130	37,07%	118	37,60%	105	31%	114	33%	-4,36%
Zavisni	214	61,84%	218	62,93%	224	62,40%	234	69%	232	67%	+3,38

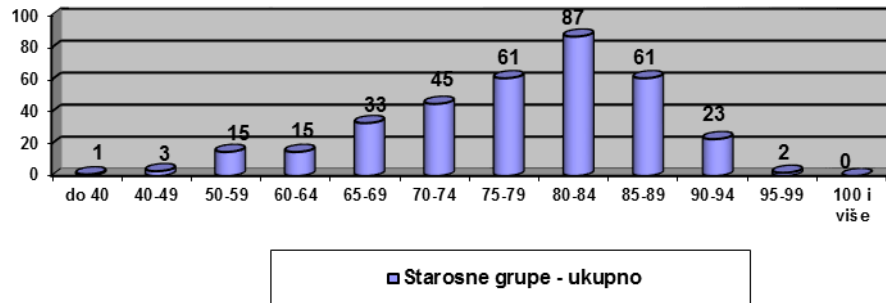
Kategorizacija korisnika usluga je izvršena u skladu sa odredbama Pravilnika o načinu prijema i otpustu korisnika usluga KJU „Gerontološki centar“. Zavisni i nezavisni korisnici usluge smještaja u Gerontološkom centru koriste u jednokrevetnim, dvokrevetnim i višekrevetnim sobama. U odnosu na višegodišnji prosjek (2015.-2019. godina), u 2019. godini je došlo do smanjenja broja korisnika koji su nezavisni i to za 4,36%, dok je broj zavisnih korisnika povećan za 3,38%. Glavni razlog ovakvog odnosa jeste činjenica da je sve veći broj korisnika koji dolaze na smještaj zbog starosti i teže hronične bolesti.

Tabelarni pregled i grafički prikaz strukture korisnika Gerontološkog centra prema godinama starosti na dan 31.12.2019. godine

Starosne grupe	Žene		Muškarci	
	Fluktuacija u 2019. g.	Br. stanje 31.12./19.	Fluktuacija u 2019. g.	Br. stanje 31.12./19.
do 40 god	0	0	1	1
40-49	0	1	2	2
50-59	12	5	13	10
60-64	17	10	9	5
65-69	19	15	20	18
70-74	36	24	28	21
75-79	60	38	35	23
80-84	82	64	39	23
85-89	58	37	29	24

90-94	30	19	7	4
95-99	3	2	1	0
100 i više	0	0	0	0
Ukupno:	317	215	184	131
Procentat:	63,27%	62,14%	31,63%	37,86%

Starosna struktura korisnika



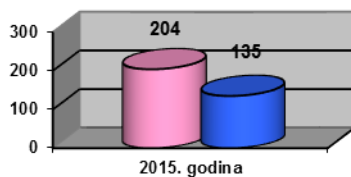
Prosječna starosna dob korisnika

Uporedni pokazatelji	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	Index
						Prosjek 2015. - 2019.
Prosječna starost korisnika	77,09	77,15	77,25	77,33	77,57	+0,04%

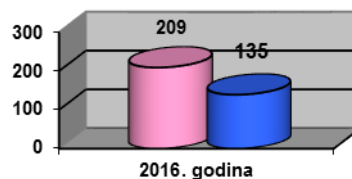
Prosječna starost korisnika usluga Gerontološkog centra, je u konstantnom porastu, te i dalje iznosi preko 77 godina (77,57). Prosječan broj godina starosti naših korisnika, na kraju 2019. godine, veći je od višegodišnjeg prosjeka za 0,04%.

Tabelarni pregled korisnika Gerontološkog centra prema polu na dan 31.12.2019.godine i grafički prikaz strukture korisnika za period 2015.-2019. godina

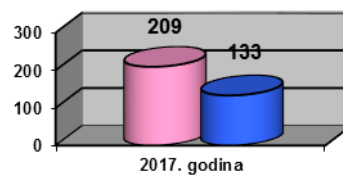
Pol	Brojno stanje	Procentat
Žene	215	62,14%
Muškarci	131	37,86%



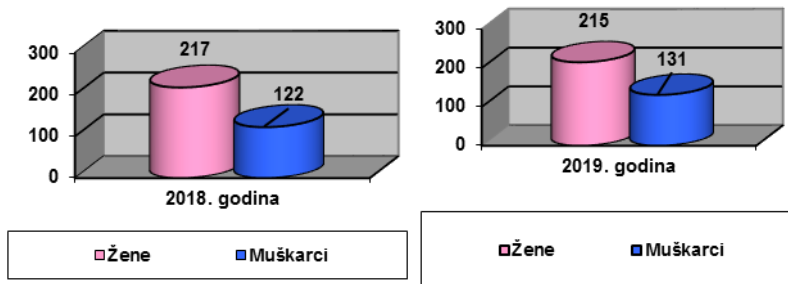
□ Žene ■ Muškarci



□ Žene ■ Muškarci



□ Žene ■ Muškarci



Evidentno je, kao i ranijih godina, da žene čine najveći dio populacije naših korisnika (iznad 60%). Pokazatelji otkrivaju da je životni vijek bh. građana i dalje u porastu. Broj žena smještenih u našoj ustanovi nešto je veći od višegodišnjeg prosjeka (1,99%), dok je broj muškaraca manji za 0,75% u odnosu na višegodišnji prosjek.

Tabelarni pregled strukture korisnika Doma prema bračnom statusu

Bračni status	Žene		Muškarci	
	Fluktucija u 2019. g.	31.12./19.	Fluktucija u 2019. g.	31.12./19.
Oženjen/udata	23	12	15	10
Neoženjen/neudata	55	27	32	23
Udovac/udovica	215	161	117	84
Razvedeni	24	15	20	14
Ukupno:	317	215	184	131
Procenat	63,27%	62,14%	31,63%	37,86%

Tabelarni pregled strukture korisnika Doma prema porodičnom statusu prije smještaja

Porodični status	Žene		Muškarci	
	Fluktucija u 2019. g.	31.12./19.	Fluktucija u 2019. g.	31.12./19.
Živio sam	190	129	106	82
Živio sa partnerom	23	16	17	10
Živio sa djecom	55	35	20	12
Živio sa drugim srodnicima	23	17	11	5
Ostalo	26	18	30	22
Ukupno	317	215	184	131

Tabelarni pregled strukture korisnika Doma prema dominantnom razlogu smještaja

Razlog smještaja	Fluktucija u 2019.		Ukupno 31.12.2019.	
	Broj	Procenat	Broj	Procenat
Porodica nije u mogućnosti voditi brigu	39	7,78%	21	6,07%
Ne može se brinuti o sebi	31	6,19%	15	4,33%
Zdravstveni razlozi	206	41,11%	147	42,48%
Poremećeni odnosi u porodici	10	2,01%	5	1,47%
Samoća	175	34,93%	125	36,12%
Ostalo	40	7,98%	33	9,53%
Ukupno:	501	100 %	346	100 %

Kao osnovni razlozi smještaja korisnika u „Gerontološki centar“ preovladavaju starost, loše zdravstveno stanje i samoća. Kako se životni vijek naših građana sve više povećava, sve je veći broj korisnika koji su na smještaju zbog starosti i težih hroničnih bolesti, u čemu žene prednjače u odnosu na muškarce.

Iz prethodnih pokazatelja može se zaključiti da se stariji ljudi najvećim dijelom odluče na domski smještaj nakon smrti bračnog druga, kada ostaju da žive sami, te zbog narušenog zdravlja, osjećaja usamljenosti ili nemogućnosti porodice da se o njima brine, „spas“ nalaze u smještaju u Dom, što za njih predstavlja najbolje rješenje.

Tabelarni pregled strukture korisnika Gerontološkog centra prema mjestu prethodnog prebivališta prije smještaja

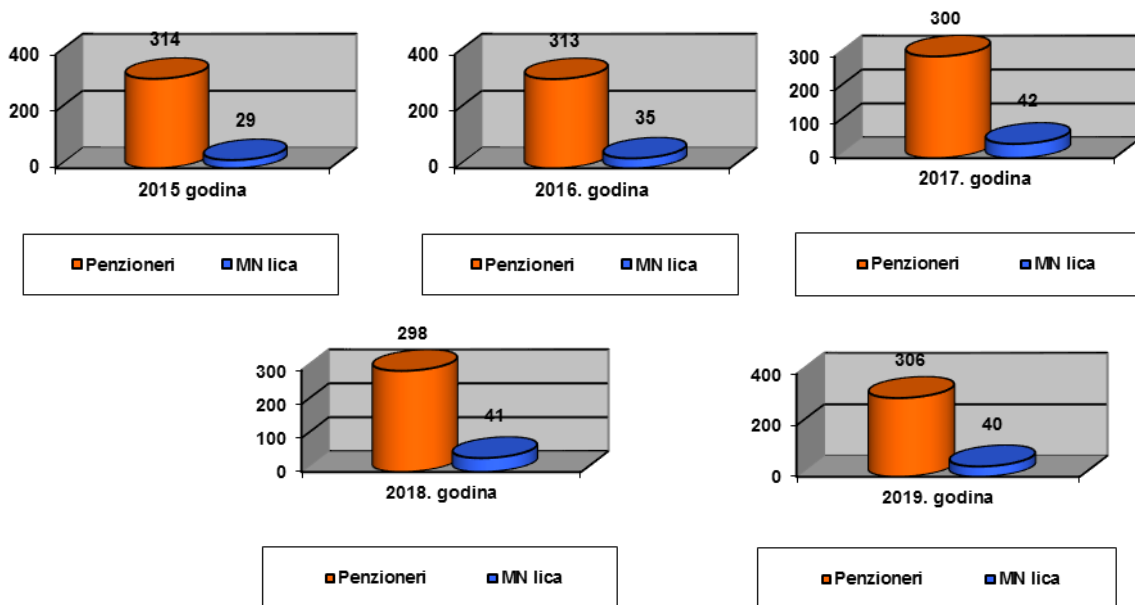
Prethodno prebivalište korisnika		Fluktuacija u 2019.		Ukupno 31.12.2019.	
		Broj	Procenat	Broj	Procenat
Kanton Sarajevo	Općina Stari Grad	55	10,98%	35	10,11%
	Općina Centar	76	15,17%	51	14,74%
	Općina Novo Sarajevo	92	18,36%	67	19,36%
	Općina Novi Grad	128	25,55%	94	27,16%
	Općina Ilidža	80	15,97%	53	15,32
	Općina Vogošća	22	4,39%	14	4,04%
	Općina Hadžići	10	1,99%	5	1,44%
	Općina Ilijaš	17	3,39%	12	3,47%
	Trnovo	2	0,4%	2	0,58%
Ostali kantoni u FBiH		17	3,39%	11	3,18%
RS		1	0,2%	1	0,3%
Distrikt Brčko		1	0,2%	1	0,3%
Ukupno:		501	100	346	100%

Najveći dio korisnika primljen je sa područja Kantona Sarajevo i to većinom sa područja Općina Novi Grad, Novo Sarajevo, Centar i Ilidža, što je i očekivano, obzirom da se radi o općinama sa najvećim brojem stanovništva u Kantonu. Evidentno je da manji broj korisnika dolazi iz prigradskih općina (Trnovo, Ilijaš, Hadžići), što se može povezati sa mentalitetom i tradicijom ljudi iz ruralnih sredina i shvatanjima da porodica ima obavezu da se brine o starijim članovima

Tabelarni pregled i grafički prikaz strukture korisnika Gerontološkog centra prema socijalnom statusu

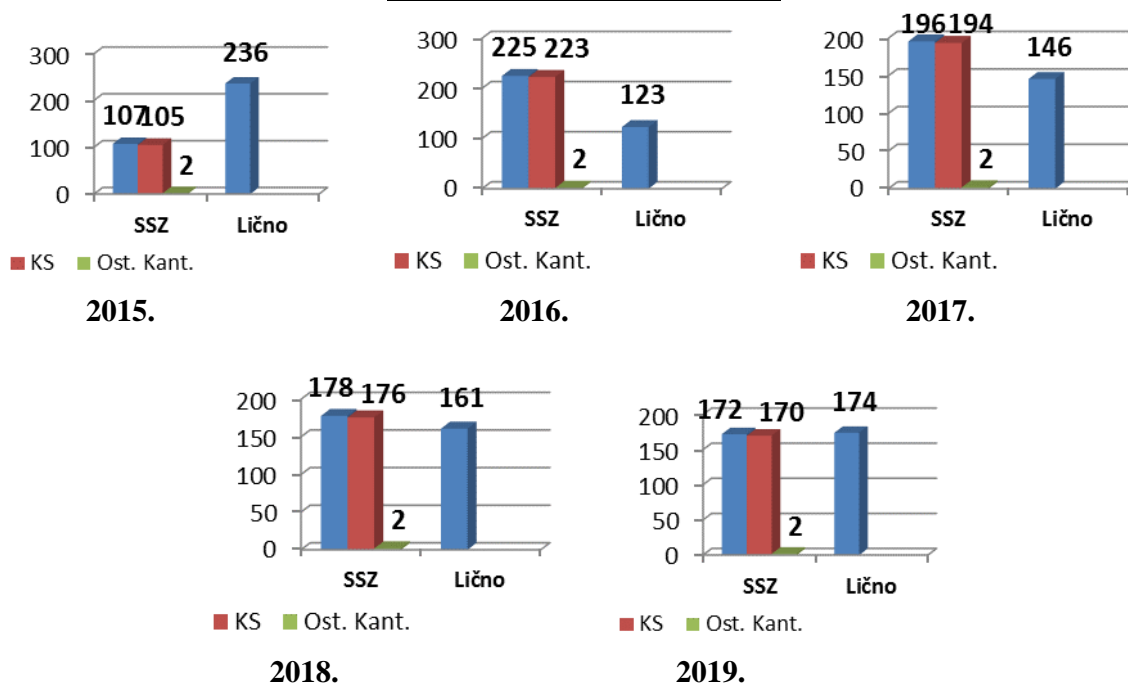
Socijalni status	Žene		Muškarci	
	Fluktuacija u 2019. g.	31.12./18.	Fluktuacija u 2019. g.	31.12./18.
Penzioner	283	193	159	113
MN lice	34	22	25	18
Ukupno	317	215	184	131

U ukupnoj strukturi korisnika, i dalje je mnogo veći broj (88,43%) **penzionera**, odnosno 306 korisnika, dok je 40 korisnika (11,57%) **materijalno neobezbijedena lica**, za koje usluge smještaja u potpunosti plaćaju centri za socijalni rad ili njihovi srodnici.



Prema podacima Fonda PIO, u Federaciji BiH trenutno ima oko 425 hiljada penzionera. Minimalne penzije u FBiH ima oko 270 hiljada penzionera ili 63,5%. I pored gore navedenog podatka, možemo reći da je ipak dobro da je velika većina (88,43%) naših korisnika u stanju na bilo koji način participirati u plaćanju usluga smještaja, ali s druge strane to se može navesti i kao jedan od razloga većeg broja materijalno neobezbijeđenih lica u našoj ustanovi. Broj penzionera u našoj ustanovi je na nivou višegodišnjeg prosjeka, dok je broj materijalno neobezbijeđenih lica nešto veći u odnosu na višegodišnji prosjek (6,37%).

Grafički prikaz - uporedni pregled načina plaćanja usluga smještaja, prema izvoru sredstava za period 2015. – 2019.. godina



Iz uporednih pokazatelja evidentno je da je konstantan pad učešća Službi socijalne zaštite sa područja Kantona Sarajevo u plaćanju usluga smještaja u odnosu na 2016., 2017., i 2018. godinu. Naime, nadležne Službe socijalne zaštite Kantona Sarajevo nisu u stanju, brojem zahtjeva za smještaj, pratiti fluktuaciju korisnika u našoj ustanovi što je dovelo do smanjenja broja korisnika koji usluge plaćaju putem ovih službi.

U grafičkom prikazu pod ličnim izvorom sredstava podrazumijevaju se sljedeći načini plaćanja usluga „Gerontološkog centra“: sam korisnik, srodnici u potpunosti, korisnik svojom penzijom uz participaciju srodnika i plaćanja drugih lica prema ugovorima o održavanju i drugim ugovorima.

Tabelarni prikaz uporednog pregled načina plaćanja usluga smještaja, prema izvoru sredstava za period 2015. – 2019. godina (na dan 31.12.)

2015.		2016.		2017.		2018.		2019.	
INSTITUCIJE SOCIJALNE ZAŠTITE	107	INSTITUCIJE SOCIJALNE ZAŠTITE	225	INSTITUCIJE SOCIJALNE ZAŠTITE	196	INSTITUCIJE SOCIJALNE ZAŠTITE	178	INSTITUCIJE SOCIJALNE ZAŠTITE	172
KANTON SARAJEVO	105	KANTON SARAJEVO	223	KANTON SARAJEVO	194	KANTON SARAJEVO	176	KANTON SARAJEVO	170
STARI GRAD	20	STARI GRAD	31	STARI GRAD	24	STARI GRAD	21	STARI GRAD	18
CENTAR	15	CENTAR	37	CENTAR	32	CENTAR	33	CENTAR	34
NOVO SARAJEVO	19	NOVO SARAJEVO	42	NOVO SARAJEVO	35	NOVO SARAJEVO	29	NOVO SARAJEVO	34
NOVI GRAD	20	NOVI GRAD	54	NOVI GRAD	51	NOVI GRAD	50	NOVI GRAD	42
ILIDŽA	17	ILIDŽA	38	ILIDŽA	32	ILIDŽA	25	ILIDŽA	26
VOGOŠĆA	5	VOGOŠĆA	9	VOGOŠĆA	8	VOGOŠĆA	6	VOGOŠĆA	5
HADŽIĆI	5	HADŽIĆI	5	HADŽIĆI	6	HADŽIĆI	5	HADŽIĆI	4
ILIJAS	4	ILIJAS	7	ILIJAS	6	ILIJAS	7	ILIJAS	7
OSTALI KANTONI	2	OSTALI KANTONI	2	OSTALI KANTONI	2	OSTALI KANTONI	2	OSTALI KANTONI	2
TK	1	TK	1	TK	1	TK	1	TK	1
BRČKO	1	BRČKO	1	BRČKO	1	BRČKO	1	BRČKO	1
PRIVATNO	236	PRIVATNO	123	PRIVATNO	146	PRIVATNO	161	PRIVATNO	174
KORISNICI	9	KORISNICI	2	KORISNICI	3	KORISNICI	3	KORISNICI	3
SRODNICI	12	SRODNICI	6	SRODNICI	9	SRODNICI	11	SRODNICI	8
PENZIJA + SRODNICI	215	PENZIJA + SRODNICI	115	PENZIJA + SRODNICI	134	PENZIJA + SRODNICI	147	PENZIJA + SRODNICI	163

Iz gore navedenih podataka može se zaključiti da je došlo do ponovnog smanjenja broja korisnika usluga smještenih putem institucija socijalne zaštite Kantona Sarajevo. Broj korisnika kojima usluge plaćaju službe socijalne zaštite iz ostalih kantona isti je u odnosu na prethodne godine. Broj korisnika koji usluge plaćaju lično je povećan u odnosu na prethodne godine, i prvi put nakon tri godine veći je od broja korisnika koji usluge plaćaju putem Kantonalnog centra za socijalni rad.

Broj korisnika smještenih u toku 2019. godine putem Centara za socijalni rad Kantona Sarajevo ima tendenciju opadanja u odnosu na prethodne godine. Broj korisnika smještenih putem nadležnih Centara za socijalni rad Kantona Sarajevo na dan 31.12.2019.god. iznosi 170, odnosno 49,13% u odnosu na ukupan broj smještenih korisnika, što je za 2% manje u odnosu na isti dan 2018. godine.

U strukturi ugovaranja i plaćanja usluga lični potpisnici ugovora (korisnici, porodica i drugo) su zastupljeni sa 50,28% od ukupnog broja korisnika smještenih na dan 31.12.2019. godine, što je za 3% više u odnosu na isti dan 2018. godine.

Obaveze plaćanja usluga domskog smještaja od strane potpisnika ugovora uglavnom se izmiruju uredno i blagovremeno, tako da nema dugovanja, niti spornih potraživanja.

Za najveći broj korisnika, za koje usluge plaćaju Službe socijalne zaštite, troškove snose Službe sa područja Kantona Sarajevo (98,84%), dok za neznatan dio u plaćanju troškova smještaja učestvuju Službe socijalne zaštite ostalih kantona (Tuzla i Brčko).

Kod plaćanja usluga smještaja privatnim putem, najveći je broj korisnika kojima srodnici ili prijatelji participiraju prilikom plaćanja. Osnovni razlog su male penzije kao i činjenica da prema podacima Saveza udruženja penzionera FBiH, najveći dio ove populacije prima najnižu penziju ili penziju manju od 300 KM.

Ostali pokazatelji

Tabelarni pregled strukture korisnika prema dužini boravka u „Gerontološkom centru“

Dužina boravka	Fluktucija u 2019.g.	Ukupno 31.12.2019.
	Broj	Broj
do 6 mjeseci	151	82
6 mj. - 1 god.	168	78
1 god. - 2 god.	49	49
2 god. - 4 god.	38	38
4 god. - 6 god.	27	27
6 god. - 8 god.	18	18
8 god. - 10 god.	26	26
Preko 10 god.	24	24
Ukupno:	501	346

Grafički prikaz evidencije premještaja korisnika za period 2015. -2019. godina

Premještaji korisnika	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	Index
						Prosjek 2015.-2019.
Ukupan broj premještaja	270	236	263	264	260	+0,54%
Organizacioni razlozi	130	123	133	133	135	+3,21%
Zdravstveni razlozi	56	49	47	58	58	+8,20%
Neslaganje među cimerima	60	49	68	58	61	+3,04%
Ostalo	24	15	15	15	6	-60%

U 2019. godini imamo blago povećanje broja premještaja korisnika i to za 0,54% u odnosu na višegodišnji prosjek (2015.-2019.godina). Broj premještaja zbog organizacionih razloga veći je za 3,21%, broj premještaja zbog zdravstvenih razloga bilježi porast za 8,20%, broj premještaja korisnika zbog neslaganja sa cimerima je povećan za 3,04%, dok je broj premještaja iz drugih razloga manji za 60% u odnosu na višegodišnji prosjek.

Grafički prikaz evidencije o promjeni cijene i vrsta usluga za period 2015. – 2019. godina

Promjene cijene i statusa korisnika	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	Index
						Prosjek 2015.-2019.
Promjena cijene i statusa	45	41	47	51	37	-16,29%
Nezavisan / zavisan	28	24	32	30	26	-7,14%
Zavisan / nezavisan	6	9	10	11	9	0%
Ostalo	11	8	5	10	2	-72,22%

Tokom 2019. godine došlo je do smanjenja broja promjena cijene i vrste usluga kod korisnika u odnosu na prethodni period. Ukupan broj promjena cijene i statusa korisnika manji je u odnosu na višegodišnji prosjek za 16,29%. Smanjen je broj promjena cijena korisnicima sa *nezavisan u zavisan* u odnosu na višegodišnji prosjek za 7,14%. Broj promjena cijena i statusa korisnika sa *zavisan u nezavisan* identičan je višegodišnjem prosjeku. Broj promjena cijene iz drugih razloga (prelazak u jednokrevetnu sobu ili iz jednokrevetne sobe, te konflikti korisnika) tokom 2019. godine, znatno je smanjen te je za 72,22% manji u odnosu na višegodišnji prosjek.

Tabelarni pregled strukture korisnika prema razlogu prestanka smještaja u toku 2019. godine

Razlog	Žene	Muškarci
	Broj	Broj
Umrli	81	43
Samovoljno napustili	19	11
Premješteni u drugu ustanovu	0	0
Raskid ugovora	0	0
Ukupno	100	54

Smrt je glavni razlog prestanka smještaja korisnika u našoj ustanovi. U odnosu na višegodišnji prosjek (2015.-2019.godina) broj preminulih korisnika u našoj ustanovi je manji za 2,05%. Broj korisnika koji su iz različitih razloga samovoljno prekinuli smještaj i nije tako veliki (8,67%), te je u odnosu na višegodišnji prosjek veći za 11,11%. U 2019. godini došlo je do raskida ugovora o smještaju za jednog korisnika.

2) Prihvatilište za punoljetna lica u stanju socijalne potrebe

Prihvatilište za punoljetna lica u stanju socijalne potrebe organizovano je u jednom zasebnom, montažnom objektu, smještenom u dvorišnom prostoru ustanove, sa osnovnim ciljem prihvata i privremenog zbrinjavanja osoba koje su se našle u stanju socijalne potrebe, te sprječavanja i suzbijanja prosjačenja i skitnje na području Kantona Sarajevo.

Kapacitet objekta Prihvatilišta je 25 mjesta i njegova popunjenost i iskorištenost direktno ovisi od aktivnosti MUP-a Kantona Sarajevo i nadležnih Centara za socijalni rad, uz čiju koordinaciju se obavljaju poslovi prijema u Prihvatilišta.

Usluge Prihvatilišta pružene su licima koja su se u izvještajnom periodu iz bilo kojih razloga našla u stanju socijalne potrebe ili su se zatekla u skitnji, prosijačenju ili krađi na području Kantona Sarajevo. Ovim licima pružene su usluge prihvata, privremenog smještaja, ishrane i higijenske obrade.

U 2019.godini u Prihvatilištu je tretirano ukupno 107 lica, što je za 8,54% manje u odnosu na prethodnu godinu, ali više u odnosu na plan za 2019.godinu. U toku godine su primljena 92 korisnika. Ostvareno je ukupno 5887 dana boravka, što je za 8,19% više u odnosu na prethodnu godinu. Od ukupnog broja primljenih korisnika, 86 lica su sa područja Kantona Sarajevo, 4 lica iz ostalih kantona FBiH i 2 lica sa područja Republike Srpske. Na osnovu službenih zabilješki službenih lica Policijskih uprava MUP-a Kantona Sarajevo u Prihvatilište su primljena 42 lica, dok je po zahtjevu Službi socijalne zaštite Kantonalnog centra za socijalni rad Sarajevo, u Prihvatilište primljeno 50 lica.

Grafički prikaz fluktuacije korisnika u Prihvatilištu za period 2015. – 2019. godina

Prihvatilište	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	Index
						Prosjek 2015.-2019.
Primljeno	58	69	106	93	92	+10,04%
Napustilo	43	29	65	57	55	+10,44%
Prešli na domski	8	9	19	18	23	+49,35%

Umrlo	9	23	15	26	15	-14,77%
Prolaznici	1	1	1	0	0	0%
Kontraindikacije	0	3	7	9	7	+59,10%
Fluktuacija	59	78	123	117	107	+10,53%

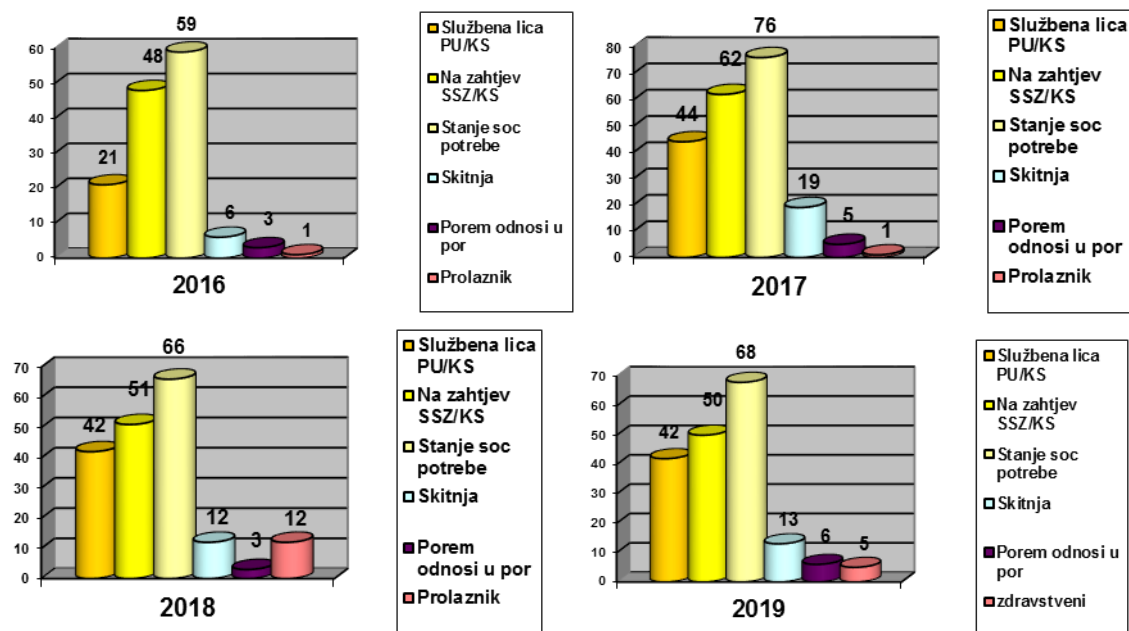
U 2019. godini i dalje je veći broj primljenih korisnika u Prihvatište u odnosu na višegodišnji prosjek (2015.-2019.) za 10,04%. Broj korisnika koji su napustili Prihvatište u 2019. godini veći je za 10,44% u odnosu na navedeni period. Broj korisnika koji su prešli na domski smještaj znatno je veći (49,35%) u odnosu na izvještajni period. Ni u 2019. nije bilo prolaznika kroz Prihvatište. Broj kontraindikacija za prijem veći je za 59,10% u odnosu na višegodišnji prosjek. Fluktuacija korisnika također je veća za 10,53% u odnosu na višegodišnji prosjek.

Grafički prikaz – uporedni pokazatelji primljenih korisnika po kantonima, odnosno mjestu prebivališta/boravišta za period 2015. – 2019. godina

Uporedni pokazatelji	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	Index
						Prosjek 2015.-2019.
Kanton Sarajevo	57	65	94	87	86	+10,54%
Ostali Kantoni FBiH	1	0	4	4	4	+53,84%
RS	0	4	3	2	2	-9,09%
Distrikt Brčko	0	0	7	0	0	0

Najveći broj primljenih korisnika je sa područja Kantona Sarajevo. Tokom 2019. godine primljeno je 86 korisnika, što je za 10,54% više u odnosu na višegodišnji prosjek (2015.-2019.). Prosječan broj primljenih korisnika iz ostalih kantona Federacije BiH iznosi 2 godišnje. Tokom 2019. godine primljena su 4 korisnika sa prijavljenim prebivalištem u drugim kantonima Federacije BiH, što je za 53,84% više u odnosu na višegodišnji prosjek. Broj primljenih korisnika sa prebivalištem u Republici Srpskoj iznosi 2, te je za 9,09% manji od višegodišnjeg prosjeka.

Grafički prikaz – uporedni pokazatelji načina i razloga dolaska u Prihvatište za period 2016. – 2019. godina



Najveći broj primljenih korisnika dolazi na zahtjev nadležnih Službi socijalne zaštite KS. U prosjeku oko 52 godišnje (58,61%), dok u pratnji službenih lica Policijske uprave KS bude primljeno prosječno 38 korisnika godišnje (41,39%). Korisnici su uglavnom primaju zbog stanja socijalne potrebe dok je manji broj onih koji budu primljeni zbog skitnje ili poremećenih odnosa u porodici .

Broj korisnika koji su primljeni zbog stanja socijalne potrebe tokom 2019. godine je za 1,11% veći u odnosu na višegodišnji prosjek. U odnosu na izvještajni period, broj lica koja su u Prihvatištu dovedena zbog skitnje i prosjačenja je veći (+4%). Broj lica koja su primljena zbog poremećenih odnosa u porodici veći je u odnosu na prethodne godine (+41,17%). U 2019. godini u Prihvatištu nije bilo prolaznika, dok je primljeno 5 korisnika zbog zdravstvenih razloga.

Za sva lica koja su boravila u Prihvatištu proveden je redovan postupak utvrđivanja ličnog identiteta, kao i utvrđivanja područja odakle dolaze. Nakon utvrđivanja identiteta korisnika za 55 lica je proveden postupak vraćanja u mjesto prebivališta, odnosno boravišta ili u njihove porodice, 23 lica je primljeno na domski smještaj, 15 lica je umrlo u toku boravka u Prihvatištu, tako da sa 31.12.2019.god. u Prihvatištu boravi 14 lica

Grafički prikaz – uporedni pokazatelji ostvarenog broja dana boravka u Prihvatištu za period 2015. – 2019. godina

Uporedni pokazatelji	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	Index
						Prosjek 2014.-2018.
Broj provedenih dana	3649	3186	5669	5441	5887	+23,51%

Broj provedenih dana korisnika u Prihvatištu znatno je povećan u posljednje tri godine. Tokom 2019. godine korisnici su proveli u Prihvatištu (zbirno) 5887 dan što je za 23,51% više u odnosu na višegodišnji prosjek. Korisnici Prihvatišta su tokom 2019. godine prosječno boravili u Prihvatištu po 22 dana.

Tabelarni pregled i grafički prikaz brojevanih pokazatelja tretiranih korisnika Prihvatišta i ostvarenog broja dana boravka za period 2015. – 2019. godina

2015.		2016.		2017.		2018.		2019.	
KS	57	KS	65	KS	94	KS	87	KS	86
Ostali kantoni FBiH i RS	1	Ostali kantoni FBiH i RS	4	Ostali kantoni FBiH i RS	12	Ostali kantoni FBiH i RS	6	Ostali kantoni FBiH i RS	4
Ukupno	58	Ukupno	69	Ukupno	106	Ukupno	93	Ukupno	90
Prosjačenje/skitnja	2	Prosjačenje/skitnja	6	Prosjačenje/skitnja	19	Prosjačenje/skitnja	12	Prosjačenje/skitnja	13
Por odnosi u porodici	12	Por odnosi u porodici	3	Por odnosi u porodici	5	Por odnosi u porodici	3	Por odnosi u porodici	6
Stanje soc potrebe	43	Stanje soc potrebe	59	Stanje soc potrebe	76	Stanje soc potrebe	66	Stanje soc potrebe	68
Higijenska obrada	0	Higijenska obrada	1	Higijenska obrada	1	Higijenska obrada	0	Higijenska obrada	0
Zdravstveni	1	Zdravstveni	0	Zdravstveni	4	Zdravstveni	12	Zdravstveni	5
Ostalo	58	Ostalo	0	Ostalo	1	Ostalo	0	Ostalo	0
Ukupno	17	Ukupno	69	Ukupno	106	Ukupno	93	Ukupno	92
Mldb lica	1	Mldb lica	0	Mldb lica	6	Mldb lica	1	Mldb lica	2
Prolaznici	0	Prolaznici	1	Prolaznici	1	Prolaznici	0	Prolaznici	0
Broj dana boravka	3649	Broj dana boravka	3168	Broj dana boravka	5669	Broj dana boravka	5441	Broj dana boravka	5887

Broj korisnika tretiranih u Prihvatištu povećan je u odnosu na višegodišnji prosjek, kao i ostvaren broj dana boravka. Povećan je broj korisnika sa područja Kantona Sarajevo. Broj korisnika koji su dovedeni u

Prihvatilište zbog prosjačenja i skitnje je veći u odnosu na višegodišnji prosjek, dok je broj korisnika koji su dovedeni u Prihvatilište zbog stanja socijalne potrebe znatno veći. Smanjen je broj korisnika koji su dovedeni zbog poremećenih odnosa u porodici. U 2019. godini nije primljen nijedan prolaznik kroz Prihvatilište.

Kontraindikacije za prijem i boravak u Prihvatilištu u periodu 2015.-2019. godina

Kontraindikacije	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	Index
						Prosjek 2015.-2019.
Ukupno	0	3	7	9	7	+34,61%
Psihičko oboljenje	0	3	4	6	2	
Ovisnost (alkohol, psihoaktivne supstance)	0	0	2	2	1	
Asocijalno ponašanje	0	0	1	0	3	
Zarazno oboljenje	0	0	0	1	1	

Tokom proteklih godina, veoma mali broj korisnika nije primljen u Prihvatilište zbog kontraindikacije za prijem. Prosječan broj kontraindikacija za prijem za izvještajni period iznosi 5. Broj kontraindikacija u 2019. godini je veći od višegodišnjeg prosjeka (34,61%). Najčešća kontraindikacija za prijem u prihvatilište, tokom analiziranog perioda, je psihičko oboljenje, u iznosu od 70% od ukupnog broja.

2.2. Vaninstitucionalna zaštita

1) Služba kućne njege i pomoći u kući

Služba kućne njege i pomoći u kući pruža starim, iznemoglim, hronično bolesnim i invalidnim osobama usluge zdravstvene njege, lične higijene, pomoć u ishrani i nabavci, te pomoć u obavljanju kućnih i drugih poslova.

Osnovni zadatak Službe kućne njege i pomoći u kući je da se otvorenim oblikom zaštite, u skladu sa osnovnim životnim potrebama, omogući starim ljudima, koji su upućeni na tuđu njegu ili pomoć, što duži boravak i život u sredini u kojoj su živjeli i radili u toku svog aktivnog života.

Kućna njega podrazumijeva zdravstvenu njegu polupokretnih i nepokretnih starih, iznemoglih, bolesnih i invalidnih osoba, koje ne zahtijevaju bolnički tretman ili je isti završen i kod kojih se svrha pružanja odgovarajuće pomoći može ostvariti u njihovoj kući.

Pomoć u kući obuhvata različite usluge, kojima se pruža pomoć starijim osobama u njihovim domovima i olakšava život u starosti. Ove usluge podrazumijevaju pomoć u domaćinstvu u smislu održavanja higijene prostora u kome korisnik živi, usluge pranja i peglanja veša, frizersko-brijačke usluge, priprema ili dostava obroka hrane, nabavka namirnica, usluge raznih kućnih opravki i druge neophodne usluge.

Obim i vrsta usluga kućne njege i pomoći u kući zavisi od narušenosti zdravstvenog stanja i porodičnih uslova korisnika usluga, kao i od finansijskih mogućnosti korisnika, porodice ili Centra za socijalni rad, odnosno naručioca ovih usluga.

Poslove i zadatke Službe kućne njege i pomoći u kući provodi tim zaposlenika, različitog profila stručnosti i zanimanja, a u skladu sa potrebama korisnika ovih usluga (medicinska sestra, fizioterapeut, njegovateljica, socijalni radnik, kućni majstor, frizer, spremačica i drugi).

U izvještajnom periodu usluge kućne njege i pomoći u kući koristila su oboljela, invalidna i iznemogla, polupokretna ili nepokretna stara lica, kojima srodnici nisu mogli pružiti odgovarajuću zdravstvenu njegu, odnosno kojima se ova pomoć i njega mogla obezbijediti u kućnim uslovima.

U 2019. godini u usluge kućne njege i pomoći u kući uključeno je ukupno 16 lica, 7 korisnika je umrlo, za 6 korisnika je prestala potreba za pružanjem usluga iz različitih razloga (poboljšanje zdravstvenog stanja, izvršena ugovorena usluga i dr.). U toku 2019. godine tretirano je ukupno 34 korisnika, što je za 7,66% manje u odnosu na 2018. godinu, i na dan 31.12.2019.godine usluge Službe kućne njege i pomoći u kući koristi 20 korisnika.

U izvještajnom periodu pruženo je ukupno 825 različitih usluga kućne njege, što je za 29,71% više u odnosu na 2018. godinu.

Grafički prikaz - Uporedni pokazatelji fluktuacije korisnika usluga kućne njege i pomoći u kući za period 2015. – 2019. godina

Kućna njega i pomoć u kući	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	Index
						Prosjeak 2015.-2019.
Uključeno	7	24	25	27	16	-19,19%
Prekid usluga	7	10	20	18	6	-50,82%
Domski smještaj	0	0	0	0	0	0
Umrlo	5	8	7	10	7	-5,40%
Brojno stanje	15	21	20	18	20	+6,38%
Fluktuacija	27	39	47	47	34	-12,37%

Iz uporednih pokazatelja evidentno je da je u 2019. godini došlo do znatnijeg smanjenja broja uključenih korisnika u usluge kućne njege i pomoći u kući u odnosu na prethodne godine. U odnosu na višegodišnji prosjek broj uključenih korisnika u 2019. godini je manji za 19,19%. Broj korisnika koji su prekinuli usluge je također smanjen, i to za 50,82% u odnosu na višegodišnji prosjek. Ni u 2019. godini, kao i prethodnih godina, nije bilo korisnika koji su prešli na domski smještaj. Došlo je do smanjenja broja korisnika koji su umrli u odnosu na izvještajni period za 5,40%.

U 2019. godini bilježimo, ipak, povećanje broja korisnika kućne njege. Broj korisnika usluga kućne njege i pomoći u kući na dan 31.12.2019. godini je povećan u odnosu na prethodni izvještajni period za 6,38%. S druge strane, smanjena je fluktuacija korisnika, koja u 2019. godini iznosi 34, što je za 12,37% manje u odnosu na višegodišnji prosjek.

Grafički prikaz - Uporedni pokazatelji broja usluga kućne njege i pomoći u kući za period 2015. – 2019. godina

Kućna njega i pomoć u kući	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	Index
						Prosjeak 2015.-2019.
Usluge njegovateljice	819	469	590	531	767	+20,75%
Usluge fizioterapeuta	337	520	291	69	40	-84,09%
Usluge spremačice	0	18	58	36	18	-30,77%
Ukupno	1156	1007	939	636	825	-9,59%

Ukupan broj usluga kućne njege i pomoći u kući u 2019. godini je smanjen u odnosu na prethodne godine. U odnosu na višegodišnji prosjek, broj usluga Kućne njege i pomoći u kući je manji za 9,59%. Broj

usluga njegovateljice je veći za 20,75%, broj usluga fizioterapeuta je smanjen za čak 84,09%, dok je broj usluga spremačice manji za 30,77%.

Uporedni pokazatelji pokazuju da je Služba kućne njege i pomoći u kući u izvještajnom periodu zabilježila znatan pad po broju korisnika i broju pruženih usluga. ***Želimo istaći činjenicu da ni u 2019. godini, kao ni duži niz ranijih godina, ni jedno lice sa područja Kantona Sarajevo nije uključeno u usluge kućne njege i pomoći u kući posredstvom centara za socijalni rad.***

Relevantne institucije Kantona Sarajevo ne smiju zaboraviti koliku važnost i ulogu ima podrška državnih institucija ondje gdje je takva podrška zaista potrebna, te koliki značaj ima odgovarajuća pomoć i briga o starim osobama u njihovom prirodnom okruženju, u njihovim domovima, naročito u situaciji kada imamo ograničene smještajne kapacitete u državnim institucijama socijalne zaštite, koje nude jeftinije usluge, u odnosu na privatne. Izvaninstitucionalna zaštita je segment u kome je briga i pažnja usmjerena prema korisniku kao pojedincu i njegovoj porodici, gdje se nameće potreba veće saradnje sa korisnikom i porodicom i omogućava duži ostanak i život korisnika u vlastitom domu i porodici. Za vaninstitucionalnu zaštitu nisu potrebna velika ulaganja u infrastrukturu (objekte i njihovo održavanje), tako da su troškovi svedeni samo na troškove upošljavanja odgovarajućeg osoblja, potrošni materijal i minimalnu tehničku podršku (vozila), čime se pruža mogućnost mnogo većeg obuhvata korisnika usluga.

Iz dugogodišnjeg iskustva i rada ove ustanove, kao i višegodišnjih istraživanja provedenih neposredno na terenu od strane stručnih timova „Gerontološkog centra“, evidentno je da veliki broj starih osoba i staračkih domaćinstava na području Kantona Sarajevo, živi usamljeno, nezbrinuto, bez ičije pomoći i podrške, bez obezbijeđenog minimuma osnovnih, egzistencijalnih potreba čovjeka, da znatan broj ovih osoba, adekvatno njihovoj situaciji (zdravstvenoj, socijalnoj, higijenskoj, materijalnoj ili kombinovanoj), ima potrebu za uslugama kućne njege i pomoći u kući kroz različite vidove pomoći, uključivanjem profesionalnog osoblja različitog profila, čime bi se popravio kvalitet njihovog življenja, međutim zbog svoje finansijske situacije većina ovih lica nije u mogućnosti snositi troškove usluga, ali žele i očekuju odgovarajuću pomoć bez ikakve naknade. Najveći dio starih osoba zbog svog lošeg zdravstvenog stanja i nemogućnosti kretanja ili otežanog kretanja izvan stana, živi potpuno isključeno iz društva, bez socijalne komunikacije ili je ta komunikacija svedena na minimum. Život bez socijalne komunikacije vodi samoći, a socijalna izolacija utiče loše na psihofizičko zdravlje.

Stoga, imajući u vidu obaveze koje proizilaze iz Strategije deinstitutionalizacije ustanova socijalne zaštite, kao i činjenicu da su stare osobe trenutno najugroženija kategorija našeg društva, kao institucija apelujemo na hitnost organizovane i koordinirane brige o ovim osobama, i to primarno organizovanjem pomoći i brige o starim osobama u njihovom prirodnom okruženju, u njihovim domovima ili centru za dnevni boravak.

2) Centar za dnevni boravak

Centar za dnevni boravak pruža starim i drugim punoljetnim osobama usluge dnevnog ili poludnevnog boravka, ishranu, stručnu pomoć, servisne usluge, održavanje higijene, organizaciju slobodnog vremena, organizovan odmor i rekreaciju, kulturno-zabavni život i druge aktivnosti.

Osnovni zadaci Centra za dnevni boravak su:

- a) zadovoljavanje socijalnih, ekonomskih i društvenih potreba starih osoba,
- b) organizovan boravak i druženje, u cilju borbe protiv osjećaja usamljenosti i njenih posljedica,
- c) obezbjeđivanje uz minimalnu naknadu usluga: ishrane (jedan obrok–ručak i topli napitak), održavanja lične higijene (kupanje, šišanje, brijanje), servisnih usluga (pranje i peglanje veša),
- d) organizovan odmor i rekreacija, kulturno-zabavne aktivnosti i sl.,
- e) poticaj i razvoj radnih i kreativnih sposobnosti kod starijih osoba, u cilju očuvanja fizičkih i mentalnih sposobnosti korisnika.

Nakon što je tokom 2012. i 2013. godine Centar za dnevni boravak zaživio i primio prve korisnike, tokom 2014., 2015. i 2016. godine nismo imali novih uključenja korisnika. U 2017. godini uključen je jedan korisnik Dnevnog centra koji je redovno dolazio u centar i učestvovao u aktivnostima za korisnike. Identična situacija ponovljena je i u 2018. godine. Uključen je samo jedan novi korisnik usluga Dnevnog centra, koji i dalje

redovno koristi naše usluge. Tokom 2019. godine nije bilo novih uključenja u usluge Centra za dnevni boravak. Jedan korisnik je prekinuo usluge Centra za dnevni boravak, tako da trenutno nemamo korisnika.

Prema našim ocjenama nezainteresovanost za ovakvim vidom organizovanog dnevnog boravka i druženja u Centru je uslovljena neinformisanošću naših sugrađana, nedostatkom njegove afirmacije putem medija, nedostatkom potrebne podrške lokalne zajednice, kao i nedostatkom finansijskih sredstava potencijalnih korisnika.

Mada u principu podržavamo otvaranje i rad centara za zdravo starenje pri općinama i radujemo se svakom novom centru koji će upotpuniti život našim starijim sugrađanima, ipak smo mišljenja da su ovi centri trebali da budu u okviru Gerontološkog centra, a potpomognuti u radu od strane općina, odnosno da je Gerontološki centar trebao biti baza centrima za dnevni boravak ili centrima za zdravo starenje. Poučeni ranijim iskustvima sa radom kućne njege i pomoći u kući, koja je cvjetala dok su trajali projekti, smatramo da bez sistemskog uređivanja socijalne zaštite, svaki iskorak u brizi za starije osobe će biti relativno kratkog vijeka.

3. Izvršenje kontinuiranih poslova – rad sa korisnicima usluga, saradnja

Rad sa korisnicima usluga odvija se prema dnevnom planu aktivnosti, kojim se sve aktivnosti planiraju i obavljaju u unaprijed određeno vrijeme.

Grupni sastanci – edukativni rad

Grupni sastanci i rad sa korisnicima u edukativnim grupama, održava se svake sedmice u dnevnim boravcima, tako da budu obuhvaćeni svi korisnici, koji učestvuju aktivno, dok se nepokretni korisnici obiđu u njihovim sobama. U grupama se diskutuje o različitim edukativnim temama koje su unaprijed pripremljene i dostupne korisnicima na oglasnoj ploči prije održavanja grupnog rada.

Ovakav način rada se planira na godišnjem nivou. Godišnjim planom tema za radne grupe se za svaki mjesec utvrde teme i prema posebnom planu i programu održavaju se radne grupe po spratovima korisnika. Temama se obuhvata životna problematika osoba treće životne dobi: starost i starenje, zdravlje i psiho-fizičke aktivnosti u trećoj životnoj dobi, i druge slične teme. Tokom 2019. godine planirano je i održano 47 različitih tema. Prosječan broj korisnika koji su prisustvovali grupnim sastancima po spratovima iznosi 32 i zainteresovanost korisnika je bila znatno veća u odnosu na prethodnu godinu.

Osim edukativnih grupa sa korisnicima se održavaju i radionice zabavnog karaktera, najčešće psihosocijalne radionice, koje se provode po spratovima, u dnevnim boravcima. Ove radionice su izvanredan način borbe protiv demencije i buđenja mozga i na ovakav način se postiže višestruka korist. U toku 2019 godine održane su 23 psihosocijalne radionice: „Na slovo, na slovo“, „Pogodi ko sam“, Vježba pamćenja, Mozgalice, zagonetke, poučne priče, basne, itd. U prosjeku radionicama prisustvuje između deset i dvadeset korisnika, o čemu se vodi evidencija.

Grupni rad sa korisnicima – sekcije, grupe i druge društvene aktivnosti

Grupni rad sa korisnicima odvijao se i kroz organizovanje različitih sekcija i niz drugih aktivnosti za korisnike, kako bi se razvila grupna kohezija, upotpunilo slobodno vrijeme i omogućilo razvijanje kreativnosti i stekao osjećaj korisnosti.

Organizovane su: muzička, likovna, literarna, kulinarska, kviz znanja, projekcije filmova i nagradna igra Bingo.

Sve sekcije se održavaju po godišnjem i mjesečnom planu i rasporedu. Tokom 2019. godine održane su sve planirane sekcije, a najposjećenije su bile muzička sekcija i Bingo. Prema evidenciji prisustva korisnika, u toku 2019 godine, na svim sekcijama je zabilježeno ukupno 1759 posjeta korisnika.

Likovna sekcija se priređuje dva puta mjesečno i na ovoj sekciji korisnici imaju priliku iskazati svoju kreativnost. Za potrebe likovne sekcije obezbjeđuje se potreban materijal. Ova sekcija dio je radno-okupacione terapije za korisnike usluga. Predmeti nastali na likovnoj sekciji se izlažu u holu Ustanove i dostupni su za kupovinu.

Kulinarska sekcija održava se jednom mjesečno. Najčešće korisnice, uz pomoć osoblja Službe ishrane pripremaju tradicionalna jela i kolače. Pripremljena jela ili poslastice se podijele korisnicima u dnevnim boravcima.

Muzička sekcija je jedna od omiljenijih sekcija našim korisnicima. Priređuje se jednom sedmično. Korisnici pjevaju pjesme iz mladosti, najčešće sevdalinke i starogradske pjesme.

Veliki interes korisnici pokazuju i za nagradnu igru Bingo, koja se organizuje jednom mjesečno i najsretniji korisnik dobiva poklon. Zaposlenici Addiko banke su u oktobru za korisnike organizovali tombolu i dodijelili im skromne poklone.

Korisnici uz pomoć uposlenika Službe za edukaciju, plan i analizu aktivno učestvuju u izradi časopisa Domski život. Ovaj časopis izlazi jednom kvartalno. Korisnici u tom periodu dostavljaju svoje priče, pjesme, šale i tekstove o svim događanjima vezano za našu ustanovu.

U prostorijama Kluba, jednom mjesečno prikazuju se filmovi domaće produkcije, najčešće humorističkog sadržaja.

Uređenje kruga centra je dio radno-okupacionih aktivnosti korisnika. Organizuje se po potrebi u saradnji sa Službom servisnih usluga. Tom prilikom korisnici kupe lišće, uređuju cvijeće i sl.

Slobodno vrijeme korisnika upotpunjeno je postavkom velikog šaha za igru na vanjskim površinama, te bibliotekom bogatog sadržaja.

Tokom 2019. godine 37 korisnika su bili aktivni članovi biblioteke. Ustanovljena je evidencija knjiga biblioteke, knjižni fond se redovno obnavlja, najčešće donacijama građana, kojih je u protekloj godini bilo nekoliko.

Zajedničke proslave rođendana organizuju se u Klubu centra na kraju svakog mjeseca, za sve korisnike rođene u tom mjesecu. Korisnicima se služe kafa, sok i kolač, dok nepokretni korisnici budu posluženi u sobama.

Svakodnevno se nastoje izvoditi nepokretni i dementni korisnici čije to zdravstveno stanje dozvoljava.

Svako jutro u Trim kabinetu korisnicima se organizuje jutarnja gimnastika, fizioterapije i vježbe na spravama kako bi se poboljšala njihova funkcionalnost, smanjila bolnost i pospješila volja za aktivnim dnevnim životom.

Saradnja – saradnja sa institucijama, posjete, proslave, izleti, kulturno-zabavne aktivnosti, mediji...

U cilju organizacije što sadržajnijeg života i ugodnijeg ambijenta za boravak i život smještenih korisnika u Gerontološkom centru, nastavljena je intenzivna saradnja sa obrazovnim institucijama, udruženjima i pravnim subjektima. Rezultat ove saradnje su posjete i raznovrsni kulturno-zabavni sadržaji upriličeni od strane estradnih umjetnika, gradskih kulturno-umjetničkih društava, udruženja i organizacija, zatim učenika osnovnih i srednjih škola, vrtića i fakulteta sa područja Kantona Sarajevo i šire.

U okviru projekta „Borba protiv zlostavljanja starih osoba kroz edukaciju i svijest o tome”, u prostorijama Gerontološkog centra je u oktobru mjesecu održana jednodnevna radionica. Radionicu su održale prof. dr. Wenche Malmedal i asistentica Gunn Steinheim sa NTNU (Norveški Univerzitet za nauku i tehnologiju) Fakultet za medicinu i zdravstvene nauke, Trondheim, Norveška. Učesnici radionice su bili profesori sa Medicinskog fakulteta Univerziteta u Beogradu, Banja Luci i Sarajevu, Fakulteta zdravstvenih studija iz Mostara, Fakulteta političkih nauka Odsjeka za socijalni rad iz Sarajeva, Nacionalnog Erasmus + Office i EEAS Sarajevo (Delegacija EU) te KJU „Gerontološki centar” Sarajevo.

Gerontološki centar je bio domaćin drugog susreta stručnih radnika u resoru socijalne zaštite na temu humane metode fiksiranja „Upotreba sredstava za fizičko ograničavanje kretanja i djelovanja osoba sa duševnim smetnjama“.

Krajem godine Gradonačelnik Sarajeva Abdulah Skaka, sa saradnicima je posjetio Centar i tom prilikom uručio vrijednu donaciju kreveta i posteljina za korisnike. Također Gradonačelnik je u društvu prof. dr. Sebiye Izetbegović, generalne direktorice Kliničkog centra Univerziteta u Sarajevu, prisustvovao organiziranoj proslavi Nove godine za korisnike Gerontološkog centra Sarajevo. Tom prilikom svim korisnicima Gerontološkog centra su uručeni novogodišnji pokloni.

Svi praznici, međunarodni, državni i vjerski obilježeni su uz prigodne kulturno-zabavne programe i posjete. Dan žena 8. mart obilježen je uz tradicionalnu posjetu članica Foruma žena SDP-a, koje već dugi niz

godina obraduju naše korisnice cvijećem i druženjem. Na poseban način obilježen je 1.oktobar - Međunarodni dan starih osoba, a svake godine 29. decembra, na skroman način se obilježi dan Ustanove i završetak poslovne godine.

U izvještajnom periodu ostvarena je i unaprijeđena saradnja sa institucijama iz oblasti socijalne zaštite starih i invalidnih osoba, kako sa područja Kantona Sarajevo, tako i sa područja Bosne i Hercegovine. Nastavljena je saradnja sa centrima za zdravo starenje. Članovi hora Centra za zdravo starenje Novo Sarajevo, naši dragi i uvijek rado viđeni prijatelji, posjetili su Gerontološki centar Sarajevo. Uz prigodne poklone, pjesmu i druženje proveli su ugodno vrijeme sa našim korisnicima.

U okviru obilježavanja „Dječije nedjelje” korisnike Centra su posjetila djeca iz KJU „Dom za djecu bez roditeljskog staranja” Sarajevo, uz izvedbu mini priredbe.

Uposlenici Gerontološkog centra prisustvovali su proslavi i obilježavanju dana KJU „Dom za djecu bez roditeljskog staranja” Sarajevo, kao i dana KJU „Dom za socijalno i zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“.

Saradnja sa obrazovnim institucijama je realizovana kroz posjete učenika i studenata našoj Ustanovi, obilazak, druženje sa korisnicima, izvođenje kratkog programa za korisnike i sl., sa ciljem upoznavanja djece sa osobama starije životne dobi, sticanje novih iskustava, te razvoj međugeneracijske solidarnosti.

U prvoj polovini godine zaposlenici JU „Biblioteke Grada Sarajeva“ organizovali su redovno mjesečno književno-poetsko druženje sa korisnicima usluga.

U okviru međunarodne saradnje nastavljena je dugogodišnja saradnja sa zaposlenicima slovenačkih domova starih. Tom prilikom su razmijenjena iskustva i primjena dobre prakse u radu sa osobama treće životne dobi.

Tokom 2019. godine korisnicima su kontinuirano organizovani kulturno-zabavni sadržaji u saradnji sa estradnim umjetnicima, kulturno-umjetničkim društvima, školama i drugim organizacijama i udruženjima sa područja Kantona Sarajevo.

U saradnji sa vjerskim institucijama, zavisno od želja i opredjeljenja korisnika, i ove godine je nastavljena je saradnja sa vjerskim službenicima svih konfucija, te su na prikladan način obilježeni svi vjerski praznici. Tokom 2019. godine nastavljena je saradnja sa Medžlisom Islamske zajednice i katoličkim sveštenikom Župe Sv Franje Asiškog. Tokom mjeseca Ramazana, u saradnji sa Islamskom zajednicom, za naše korisnike se organizuje klanjanje teravija u prostorijama Centra. Najveći islamski praznici Ramazanski i Kurban Bajram se obilježavaju na tradicionalan način.

Sveštenik Župe Sv Franje Asiškog svakog mjeseca posjećuje korisnik i organizuje Misu. Pored redovnih misa, na najveći katolički blagdan Božić, organizuje se posebna Božićna misa. Povodom najvećeg katoličkog praznika Uskrsa korisnici Centra su uz druženje i zabavu farbali jaja.

Sveštenik Pravoslavne crkve je posjetio Centar povodom velikog hrišćanskog praznika Vaskrsa.

U Gerontološkom centru se vodi računa da svi drugi vjerski praznici budu obilježeni i tom prilikom se prostorije ukrašavaju u skladu sa proslavom.

Rad, aktivnosti i dešavanja u „Gerontološkom centru“ u toku 2019. godine propratile su mnoge medijske kuće, kroz TV i radio priloge, gostovanja u programima uživo, emitovanje dokumentarnih emisija, novinske članke, internet portale.

Svaki praznik i značajniji datum ili događaj u Gerontološkom centru je medijski zabilježen.

Tokom zimskih mjeseci veliko interesovanje medija je bilo za život korisnika u Prihvatištu.

4. Organizacija procesa rada

Proces rada u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo prilagođen je potrebama korisnika usluga u institucionalnim i vaninstitucionalnim oblicima zaštite i organizovan je u okviru unutrašnjom organizacijom formiranih službi:

- 1) Služba pravnih i općih poslova
- 2) Služba materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova,
- 3) Služba socijalnog rada,
- 4) Služba za edukaciju, plan i analizu,
- 5) Služba zdravstvene zaštite i njege,
- 6) Služba ishrane,
- 7) Služba servisnih usluga,
- 8) Unutrašnja služba zaštite.

4.1. Služba pravnih i općih poslova

U izvještajnom periodu Služba pravnih i općih poslova obavljala je poslove koji su od zajedničkog interesa za rad Gerontološkog centra u cjelini.

Ova Služba obavila je normativne poslove, kao i ostale pravne poslove navedene u normativnom, tematskom, i ovom dijelu Izvještaja.

Služba pravnih i općih poslova obavljala je pravno-administrativne poslove i poslove pismene korespondencije sa organima, institucijama i pravnim i fizičkim licima, vezane za rješavanje aktualne problematike.

Poslovi Službe pravnih i općih poslova odnose se i na: koordinaciju rada svih službi Gerontološkog centra, objedinjavanje informativnih podataka, administrativne poslove prijema, zavođenja i dostave u rad signirane pristigle pošte i podnesaka, poslove arhiviranja završenih predmeta, poslove u vezi sa opsluživanjem rada direktora Gerontološkog centra, prijema stranaka, gostiju, javnih medija i ostale administrativno-tehničke poslove.

Zakonitost rada Gerontološkog centra je osigurana dosljednom primjenom važećih zakonskih i podzakonskih propisa, kao i primjenom odgovarajućih akata Gerontološkog centra.

Obezbjedeno je redovno izvještavanje Osnivača, Upravnog i Nadzornog odbora o radu Gerontološkog centra.

Blagovremeno su sačinjeni izvještaji o radu, programi rada, informacije, te dostavljeni Upravnom i Nadzornom odboru na razmatranje i nakon usvajanja isti su dostavljeni Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo.

Ova Služba je uredno opsluživala kompletan rad Upravnog i Nadzornog odbora Gerontološkog centra, koji obuhvata sazivanje sjednica, vođenje i izradu zapisnika, izradu odluka i zaključaka sa sjednica, izradu izvještaja i informacija, kao i rad različitih komisija obrazovanih od strane direktora Gerontološkog centra.

Funkciju vršioca dužnosti direktora KJU „Gerontološki centar“ je do 16.09.2019.godine obavljao Zijad Memišević, kada je razriješen dužnosti zbog isteka mandata. Na istoj sjednici, održanoj 16.09.2019.godine Upravni odbor je za vršioca dužnosti direktora KJU „Gerontološki centar“ imenovao zaposlenicu Kanlić Edisu. Ovim je u KJU „Gerontološki centar“ došlo do promjene lica ovlaštenog za zastupanje, te je bilo neophodno ovu promjenu registrovati kod Općinskog suda u Sarajevu, u Registru poslovnih subjekata.

U skladu sa odredbama Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom-prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/14-Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17 i 28/18), odredbama Pravilnika o vrsti stručne spreme i proceduri izbora i imenovanja direktora javnih ustanova iz oblasti socijalne zaštite („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 49/18 i 22/19) i odredbama Pravila KJU „Gerontološki centar“, u izvještajnom periodu je provedena konkursna procedura izbora i imenovanja direktora „Gerontološkog centra“. Nakon provedene procedure, Odlukom Upravnog odbora broj: 13-1723/19 od 27.11.2019. godine, Upravni odbor je imenovao Melisu Alibašić-Hadžić za direktoricu KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za mandatni period od 4 godine. Materijal sa kompletnom dokumentacijom provedenog postupka izbora i imenovanja direktora Ustanove dostavljen je Vladi Kantona Sarajevo, putem resornog Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, radi davanja saglasnosti. Aktom, broj: 02-05-42451-22/19 od 05.12.2019.godine, koji je na protokol KJU „Gerontološki centar“ zaprimljen dana 13.12.2019.godine, Vlada Kantona Sarajevo je dala saglasnost na Odluku Upravnog odbora da se za direktoricu KJU „Gerontološki centar“ imenuje Melisa Alibašić-Hadžić.

Nakon obavljene primopredaje dužnosti između v.d. direktorice Edise Kanlić i direktorice Melise Ačibašić-Hadžić, koja je izvršena od strane Komisije za primopredaju dužnosti, direktorica je stupila na dužnost

dana 17.12.2019.godine, od kada je u KJU „Gerontološki centar“ zasnovala radni odnos na određeno vrijeme, na mandatni period u trajanju od četiri godine. Ovim je u KJU „Gerontološki centar“ ponovo došlo do promjene lica ovlaštenog za zastupanje, te je bilo neophodno ovu promjenu registrovati kod Općinskog suda u Sarajevu, u Registru poslovnih subjekata.

Resornom ministarstvu, drugim institucijama i organima su blagovremeno dostavljene sve tražene informacije. Svaka tražena informacija od bilo koje institucije ili organa ili drugih pravnih ili fizičkih lica je blagovremeno dostavljena.

Blagovremeno je vršena prijava i odjava zaposlenika u Registar zaposlenih u javnom sektoru na području Kantona Sarajevo, te prijava i odjava imenovanih lica u Registar imenovanih lica.

Zaključeni su sporazumi za obavljanje prakse učenika i studenata u školskoj/akademskoj 2018/2019 i 2019/2020 godini: sa Filozofskim fakultetom u Sarajevu-Odsjek psihologija, Srednjom školom za medicinske sestre-tehničare „Jezero“ iz Sarajeva i Centrom za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu Sarajevo.

U toku godine zatraženo više zahtjeva za pristup potrebnim informacijama, te izdata odgovarajuća rješenja kojima se odobrava pristup traženim informacijama koje su u posjedu ove Ustanove.

Blagovremeno su tokom godine sačinjene sve odluke koje se odnose na isplatu plaće, naknade za rad komisija, naknade članovima Upravnog i Nadzornog odbora, i druge potrebne odluke.

U okviru ove Službe obavljani su i kadrovski poslovi. Svim zaposlenicima je omogućeno ostvarivanje zakonom zagarantovanih i općim aktima „Gerontološkog centra“ utvrđenih prava iz radnog odnosa. Odlukom direktora utvrđen je Plan korištenja godišnjih odmora za 2019.godinu, a pojedinačna rješenja zaposlenicima izdavana su tokom godine. Zaposlenicima je omogućeno korištenje plaćenog i neplaćenog odsustva u skladu sa odredbama Zakona o radu i Pravilnika o radu „Gerontološkog centra“, odsustvovanje za vrijeme praznika državnih i vjerskih, o čemu su blagovremeno donešene odgovarajuće odluke i rješenja.

Uredno su vođene sve propisane evidencije iz oblasti rada, blagovremeno su izvršavane zakonske obaveze prilikom zasnivanja i prestanka radnog odnosa, promjene u toku radnog odnosa, kao i ispravke podataka u matičnoj evidenciji po službenoj dužnosti ili po zahtjevu zaposlenika.

U izvještajnom periodu obavljene su i aktivnosti u vezi sa apliciranjem kod Zavoda za zapošljavanje Kantona Sarajevo radi učešća u programima sufinansiranja upošljavanja nezaposlenih osoba.

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH i Planom nabavki za 2019. godinu, ova Služba obavila je poslove na provođenju postupaka javnih nabavki. Zakonitost nabavke roba, usluga i radova osigurana je dosljednom primjenom Zakona o javnim nabavkama BiH. Sačinjen je Plan nabavke za 2019.godinu, koji je odobren od strane Upravnog odbora „Gerontološkog centra“. Svi postupci nabavke planirani Planom nabavki za 2019. godinu, kao i oni koji nisu planirani, a postojala je potreba za određenom nabavkom, provedeni su na osnovu odgovarajućih odluka o provođenju postupka javne nabavke. Za provođenje postupaka javnih nabavki u toku 2019.godine formirana je Komisija za javne nabavke. Radi potrebe usklađivanja Plana nabavki sa Finansijskim planom Ustanove za 2019.godinu, izvršena je izmjena i dopuna Plana nabavki za 2019.godinu, te je sačinjen Prečišćeni tekst Plana nabavki za 2019.godinu i isti su odobreni od strane Upravnog odbora Gerontološkog centra.

Svaki provedeni otvoreni ili konkurentski postupak javne nabavke podrazumijevao je izradu odluka o nabavkama roba, usluga i radova u skladu sa Planom nabavki, pripremu tenderskih dokumentacija, pripremu obavještenja o nabavkama na Portalu javnih nabavki, objavu u „Službenom glasniku BiH“ svih obavještenja, opsluživanje rada Komisije za javne nabavke, izradu zapisnika i izvještaja Komisije, izradu odluka o dodjeli ugovora, prepisku sa ponuđačima, izrada ugovora o nabavkama roba, usluga i radova, dostavljanje Agenciji za javne nabavke izvještaja o dodijeljenim ugovorima u propisanoj elektronskoj formi, kao i druge poslove vezane za proceduru javnih nabavki. U skladu sa propisanom metodologijom, sastavni dio godišnjeg Izvještaja o poslovanju ustanove za 2018.godinu je i Izvještaj o javnim nabavkama, koji je usvojen od strane Upravnog i Nadzornog odbora. Uredno su vođene evidencije o nabavkama, uredno vođeni i arhivirani predmeti provedenih postupaka i zaključenih ugovora. Primjerak zaključenog ugovora, zajedno sa kopijom ponude dostavljen u Službu materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova, kao i u službe koje su neposredno odgovorne za realizaciju i praćenje zaključenog ugovora.

Tokom izvještajnog perioda na osnovu podataka dobivenih od strane odgovornih zaposlenika u službama Gerontološkog centra, redovno praćena realizacija zaključenih ugovora sa dobavljaćima, te u slučaju odstupanja od ugovorenih obaveza dobavljaćima su upućena upozorenja na izvršenje ugovorenih obaveza, uz prijetnju raskida zaključenih ugovora o nabavkama za slučaj ponavljanja kršenja ugovorenih obaveza.

Nova forma ugovora o smještaju za privatne korisnike, kojim se za korisnike usluga zahtijeva otvaranje tekućeg računa i izdavanje trajnog naloga za plaćanje usluga, stavljena je u upotrebu od 01.01.2019.godine. Prijedlog novog ugovora o smještaju, koji je dostavljen Kantonalnom centru za socijalni rad, nije dobio potrebnu podršku od strane Centra, tako da je u primjeni ostala forma dosadašnjeg ugovora.

U okviru ove Službe obavljena je koordinacija poslova u vezi sa procesom provođenja sistema upravljanja kvalitetom prema Međunarodnom standardu ISO 9001:2015. obavljen je prvi nadzorni audit, tokom kojeg su izložene određene konstatacije sa ciljem poboljšanja rada, nakon čega je „Gerontološkom centru“ dostavljen izvještaj. Poslovi održavanja sistema upravljanja kvalitetom prema Međunarodnom standardu ISO 9001:2015 obuhvataju vođenje poslova Tima za kvalitet, izradu i distribuciju svih dokumenata sistema, pripremu i koordinaciju internih provjera implementacije sistema, izradu zapisnika, izvještaja, zapisa, kao i ostale poslove koji se provode tokom implementacije sistema upravljanja kvalitetom.

Na dan 31.12.2019.godine, na izvršavanju poslova i zadataka Službe za pravne i opće poslove uposleno je 6 zaposlenika na neodređeno vrijeme (1 šef Službe, 2 stručna saradnika za pravne poslove, 1 stručni saradnik za javne nabavke, 1 poslovna sekretarica i 1 vozač-kurir), uz napomenu da je jedan stručni saradnik za pravne poslove bio odsutan do maja mjeseca zbog porodijskog odsustva, a drugi od polovine juna i od jula mjeseca koristi porodijsko odsustvo, da stručni saradnik za javne nabavke, kao roditelj djeteta sa posebnim potrebama, radi pola radnog vremena, te da je početkom decembra stručni saradnik za kvalitet sporazumno prekinuo radni odnos u „Gerontološkom centru“.

	VSS		VŠS		SSS		KV		Ukupno
	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	
Šef Službe	1								1
Stručni saradnik za kvalitet									
Stručni saradnik za pravne poslove	2								2
Stručni saradnik za javne nabavke	1								1
Poslovna sekretarica					1				1
Vozač-kurir							1		1
UKUPNO	4				1		1		6

4.2. Služba materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova

Služba materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova je u izvještajnom periodu obavljala poslove koji su od zajedničkog interesa za rad „Gerontološkog centra“ u cjelini.

Služba materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova je izvršila sravnjenje materijalnih i finansijskih kartica sa popisnim komisijama, izradu godišnjeg obračuna za 2018. godinu, sačinila izvještaj o finansijskom poslovanju KJU „Gerontološki centar“ za 2018. godinu i isti dostavila Nadzornom i Upravnom odboru Gerontološkog centra, resornom Ministarstvu, Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo, kao i izradu

periodičnog obračuna finansijskog poslovanja Gerontološkog centra za šest mjeseci 2019. godine. Finansijski izvještaji su u zakonskom roku predati Finansijsko-informatičkoj agenciji. U okviru finansijskog planiranja ova Služba je sačinila Finansijski plan za 2019. godinu, Izmjenu Finansijskog plana za 2019.godinu i Nacrtni Finansijskog plana za 2020. godinu.

U okviru finansijsko-računovodstvenih poslova obavljani su poslovi blagajne, vezano za naplatu usluga, isplatu džeparca, deponovanje novca i vrijednosti korisnika usluga, postupke po rješenjima o nasljeđivanju, i ostali poslovi u vezi sa blagajničkim poslovanjem. Za sve promjene vodi se evidencija (kartice za naplatu usluga, kartica deponovanih sredstava korisnika, evidencija deponovanih stvari korisnika, evidencija isplate viška penzije i uplata preko izvoda).

Poslovima likvidature i obračuna ličnih primanja obuhvaćeni su poslovi u vezi sa obračunom plaća, uplatom poreza i doprinosa, kreditima i obustavama zaposlenika, obračunom bolovanja preko 42 dana, vođenje propisanih evidencija ličnih primanja zaposlenika, izrada propisanih obrazaca, izrada mjesečnih, kao i godišnjeg statističkog izvještaja. Vršiti se obračun i isplata naknada članovima Upravnog i Nadzornog odbora, ugovora o djelu, obračun i formiranje spiskova za naknadu za prevoz, za isplatu regresa za godišnji odmor, novčane pomoći zaposlenima, te nagrade za vjerske i državne praznike. U okviru provođenja Zakona o dohotku, ova Služba je na Zakonom propisanom obrascu vodila porezne kartice za svakog zaposlenika „Gerontološkog centra“, te u zakonskom roku izvršila dostavljanje istih u Poreznu upravu Općine Novi Grad. Urađeno je 12 MIP obrazaca, 12 specifikacija i jedan godišnji obračun na obrascu GIP, mjesečno su dostavljani obrasci za refundaciju bolovanja preko 42 dana, refundaciju po ugovorima po osnovu programa sufinansiranja zapošljavanja

U okviru knjigovodstveno-materijalnih poslova obavljani su poslovi finansijskog i materijalnog knjigovodstva, poslovi kontiranja, poslovi u vezi sa redovnim godišnjim popisom, kao i poslovi vezani za šestomjesečni i godišnji obračun poslovanja. Početkom godine postavljena su početna stanja glavne knjige, te štampane kartice i dnevnik knjiženja prethodne godine i iste su arhivirane. Tokom godine vršeno je knjiženje izvoda banke i blagajne koji su prethodno uredno potpisani, provjereni i likvidirani, knjižene su ulazne i izlazne fakture. Prati se prijem donacija, prijem stalnih sredstava bilo doniranih ili kupljenih, te im se dodjeljuje inventurni broj.

U ovoj Službi se formira nalog obaveza za plate zaposlenih, obaveza za naknade članovima Upravnog i Nadzornog odbora, obaveza po ugovoru o djelu, obaveza za plaćanje ljekara, obaveza po ugovorima sa Zavodom za zapošljavanje Kantona Sarajevo (javni radovi), kao i ostale obaveze po osnovu uplata-isplata koje se prate i reaguje u slučaju nepravilnosti.

Tokom cijele godine se vodi kontrolna evidencija uplate usluga za korisnike, troškova lijekova i pelena, koja se povremeno upoređuje sa evidencijom glavne blagajne. Vršiti se priprema mjesečnih izvještaja dugovanja potpisnika ugovora za smještaj korisnika usluga i troškova lijekova, te se u saradnji sa Službom socijalnog rada pozivaju potpisnici ugovora radi opomene i upozorenja na redovno plaćanje. Vodi se evidencija putnih naloga i utroška goriva za službena vozila.

Vršiti se fakturisanje usluga boravka korisnika usluga Centrima za socijalni rad Kantona Sarajevo, Tuzlanskog kantona i Zeničko-Dobojskog kantona, vršiti se izrada specifikacija za fakturisanje Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i Zeničko-Dobojskog kantona, specifikacija za fakturisanje boravka lica u Prihvatilištu, kao i za druge usluge koje se pružaju korisnicima. Vršiti se finansijski ulaz robe u magacin i na osnovu ulaznih računa dobavljača i izlaza robe iz magacina dostavljaju se podaci za izradu Plana nabavki, kao i izradu specifikacije roba i usluga za tendersku dokumentaciju.

Tokom izvještajnog perioda Služba materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova je aktivno pratila realizaciju Plana nabavki, kao i realizaciju zaključenih ugovora o nabavkama roba, usluga i radova. Zaprimiti su ugovori i odluke o nabavkama i evidentirani u za to predviđeni program. Fakture su evidentirane po prijemu i vršeno je upoređivanje fakturisanih cijena sa ugovorenim i u slučaju neslaganja preduzimane su neophodne radnje. Ulazne fakture su praćene po roku dospjeća plaćanja i u ugovorenom roku su sačinjavani nalozi za plaćanje. Ugovori o nabavkama su praćeni kako po finansijskoj vrijednosti, tako i po vremenskom roku za koji su zaključeni, o čemu je obavještavana Služba za pravne i opće poslove. Na propisanom obrascu je vođena evidencija realizacije zaključenih ugovora, koja se objavljuje na web stranici Gerontološkog centra.

U okviru ove Službe obavljani su poslovi nabavki roba, usluga i radova, poslovi skladištenja nabavljenih roba, evidencije izvršenih nabavki, kao i izdavanje roba iz magacina.

Služba materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova je omogućila kontinuiran prijem, obradu i podjelu penzija, invalidnina i džeparca korisnicima, uz prisustvo socijalnog radnika, u roku od dva dana od prijema istih na blagajnu. Vršena je naplata usluga, podjela džeparca, po prestanku potrebe za uslugama vršen je povrat uplaćenih sredstava po ugovoru. Rad sa strankama se odvijao u radnom vremenu kompletne službe. U finansijskom knjigovodstvu su evidentirane sve poslovne promjene u zakonski propisanim rokovima (osam dana po dobivenom dokumentu, odnosno nastalom događaju). Isplate plata i drugih naknada zaposlenicima vršene su mjesečno, dok su druge isplate zaposlenicima vršene u skladu sa važećim propisima i odlukama direktora. Uredno je vođena evidencija protoka roba (od momenta naručivanja, preko izdavanja, do upotrebe krajnjeg korisnika), te su instalirani odgovarajući računarski programi za magacin i za kuhinju. Strogo se vodilo računa da vrsta i predviđeni kvalitet roba namijenjenih korisnicima usluga odgovara svojom ugovorenim kvalitetom. Ukoliko bi došlo do odstupanja od ugovorene kvalitete, ista je odmah vraćana dobavljaču uz zahtjev za dostavu robe ugovorenog kvaliteta.

Vođene su ustanovljene i zakonom određene evidencije i iste ažurirane u zakonom predviđenom roku.

Svi poslovi i zadaci iz domena Službe materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova obavljani su na zakonom propisan način i u zakonom propisanim rokovima.

Rad Službe materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova „Gerontološkog centra“ odvija se putem računarskih programa i elektronske obrade podataka (vođenje poslovnih knjiga i obračun primanja zaposlenika, vođenje blagajne, vođenje stalnih sredstava kroz bazu podataka svih artikala (oko 3000) koja se vode kao stalna sredstva, njihova nabavka, ispravka vrijednosti i ostala knjiženja koja su poslužila za formiranje baze podataka, vođenje ulaza i izlaza robe u magacin, te ulaz i potrošnja robe u kuhinju). Tokom godine Služba je pratila stanje stalnih materijalnih sredstava i sitnog inventara, isknjižavala rashodovana sredstva, te ažurirala stanje.

U okviru ove Službe redovno je praćeno stanje finansijskih sredstava „Gerontološkog centra“ na računu kod poslovne banke i podračunu kod banke za sredstva korisnika usluga, uredno vođeno elektronsko bankarstvo, putem kojeg su vršene sve isplate dobavljačima i zaposlenicima. Sva plaćanja sredstvima Ustanove, elektronskim putem i virmanom, vršena su uz potpis dva lica. Na ovaj način unaprijeđen je sistem interne kontrole prilikom plaćanja ili podizanja novca virmanom.

Na dan 31.12.2019.godine, na izvršavanju poslova i zadataka Službe materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova uposleno je ukupno 7 zaposlenika na neodređeno vrijeme (1 šef Službe, 1 stručni saradnik za knjigovodstvene poslove, 1 stručni saradnik za praćenje realizacije javnih nabavki, 1 viši referent materijalnog knjigovodstva, 1 viši referent obračuna i likvidacije ličnih rashoda, 1 viši referent za blagajničko poslovanje i 1 viši referent za nabavku i skladištenje).

	VSS		VŠS		SSS		KV		Ukupno
	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	
Šef Službe	1								1
Stručni saradnik za knjigovodstvene poslove	1								1
Stručni sar. za praćenje realiz. javnih nabavki	1								1
Viši referent materijalnog knjigovodstva					1				1
Viši referent obračuna i likvidacije ličnih rashoda					1				1
Viši referent za nabavku i skladištenje					1				1

Viši referent za blagajničko poslovanje					1				1
UKUPNO	3				4				7

4.3. Služba socijalnog rada

Služba socijalnog rada obavljala je poslove stručnog socijalnog rada sa korisnicima u institucionalnim i vaninstitucionalnim oblicima zaštite. Rad Službe organizovanje svakodnevno od 07,00 sati ujutro do 19,00 sati uveče. Ovaj rad je obuhvatao:

- Rad na organizaciji prijema korisnika na domski smještaj. U okviru ovih poslova izvršeni su svi potrebni administrativni poslovi koji se obavljaju nakon prijema korisnika (sačinjavanje ugovora, otvaranje ličnog dosije i ličnog kartona korisnika, upisivanje u matičnu knjigu korisnika usluga, regilisanje penzija, invalidnina, zdravstvene zaštite, ličnih karata i ostale dokumentacije ovisno o pojedinačnoj potrebi korisnika). Za svakog novoprimljenog korisnika izvršena je socioanamnestička obrada. U periodu adaptacije korisnika obavljan je svakodnevni kontakt sa korisnikom usluga radi lakšeg uklapanja u novu sredinu, te uspostavljanja saradnja sa porodicama korisnika;
 - Obrada zahtjeva upućenih od strane nadležnih općinskih Službi za socijalni rad i zaključivanju novih ugovora o smještaju sa Kantonalnim centrom za socijalni rad, a nakon dostavljanja novih rješenja;
 - Svakodnevni rad sa korisnicima u toku boravka u „Gerontološkom centru“. Individualni rad sa korisnicima obavljao se prema potrebi i željama korisnika, radi praćenja korisnika i rješavanja njihovih pojedinačnih problema. Kroz razgovore sa korisnicima i članovima porodice socijalni radnici su upoznavali korisnike i njihovu problematiku sa kojom se susreću u toku boravka, rješavali lične probleme korisnika, kao i konfliktne situacije u kojima su se našli. Grupni rad sa korisnicima se izvodio sa većim ili manjim grupama sa ciljem poboljšanja i održavanja korektnih međuljudskih odnosa među korisnicima. Ciljani grupni rad se izvodio prema mjesečnom rasporedu kroz održavanje sastanaka u dnevnim boravcima, na kojima se sa korisnicima razgovaralo problematici na spratu i ostalim problemima korisnika;
 - Praćenje zdravstvenog stanja korisnika i drugih promjena koji utiču na njegov status i promjenu cijene usluga; praćenje naplate usluga; rad sa strankama; sačinjavanje dopisa i informacija u vezi sa korisnicima usluga; sačinjavanje službenih zabilješki prilikom deponovanja i preuzimanja novca na blagajni; prisustvovanje podjeli džeparca, preuzimanju i deponovanju penzija, invalidnina i drugih novčanih sredstava korisnicima usluga; organizacija slobodnog vremena, odnosno organizacija radnookupacijskih i rekreativnih aktivnosti korisnika;
 - Rad na prijemu korisnika u Prihvatilište za lica u stanju socijalne potrebe i obavljanje svih potrebnih stručnih i administrativnih radnji koji podrazumijevaju prijem korisnika, praćenje korisnika, prestanak usluga, te usmjeravanje i saradnja sa Općinskim službama socijalne zaštite i srodnicima korisnika za konačno rješenje problema korisnika, zatim sačinjavanje obračunskog lista za naplatu troškova usluga;
 - Rad na uključivanju u usluge kućne njege i pomoći u kući, koji prije zaključenja ugovora podrazumijeva obaveznu posjetu potencijalnom korisniku u njegovom stanu-kući. U okviru ovih poslova Služba socijalnog rada je u saradnji sa Službom zdravstvene zaštite, obavila i poslove stručnog socijalnog rada na terenu. Zaposlenici ove službe su prije uključivanja zainteresovanih lica u usluge Službe kućne njege i pomoći u kući, posjetili svako lice na adresi stanovanja, izvršili pojedinačnu analizu svakog posjećenog lica i dali procjenu zatečenog stanja, sa prijedlogom za preduzimanje adekvatnih mjera;
 - Vođenje svih evidencija vezanih za pružanje usluga u institucionalnim i vaninstitucionalnim oblicima zaštite;
 - Administrativni poslovi i radnje koje je neophodno provesti nakon smrti korisnika usluga domskog smještaja (sačinjavanje smrtovnice, upisi u matičnu knjigu umrlih, kontakti sa porodicom, matičarima), kao i poslovi nakon prestanka ili raskida ugovora o korištenju usluga Gerontološkog centra.
- Sve aktivnosti vezane za rad sa korisnicima usluga uključivale su usku saradnju i učešće svih službi Gerontološkog centra, koja se odvijala na zadovoljavajućem nivou.

U odnosu na 2018.godinu došlo je do povećanja broja primljenih zahtjeva za smještaj za 6,10%. Broj primljenih korisnika je veći u odnosu na prethodnu godinu za 15,71%, dok je broj umrlih korisnika veći za 1,64%. U zadnjih par godina postoji tendencija povećanog broja zahtjeva za oboljele od karcinoma kao i

oboljele u terminalnim fazama bolesti gdje porodica nije u mogućnosti pružati adekvatnu brigu i njegu. Ovakve osobe se nažalost, ne zadržavaju dugo u Gerontološkom centru, jer brzo dođe do smrtnog ishoda.

Broj korisnika koji su samovoljno napustili ustanovu (30) je povećan za 42,85% u odnosu na 2018.godinu (21 korisnik).

U 2019. godini bilježimo povećanje broja premještaja korisnika i to za 0,54% u odnosu na višegodišnji prosjek (2015.-2019.godina). Broj premještaja zbog organizacionih razloga povećan je za 3,21%, broj premještaja zbog zdravstvenih razloga bilježi povećanje za 8,20%, broj premještaja korisnika zbog neslaganja sa cimerima je povećan za 3,04%, dok je broj premještaja iz drugih razloga manji za 60% u odnosu na višegodišnji prosjek.

Imajući u vidu ukupnu fluktuaciju korisnika usluga u toku godine, u smještajnim kapacitetima Gerontološkog centra prosječno mjesečno je zbrinuto ukupno 354 korisnika, dok je posmatrano sa stanovišta broja korisnika na kraju svakog mjeseca, prosječan broj korisnika u toku 2019. godine iznosio 341 korisnik. Poređenjem sa podacima prethodnih godina, utvrđeno je da se i ove godine radilo sa velikim brojem korisnika, te da su smještajni kapaciteti Gerontološkog centra bili uvijek 100% ispunjeni.

Za grupni rad sa korisnicima sačinjava se Mjesečni plan sastanaka po spratovima. Grupni rad sa korisnicima, održava se kao grupni sastanak sa korisnicima o temama iz svakodnevnog života i problemima ili poteškoćama sa kojima se korisnici susreću u ustanovi.

Individualni rad sa korisnicima se obavljao kroz individualne razgovore socijalnih radnika sa njima, o čemu se vodila evidencija, kroz svakodnevne kontakte sa korisnicima, kontakte za vrijeme vizite, u toku prisustva obrocima u restoranu. Blagovremeno su se rješavale nastale konfliktne situacije među korisnicima, kao i različiti problemi korisnika.

Zaposlenici Službe socijalnog rada pored tekućih poslova učestvovali su na seminarima i kongresima, prisustvovali su i na obilježavanju godišnjica i aktivnostima u drugim ustanovama socijalne zaštite, vodili su mentorstvo za studente socijalnog rada koji su bili na obaveznoj praksi.

Bitno je naglasiti da je u toku 2019. godine Služba socijalnog rada radila sa umanjenim brojem zaposlenika, poslove su obavljala tri socijalna radnika, obzirom da se šef Službe nalazio na porodiljskom odsustvu do oktobra 2019. godine, jedan socijalni radnik je do septembra 2019.godine je obavljao poslove v.d. direktora, dok je od septembra do polovine decembra drugi socijalni radnik obavljao poslove v.d. direktora.

U protekloj godini, kao i prethodnih godina, socijalni radnici su se tokom rada suočavali sa ozbiljnim problemima u radu sa agresivnim strankama, sa neosnovanim primjedbama i zahtjevima korisnika usluga i njihovih srodnika, kao i primjedbama prilikom naplate troškova boravka, te zbog težine i obima posla smatraju da je neophodno njihovo uvođenje u pravo na naknadu po osnovu posebnih uslova rada.

Na dan 31.12.2019. godine poslove i zadatke Službe za socijalni rad obavljao je ukupno 5 zaposlenika na neodređeno vrijeme (1 šef Službe, 3 stručna saradnika za socijalni rad, 1 viši samostalni referent za poslove socijalnog rada).

	VSS		VŠS		SSS		KV		Ukupno
	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	
Šef Službe	1								1
Stručni saradnik za socijalni rad	3								3
Viši samostalni referent za poslove socijalnog rada			1						1
UKUPNO	4		1						5

4.4. Služba za edukaciju, plan i analizu

U toku 2019. godine Služba za edukaciju, plan i analizu je svoje utvrđene poslove i zadatke obavljala u neposrednoj saradnji sa Službom socijalnog rada, obzirom da je rad ovih službi usko povezan.

U okviru Službe za edukaciju, plan i analizu izvršeni su poslovi koji su doprinijeli unapređenju kvaliteta usluga Gerontološkog centra.

Svakodnevno se pratila psihosocijalna klima u dnevnim boravcima i razmijenjivale informacije sa saradnicima iz ostalih službi u cilju efikasnijeg i kvalitetnijeg rada sa korisnicima. Svakodnevno se održavaju jutarnji sastanci sa Službom za socijalni rad na kojima se razmjenjuju informacije i daju prijedlozi o specifičnim zahtjevima korisnika. Jednom sedmično se prisustvuje obrocima u trpezariji Centra, te se prati psihosocijalna klima u trpezariji i u Prihvatištu.

Poseban akcenat stavlja se na rad sa nepokretnim i dementnim korisnicima koji se u skladu sa vremenskim prilikama redovno izvode u krug Centra. Nastoje se animirati i korisnici koji trenutno ne žele učestvovati u aktivnostima. O svemu navedenom vode se redovne evidencije. Izvođenje dementnih i nepokretnih korisnika u krug Gerontološkog centra je obavljeno uz pomoć učenika, studenata i volontera.

U okviru savjetodavne pomoći korisnicima na domskom smještaju, korisnicima je pružena podrška i pomoć na prevazilaženju problema sa kojima se susreću neposredno nakon smještaja, kao i u toku boravka u Ustanovi. Rad na ovim poslovima organizovan je kroz individualni i grupni rad sa korisnicima. Kroz individualni rad sa korisnicima, koji se obavljao neposredno nakon prijema u periodu adaptacije, korisnicima je pružena pomoć radi prevazilaženja poteškoća koje se javljaju kod korisnika i bržeg adaptiranja na nove životne navike u kolektivnom načinu života. Individualnim radom sa korisnicima u toku boravka rješavani su problemi različite prirode. Kroz individualni rad sa korisnicima otkrivaju se, utvrđuju, prate i analiziraju psihosocijalne potrebe pojedinaca i grupa korisnika. U slučaju konfliktnih situacija među korisnicima, koje zahtjevaju hitno rješavanje, ova Služba se zajedno sa Službom socijalnog rada, uključuje u rješavanje istih. O konfliktnim situacijama i poduzetim mjerama u takvim i sličnim situacijama uredno se vodi evidencija, u koju se na propisanom obrascu evidentira svaka takva situacija.

Osim individualnog rada sa korisnicima usluga, odvijao se i grupni rad sa korisnicima. U saradnji sa Službom socijalnog rada, održavani su sastanci sa korisnicima, na kojima kroz zajednički razgovor razmjenjuju mišljenja korisnika, ukazuje na određene propuste, na poteškoće sa kojima se susreću, upućuju primjedbe ukoliko su nezadovoljni sa nekom uslugom, predlažu rješenja za prevazilaženja određenih situacija, bliže upoznaju sa potrebom poštivanja pravila kućnog reda, razvijanja pozitivnih međuljudskih i međususedskih odnosa itd.

Želimo istaći činjenicu da Gerontološki centar od aprila 2016.godine nema uposlenika raspoređenog na poslove Stručnog saradnika psihologa, obzirom da osoba koja je obavljala ove poslove sada obavlja posao šefa Službe za socijalni rad.

Analitičko-istraživački rad

U okviru istraživačkih i analitičkih poslova, u saradnji sa Službom socijalnog rada, uspostavljene su i vođene različite evidencije, na osnovu kojih se prate određeni podaci. Prikupljeni podaci iz ovih evidencija i uporedni pokazatelji su veoma bitni i koriste se u našim analizama i istraživanjima.

U okviru ovih poslova provode se anketiranja korisnika domskog smještaja i kućne njege, radi ispitivanje zadovoljstva korisnika, potpisnika ugovora i srodnika, o uslugama koje im nudi i pruža „Gerontološki centar“.

Prema godišnjem planu ispitivanja zadovoljstva naručilaca/korisnika usluga za 2019. godinu bilo je planirano da se tokom godine provedu tri ankete, međutim anketiranje korisnika domskog smještaja i kućne njege nije izvršeno.

Osim internog analitičko-istraživačkog rada, Gerontološki centar je omogućio studentima, volonterima, magistrantima, kao i stručnjacima iz različitih oblasti da za potrebe svojih naučnih radova obavljaju istraživanja, anketiranja, kao i druge aktivnosti koje doprinose razvoju i unapređenju naučnih saznanja.

Edukativni rad

Edukacija zaposlenika se organizuje kao interna i eksterna i ima za cilj unapređenje znanja i vještina zaposlenih iz različitih oblasti. Prema godišnjem planu obuke zaposlenih za 2019. godinu zaposlenicima su osigurane kontinuirane interne i eksterne edukacije.

U okviru eksterne edukacije naši zaposlenici su tokom 2019. godine prisustvovali različitim seminarima i predavanjima iz oblasti zdravstva, psihologije, socijalnog rada, računovodstva, javnih nabavki, radnog zakonodavstva i dr.

Zaposlenicima Gerontološkog centra je organizovana i obavezna edukacija, propisana posebnim zakonskim ili podzakonskim propisima. Zaposlenici Unutrašnje službe zaštite su u aprilu mjesecu 2019. godine obavili periodičnu provjeru sposobnosti rukovanja vatrenim oružjem i provjeru fizičke sposobnosti. Također zaposlenici ove Službe su u decembru mjesecu 2019. godine pohađali propisanu stručnu obuku.

Za sve zaposlenike Gerontološkog centra je u novembru mjesecu 2019. godine organizovana periodična obuka i provjera znanja iz oblasti zaštite na radu i zaštite od požara.

Služba za edukaciju, plan i analizu kroz propisane knjige evidencija, vodi evidenciju o svim licima angažovanim na radu, o edukaciji i praktičnoj nastavi studenata i učenika, evidenciju o saradnji sa fakultetima i školama, odnosno studentima i učenicima. Tokom 2019. godine praktičan rad u Gerontološkom centru kontinuirano su obavljali studenti Fakulteta političkih nauka, odsjek socijalni rad (5 studenata), studenti Filozofskog fakulteta, odsjek psihologija i odsjek pedagogija, studenti Fakulteta zdravstvenih studija (22 studenta), učenici Srednje medicinske škole – Jezero (47 učenika), te učenici Centra za slijepu i slabovidnu djecu. Studenti Filozofskog fakulteta, odsjek psihologija i odsjek pedagogija su tokom godine dolazili na edukativna predavanja (dva puta godišnje, 60 studenata). Sa Fakultetom zdravstvenih studija je u martu 2019. godine zaključen Memorandum o saradnji radi uspostave naučno-istraživačke, obrazovne, stručne i komplementarne saradnje u oblastima djelatnosti.

U oktobru mjesecu je u prostorijama Gerontološkog centra održana radionica vezano za projekat „Borba protiv zlostavljanja starih osoba kroz edukaciju i svijest o tome”. Radionicu održale prof. dr. Wenche Malmedal i asistentica Gunn Steinheim sa NTNU (Norveški Univerzitet za nauku i tehnologiju), Fakultet za medicinu i zdravstvene nauke, Trondheim, Norveška. Učesnici radionice su bili profesori sa Medicinskog fakulteta Univerziteta u Beogradu, Banja Luci i Sarajevu, Fakulteta zdravstvenih studija iz Mostara, Fakulteta političkih nauka Odsjeka za socijalni rad iz Sarajeva, Nacionalnog Erasmus + Office i EEAS Sarajevo (Delegacija EU) te KJU „Gerontološki centar” Sarajevo.

Krajem decembra je u prostorijama Gerontološkog centra održan drugi susret stručnih radnika u resoru socijalne zaštite na temu humane metode fiksiranja. „Upotreba sredstava za fizičko ograničavanje kretanja i djelovanja osoba sa duševnim smetnjama“ tema je o kojoj su, u okviru drugog susreta stručnih radnika resora socijalne zaštite, razgovarali stručnjaci iz ustanova socijalne zaštite. Susret je održan u okviru realizacije projekta resornog Ministarstva „Susret stručnih radnika resora socijalne zaštite“, tokom kojeg će se jednom mjesечно okupljati stručni radnici ove oblasti iz resornog ministarstva i različitih ustanova socijalne zaštite, kako bi diskutovali na određenu temu, prepoznali probleme, sanirali ih, našli zajednička rješenja te podijelili međusobna iskustva.

Sa 31.12.2019. godine izvršavanje poslova i zadataka Službe za edukaciju, plan i analizu u izvještajnom periodu obavljala su 3 zaposlenika na neodređeno vrijeme (1 stručni saradnik-sociolog, 1 stručni saradnik za edukaciju i 1 domaćica dnevnog centra), uz napomenu da se stručni saradnik za edukaciju nalazi na porodiljskom odsustvu. Također treba napomenuti da Služba više od tri godine radi bez psihologa, što predstavlja veliki nedostatak za rad sa korisnicima usluga.

	VSS		SSS		Ukupno
	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	
Šef Službe					/
Stručni saradnik – sociolog	1				1
Stručni saradnik za edukaciju	1				1
Domaćica dnevnog centra			1		1
UKUPNO	2		1		3

4.5. Služba zdravstvene zaštite i njege

Zdravstvene usluge, koje uključuju usluge zdravstvene zaštite i zdravstvene njege korisnika usluga u institucionalnim i vaninstitucionalnim oblicima zaštite, obavljala je Služba zdravstvene zaštite i njege putem Ambulante Gerontološkog centra. Ove usluge podrazumijevaju poslove primarne zdravstvene zaštite (ljekarski pregled korisnika, upućivanje korisnika na specijalističke preglede u odgovarajuće zdravstvene ustanove, propisivanje i podjela terapije, određivanje režima ishrane, vođenje potrebnih evidencija i dokumentacije); poslove iz domena sekundarne zdravstvene zaštite (plasiranje katetera, uključivanje infuzija, prevencija dekubitusa, uzimanje uzoraka krvi, urina, stolice i slanje materijala na laboratorijske pretrage, provođenje predloženih mjera tretmana korisnika, kontakti sa porodicama korisnika i dr); poslove zdravstvene njege i zdravstvene higijene korisnika usluga (kupanje korisnika i održavanje njegove lične higijene, svakodnevna opća i specijalna njega korisnika, hranjenje nepokretnih korisnika ukoliko ne mogu sami jesti i dr.); kao i usluge fizikalne terapije. Složenije zdravstvene usluge (usluge bolničkog liječenja, specijalističke usluge, laboratorijske usluge i dr.) obavljaju se u nadležnim zdravstvenim institucijama, dok su određene specijalističke usluge angažovani ljekari – specijalisti obavljali u Gerontološkom centru na osnovu zaključenih ugovora (fizijatar, neuropsihijatar-neurolog, internista-dijabetolog i oftalmolog).

Putem Službe zdravstvene zaštite i njege, Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo je omogućio i obezbijedio svakom korisniku usluga domskog smještaja potrebnu zdravstvenu zaštitu i zdravstvenu njegu, dostupnost liječenja u svim zdravstvenim ustanovama na području Kantona Sarajevo (potrebne specijalističke preglede i bolničko liječenje), organizovan prevoz do zdravstvenih ustanova, organizovanu nabavku potrebnih lijekova i ortopedskih pomagala. Radi postizanja višeg nivoa zdravstvenih usluga, pored obaveznog zdravstvenog liječenja, korisnicima usluga obezbijedeno je i dodatno liječenje i praćenje njihovog zdravstvenog stanja od strane angažovanih ljekara specijalista, čiji rad ustanova plaća svojim sredstvima: fizijatar, neuropsihijatar-neurolog, internista-dijabetolog i oftalmolog. Kako se ovoj populaciji mora osigurati adekvatno liječenje, korisnici su se svakodnevno, vozilima Gerontološkog centra, uz pratnju medicinskog osoblja, odvodili na potrebne specijalističke preglede, što predstavlja dodatno opterećenje troškova Ustanove.

Rad Službe zdravstvene zaštite i njege obavljao se u složenim uslovima, obzirom na činjenicu da se na domskom smještaju nalazi veliki broj zavisnih korisnika, 67% u odnosu na ukupan broj korisnika, kao i veći broj teško bolesnih korisnika sa više hroničnih oboljenja, kojima je neophodna kontinuirana pomoć i njega. Veoma loše zdravstveno stanje korisnika, koje je evidentno već prilikom samog prijema, kao i sama struktura smještenih korisnika, zahtijevali su odgovarajuću organizaciju rada zdravstvene službe i maksimalnu angažovanost svakog zaposlenika ove službe. Obzirom da je najveći broj korisnika usluga u dobi iznad 75 godina starosti, skoro svaki korisnik boluje od više hroničnih oboljenja, koja se moraju kontinuirano liječiti određenom terapijom do kraja života. Najveći broj korisnika ima višestruke dijagnoze, što je primjereno godinama starosti korisnika. Vodeća hronična oboljenja korisnika usluga, za čije liječenje je neophodno redovno, kontinuirano uzimanje terapije, su: hipertenzivna, srčana, koštano-mišićna, endokrina, probavna, urogenitalna, bolesti ušiju, bolesti očiju, kao i druga oboljenja od kojih se najčešće javljaju psihoorganski poremećaji i bolesti respiratornog trakta. Propisivanje recepata za lijekove obavljaju ljekari JU „Dom zdravlja Kantona Sarajevo“.

Aktivnosti oko uključivanja korisnika u timove porodične medicine JU „Dom zdravlja Kantona Sarajevo“ su stalne, obzirom da je fluktuacija korisnika „Gerontološkog centra“ velika, da jedni dolaze, drugi umiru ili napuštaju Ustanovu.

Radi sprječavanja pojave epidemije gripe i drugih zaraznih oboljenja i obolijevanja korisnika, poduzete su adekvatne preventivne mjere: izvršeno je preventivno vakcinisanje korisnika usluga protiv sezonskog gripa, svakodnevno je vršena dezinfekcija svih prostorija i površina, redovno održavana adekvatna lična higijena korisnika, izvršeno upoznavanje korisnika sa opasnostima gripe i zaraznih oboljenja i načinom zaštite, prilikom prijema novih korisnika pažljivo analizirano njegovo zdravstveno stanje, od strane ovlaštene firme u propisanim rokovima je vršena redovna dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija svih objekata. Obezbijeđena je redovna verifikacija, održavanje, servisiranje i baždarenje instrumenata i opreme, kako bi se osiguralo njihovo nesmetano funkcionisanje (ekg aparat, sterilizator, boca sa kisikom, termometri, tlakomjeri, vaga). Redovno se vrši sterilizacija instrumenata sa sporama. Od strane Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo vršeni su redovni odgovarajući sanitarni pregledi zdravstvenog osoblja.

Na osnovu obaveza propisanih Pravilnikom o upravljanju medicinskim otpadom („Službene novine Federacije BiH“ broj: 77/08) i Planom upravljanja medicinskim otpadom u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo, kontinuirano je vršeno selektivno prikupljanje medicinskog i farmaceutskog otpada, propisno odlaganje i skladištenje, te odvoz istog na dalji tretman u bolnici „Prim.dr.Abdulah Nakaš“ u Sarajevu.

U izvještajnom periodu je obavljeno 3435 pregleda ljekara opće prakse u Gerontološkom centru. Izvan Ustanove su izvršene ukupno 2196 zdravstvenih usluga, koje obuhvataju specijalističke preglede, preglede porodičnog ljekara, radiološku dijagnostiku, mikrobiološke i laboratorijske pretrage. U Gerontološkom centru su obavljena 812 specijalistička pregleda i to od strane neuropsihijatra 331 pregleda, oftalmologa 119 pregleda, fizijatra 119 pregleda i interniste 243 pregleda. Hitna medicinska pomoć je imala 32 intervencije.

Aplicirano je 31692 subcutanih i inzulinskih injekcija, 1047 injekcija intramuskularno, intravenozno 251, uključeno 396 infuzija, plasirana 315 katetera, izvršeno 3149 previjanja, te izvršeno 5789 fizioterapeutska usluga.

Tokom godine kontinuirano su se u Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo predavale potvrde za pelene i ortopedska pomagala za potrebe zavisnih korisnika usluga, preuzimale trakice za šećer, obilazili korisnici na bolničkom liječenju, te zakazivani termini za specijalističke preglede.

Na bolničkom liječenju su se nalazila 72 korisnika, dok je 7 korisnika bila na banjском liječenju.

U okviru zdravstvene njege održavana je lična higijena zavisnih korisnika i kontrola lične higijene nezavisnih korisnika. Obavljeno je 12686 kupanja korisnika, od toga 8665 zavisnih korisnika i 4021 nezavisnih korisnika usluga. Posteljno rublje se presvlačilo po potrebi, najmanje jednom mjesečno, dok se kod teško oboljelih i nepokretnih korisnika koji ne kontrolišu fiziološke potrebe, posteljina, kao i lično rublje, presvlačilo prema potrebi.

Transport korisnika usluga na bolničko liječenje i obavljanje zdravstvenih usluga izvan Ustanove vrši se vozilima „Gerontološkog centra“ svakim radnim danom više puta u toku dana. Zbog veoma lošeg zdravstvenog stanja korisnika, radi ukazivanja pomoći i transporta do zdravstvenih ustanova, sanitetsko vozilo „Gerontološkog centra“ je imalo 272 transporta.

U kabinetu za fizikalnu terapiju i u sobama korisnika usluga, prema uputama i preporukama ljekara fizijatra, fizioterapeuti provode fizikalne vježbe i tretmane rehabilitacionog karaktera. U 2019. godini, u odjelu smještaja, provedeno je ukupno 5789 različitih fizikalnih tretmana.

U ostvarivanju zadataka na pružanju zdravstvene zaštite i zdravstvene njege korisnika usluga, ostvarena je dobra saradnja sa Kliničkim centrom Univerziteta u Sarajevu, Općom bolnicom „Prim.Dr. Abdulah Nakaš“, Javnom ustanovom „Zavod za hitnu medicinsku pomoć“ Sarajevo, svim Domovima zdravlja Javne ustanove „Domovi zdravlja Kantona Sarajevo“, kao i drugim zdravstvenim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Putem Službe zdravstvene zaštite i njege, korisnicima usluga kućne njege pružane su usluge potrebne zdravstvene njege i fizioterapeutske usluge, pružena potrebna pomoć u vidu preuzimanja propisanih recepata od

strane ordinirajućeg ljekara i nabavke propisanih lijekova. U izvještajnom periodu je nastavljen trend opadanja ukupnog broja pruženih usluga kućne njege. Pruženo je ukupno 807 usluga kućne njege, od čega 767 usluga njegovateljice i 40 usluga fizioterapeuta, dok usluga medicinske sestre nije bilo.

Tabelarni pregled zdravstvenih usluga pruženih u toku 2019. godine
u Odjelu smještaja i Službi kućne njege i pomoći u kući

Odjel smještaja										
Pregledi ljekara opće prakse	Zdravstvene usluge					Parenteralna terapija				
	U Gerontološkom centru				U zdravstv. institucij.	Injekcije		Infuzije	Plasir anje katete ra	Previj anje
	Neuro psihija tar	Fizijatar	Oftalmo log	Internist a		Inzulinske	Ostale			
3435	331	119	119	243	2196	31692	1298	396	315	3149
Služba kućne njege i pomoći u kući										
Ukupno	Usluge njegovateljice			Usluge fizioterapeuta			Usluge medicinske sesetre			
807 usluga	767 usluga			40 usluga			/			

Svi zaposlenici Službe zdravstvene zaštite i njege posjeduju sanitarnu knjižicu i podliježu periodičnom sanitarnom pregledu, dok zaposlenici koji rade u neposrednom kontaktu sa korisnicima, koji ih hrane i presvlače, posjeduju odgovarajuću potvrdu o sticanju znanja o higijeni životnih namirnica, sirovina namijenjenih za proizvodnju životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe i o ličnoj higijeni (kurs sanitarnog minimuma), izdatu od strane Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.

U radu Službe zdravstvene zaštite i njege i dalje su prisutni dugogodišnji problemi:

- u proceduri registracije ambulante Gerontološkog centra, koja traje od 2016.godine, postoje određeni problemi koji nisu riješeni,
- ljekar Gerontološkog centra nema šifru za propisivanje lijekova na recept,
- korisnici su registrovani u više timova porodične medicine, na više lokaliteta Doma zdravlja Novi Grad, zbog čega se gubi dosta vremena na odlazak za propisivanje terapija za korisnike, a uz to ovaj proces zahtijeva angažovanost 3 medicinske sestre,
- velika fluktuacija novih korisnika usluga (preko 200 godišnje) i spor proces njihove registracije u timove porodične medicine,
- nedostatak finansijskih sredstava za upošljavanje potrebnog broja zdravstvenog osoblja u skladu sa važećim Pravilnikom o standardima za rad i pružanje usluga u ustanovama socijalne zaštite („Službene novine Federacije BiH“ br.15/13),
- veliki broj zaposlenika na bolovanju, te veliki broj dana bolovanja,
- 9 zaposlenika su invalidi II kategorije invalidnosti, koji ne mogu obavljati teže poslove.

Imajući u vidu populaciju koju „Gerontološki centar“ zbrinjava, veliki broj zavisnih korisnika usluga, koji zavise od pomoći zdravstvenog osoblja, činjenicu da je 9 zaposlenika Službe zdravstvene zaštite i njege invalidi II kategorije invalidnosti, kao i činjenicu da se veliki broj zaposlenika Službe tokom godine nalazio na bolovanju, proces rada u Službi zdravstvene zaštite i njege je bio izuzetno otežan i bilo je veoma teško organizovati izvršavanje svih obaveza prema korisnicima usluga zbog čega je ustanova bila prinuđena da izvrši upošljavanje dodatnog osoblja na svoj trošak.

Služba zdravstvene zaštite i njege je do aprila mjeseca radila bez ljekara i to je bio veoma težak period za Gerontološki centar. Sa 31.12.2019.godine poslove i zadatke zdravstvene zaštite i njege u Službi zdravstvene zaštite i njege obezbjeđivao je ukupno 41 zaposlenik, od čega 30 zaposlenika na neodređeno vrijeme (1 stručni

saradnik za zdravstvenu njegu, 19 medicinskih sestara-tehničara, 2 fizioterapeuta i 8 njegovateljica) i 11 zaposlenika na određeno vrijeme (1 viši stručni saradnik-ljekar opće prakse i 10 njegovatelja). U toku godine radni odnos na neodređeno vrijeme je sporazumno prestao za jednog fizioterapeuta, jednu medicinsku sestru-tehničara i za jednu njegovateljicu, dok je za jednu medicinsku sestru-tehničara radni odnos prestao zbog smrti.

	VSS		VŠS		SSS		NSS		Ukupno
	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	
Šef Službe									/
Viši stručni saradnik-ljekar opće prakse		1						1	1
Stručni saradnik za zdravstvenu njegu	1								1
Medicinska sestra-tehničar					19				19
Fizioterapeut					2				2
Njegovateljica							8	10	18
UKUPNO	1	1			21		8	11	41

4.6. Služba ishrane

Ishrana korisnika usluga domskog smještaja obavlja se putem vlastite kuhinje i restorana prema ustaljenom rasporedu u tačno određenom vremenskom periodu, u skladu sa Pravilima kućnog reda. Obroci su se pripremali prema dnevnom broju korisnika. U 2019. godini pripremljeno je i posluženo ukupno 393.120 obroka, odnosno prosječno dnevno oko 1080 redovnih kompletnih obroka (doručak, ručak i večera), spravljenih prema sedmičnom jelovniku, u skladu sa potrebama i željama korisnika usluga i važećem normativu namirnica, kao i odgovarajući topli napitci, salate, kolači, kompoti i druge poslastice, koje se također pripremaju u vlastitoj kuhinji. Nezavisni korisnici objedovali su u restoranu, dok se zavisnim i bolesnim korisnicima, kao i korisnicima usluga u jednokrevetnim sobama, hrana posluživala u njihovim sobama.

Velika pažnja se poklanja kvalitetu namirnica potrebnih za pripremanje obroka, kao i kvalitetu pripremljenih obroka. Namirnice su se nabavljale po potrebi u zavisnosti od unaprijed utvrđenog sedmičnog jelovnika. Vršena je obavezna kontrola roba isporučenih od strane dobavljača i svaka isporuka koja po kvalitetu nije bila zadovoljavajuća je odmah reklamirana i vraćena bez prijema. Kontrola kvaliteta pripremljenih obroka je vršena obavezno prije izlaska obroka iz kuhinje i posluživanja istih korisnicima. Prilikom planiranja sedmičnih jelovnika i pripreme obroka, vodilo se računa o zastupljenosti svih namirnica neophodnih organizmu starije osobe. Svi obroci se pripremaju prema određenim recepturama i prilagođeni su vremenskom periodu i finansijskim mogućnostima ustanove.

Za korisnike-dijabetičare, pripremaju se dodatni obroci, dva puta dnevno, tako da je posluženo ukupno 72.800, odnosno 200 dodatnih obroka prosječno dnevno. Povodom vjerskih i državnih praznika, planiraju se i pripremaju sadržajni i svečaniji obroci. Osim redovnih i dijetalnih obroka, za vrijeme mjeseca Ramazana, za korisnike islamske vjeroispovijesti koji su postili, kao i u vrijeme katoličkih i pravoslavnih praznika, pripremani su posebni obroci. Jelovnik za korisnike usluga se uvijek prilagođava i planira u skladu sa vjerskim običajima.

Podjela obroka se odvijala u tačno određenom vremenskom periodu, i to doručak po sobama u 07:15, u restoranu u 07:30, ručak po sobama u 12:15, u restoranu u 12:30, te večera po sobama u 17:30, a u restoranu u 18:00. Podjelu obroka po sobama vrše servirke prema broju korisnika što se upisuje u evidencije, a kontrola se vrši svakodnevno od strane glavnog kuhara obilaskom određenog broja korisnika po sobama. U restoranu podjelu obroka obavljali su kuhari uz pomoć kafe kuharica.

Osim pripreme redovnih obroka za korisnike usluga, osoblje kuhinje je veoma uspješno pripremalo i obroke za svečane prilike, kao i za goste Gerontološkog centra.

Pranje suđa, čišćenje kuhinjskog prostora i stolova u restoranu, kao i dezinfekcija prostora vrši se svakodnevno, nakon završenog svakog obroka.

Poslovi na kafe-bifeu se obavljaju prema zahtjevima korisnika u predviđenom radnom vremenu kafe-bifea. Plaćanje i prodaja napitaka na kafe-bifeu vrši se putem fiskalne kase. Podjela uplaćenih „pretplatničkih“ napitaka vrši se dva puta dnevno, o čemu se vode predviđene evidencije. Novac od prodaje napitaka predaje se narednog radnog dana u blagajnu Ustanove i evidentira u predviđenim evidencijama.

Na osnovu ugovora sa Zavodom za javno zdravstvo Kantona Sarajevo redovno je vršena kontrola bakteriološke i higijenske ispravnosti vode, hrane, radnih površina i osoblja u kuhinji, kao i redovni sanitarni pregledi zaposlenog osoblja. Svaki zaposlenik ove Službe posjeduje sanitarnu knjižicu i odgovarajuću potvrdu o sticanju znanja o higijeni životnih namirnica, sirovina namijenjenih za proizvodnju životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe i o ličnoj higijeni (kurs sanitarnog minimuma), izdatu od strane Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo. Zbog koncentracije velikog broja korisnika, higijeni radnog prostora kuhinje, radnih površina, posuđa i ličnoj higijeni zaposlenog osoblja pridaje se veliki značaj.

Kontrola rada zaposlenih Službe ishrane je svakodnevna, posrednim kontaktima sa korisnicima i njihovim srodnicima i posjetama. Svakodnevno je praćeno zadovoljstvo korisnika uslugama ishrane, kvalitetom i sadržajem obroka i odnosom osoblja prema korisnicima. Svako nezadovoljstvo ili primjedba korisnika je rješavana odmah.

Služba ishrane poslove obavlja bez šefa Službe, obzirom da ovo radno mjesto nije popunjeno. Sa 31.12.2019.godine izvršavanje poslova i zadataka Službe ishrane obavljalo je ukupno 15 zaposlenika na neodređeno vrijeme (1 glavni kuhar, 2 kuhara, 10 servirki i 2 kafe-kuharice) i 4 zaposlenika na određeno vrijeme.

	VSS		VKV		KV		NSS		Ukupno
	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	
Šef Službe									/
Glavni kuhar			1						1
Kuhar					2				2
Pomoćni kuhar									
Kafe kuharice					2				2
Servirka							10	4	14
UKUPNO			1		4		10	4	19

4.7. Služba servisnih usluga

Posebna pažnja i značaj pridaje se ličnoj i općoj higijeni, higijeni ličnog i posteljnog rublja, te higijeni soba i zajedničkih prostora Gerontološkog centra.

Čišćenje soba korisnika, kao i zajedničkih prostorija u objektima Gerontološkog centra, obavlja se svakodnevno. Svaki mjesec u periodu od 01. do 10. u mjesecu obavljano je generalno čišćenje soba, zajedničkih prostorija, što podrazumijeva pranje prozora, zavjesa, stolarije, sanitarija i radijatora. Svakodnevno su očišćene sve korisničke sobe, svi dnevni boravci, hodnici, ambulanta, kafe-bife, restoran, klub, recepcija, frizeraj, liftovi, objekat Prihvatišta, kao i drugi prostori u Gerontološkom centru.

Kao i svakog proljeća izvršena je sadnja cvijeća na parkovskim površinama, izvršeno je podrezivanje stabala voća, krećenje istih, redovno su uređivani ružičnjaci, košena trava. U jesenjem periodu redovno je uklanjano opalo lišće, a u zimskom se vršilo čišćenje snijega sa svih prilaza i puteva u i oko objekata ustanove, kao i parking prostora u krugu. Izvršeno je planirano, kao i dodatno krećenje korisničkih soba i zajedničkih prostora. U ranijem periodu svi hodnici i dnevni boravci su okrećeni različitim bojama, što je dalo osvježenoj prostoru.

U okviru Službe servisnih usluga obavljani su i poslovi tehničke podrške radu Gerontološkog centra, koji se odnose na poslove zagrijavanja objekata, rad i ispravnost postrojenja kotlovnice i podstanice za zagrijavanje sanitarne vode, ispravnost instalacija grijanja u objektima Gerontološkog centra, kao i vođenje određenih evidencija, odnosno dnevnika rada kotlovnice.

U cilju kontinuiranog održavanja postrojenja u ispravnom stanju, ugovorom o redovnom servisiranju i održavanju, zaključenim sa firmom „Elkomont“ d.o.o. iz Sarajeva, obezbijeđeno je redovno mjesečno servisiranje kotlovnice i podstanice od strane ovlaštenog serviser, kao i generalni remont nakon završetka sezone grijanja. Čišćenje kotlova i dimnjaka u propisanim rokovima vršeno je od strane firme „Odžačar“ iz Sarajeva. Prije početka sezone grijanja izvršena je provjera ispravnosti sistema, pregledani radijatori i cijevi i uočeni kvarovi su odmah otklonjeni. Tokom sezone grijanja opravka kvarova na instalacijama grijanja se vršila odmah po prijavi.

Planom preventivnog održavanja objekata i opreme obezbijeđeno je redovno održavanje instalacija i opreme Gerontološkog centra. Ovim Planom, koji se donosi na godišnjem nivou, za svaki mjesec se planiraju poslovi koje je neophodno obaviti preventivno, kako se ne bi dešavali veći kvarovi (npr. pregled opreme u kotlovnici i podstancima, pregled električnih aparata po korisničkim sobama-produžni kablovi, TV, frižideri, čišćenje kanalizacionih odvoda, pregled utičnica i prekidača u svim objektima, krečenje, pregled opreme u vešeraju, čišćenje kišnih kanala, pregled i popravak unutrašnje stolarije itd.).

Svi prijavljeni kvarovi otklanjani su istoga dana ili naredni dan po prijavi, a u zavisnosti od težine kvara i vremena nastanka kvara. Ukoliko kvarovi nisu mogli biti otklonjeni od strane kućnog majstora, na vrijeme su obavještavani ovlašteni servisi, te su isti otklanjani u što kraćem vremenskom periodu. Osim angažovanja na popravci kvarova kućni majstor je uz pomoć drugih zaposlenika Ustanove, napravio stolove za bife i baštu, a od prostorije u prizemlju „A“ objekta, koja je služila za pušenje, napravili su sobu sa 4 kreveta, koja po potrebi može biti i 5-krevetna.

Ministarstvu prostornog uređenja i okoliša Kantona Sarajevo dostavljeni su propisani izvještaji koji se odnose na emisiju zagađujućih materija u zrak iz kotlovnice. Bitno je istaći da „Gerontološki centar“ posjeduje Okolinsku dozvolu za kotlovnice, izdatu od strane Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo.

Pranje i peglanje ličnog i posteljnog rublja korisnika usluga, zavjesa i drugog veša, vrši se organizovano u vešeraju Gerontološkog centra, gdje su vešerice svakodnevno vršile sortiranje, obilježavanje, pranje, sušenje i peglanje veša. Svi kapaciteti vešeraja su bili angažovani u punom kapacitetu i osim veša Ustanove, svakodnevno je vršeno pranje, sušenje i peglanje privatnog veša korisnika usluga.

Frizersko-brijačke usluge se pružaju korisnicima usluga smještaja i to prema utvrđenom normativu i rasporedu. Ove usluge se nezavisnim korisnicima pružaju u prostoru frizeraja-brijačnice, dok se zavisnim korisnicima ove usluge pružaju u njihovim sobama. Svi muški korisnici obrijani su dva puta u sedmici, a šišani su po potrebi, a evidencije o izvršenim uslugama uredno su vođene.

Sa 31.12.2019.godine izvršavanje poslova i zadataka Službe servisnih usluga obavljala su ukupno 27 zaposlenika, i to 22 na neodređeno vrijeme (1 šef Službe, 1 kućni majstor, 1 rukovalac kotlovnice, 14 spremačica, 3 vešerice, 2 frizera-brijača) i 5 zaposlenika na određeno vrijeme na radnom mjestu spremačica, uposlenih nakon provedene procedure javnog oglašavanja, a na osnovu saglasnosti resornog Ministarstva.

	VSS		SSS		KV		NSS		Ukupno
	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	
Šef Službe	1								1
Kućni majstor					1				1
Rukovalac kotlovnice					1				1
Frizer-brijač					2				2
Spremačica							14	5	19
Vešerica							3		3
UKUPNO	1				4		17	5	27

4.8. Unutrašnja služba zaštite

Unutrašnja služba zaštite obavlja poslove fizičke zaštite objekata, ljudi i imovine Gerontološkog centra od uništenja, oštećenja, krađe i drugih oblika opasnog ili štetnog djelovanja na zdravlje i život ljudi, odnosno na imovinu. Izvršavanje navedenih poslova organizovano je tokom 24 sata i obuhvata fizičku zaštitu i kontrolu bezbjednosti objekata, ljudi i imovine Gerontološkog centra, kontrolu i praćenje sigurnosti ustanove sa aspekta protiv-požarne zaštite, u okviru koje se obavlja vizuelna kontrola vatrogasnih aparata i ostalih instalacija i opreme za gašenje požara, vrši tromjesečni pregled istih i ukazuje na njihovu eventualnu neispravnost, te obezbjeđuje prohodnost svih požarnih puteva.

Bezbjednost objekata i imovine je osigurana svakodnevnim nadzorom, kontrolom i evidentiranjem ulazaka i napuštanja objekta od strane posjete, korisnika i zaposlenika Gerontološkog centra, kontrolom sadržaja ličnih stvari zaposlenika prilikom dolaska i odlaska sa posla, kontrolom sadržaja ličnog prtljaga koji unose korisnici i posjetioci, kao i izvršavanjem drugih poslova koji su u vezi sa zaštitom korisnika usluga i imovine Gerontološkog centra. Prilikom primopredaje smjene usmeno su saopštavane informacije o dešavanjima u toku smjene. Na kraju smjene/dežurstva u internu Knjigu dežurstva Službe bilježene su najvažnije informacije i dešavanja u toku dana, odnosno noći, i ista je parafirana od strane šefa Službe i svako jutro dostavljana direktoru Gerontološkog centra na uvid.

U okviru ove Službe vodi se evidencija redovnih periodičnih pregleda protivpožarnih aparata i hidrantske mreže, koja se vrši svakih 6 mjeseci od strane ovlaštene firme. Sa ciljem osiguranja bezbjednosti objekata i ljudi, sa aspekta adekvatne preventivne zaštite od požara, izvršeno je instaliranje sistema aktivne zaštite od požara (vatrodojavni sistem).

Ispravnost i funkcionisanje instaliranog sistema video-nadzora i sistema protivprovale je također uredno praćena od strane ovlaštenog izvršioca ovih usluga, obavljani su periodični pregledi i servisiranje instalirane opreme.

Unutrašnja služba zaštite je uredno vodila sve zakonom i podzakonskim aktima propisane evidencije.

Na osnovu procjene nivoa ugroženosti objekata, imovine i ljudi, procjene oblika i načina mogućeg ugrožavanja, kao i procjene obima, vrste i količine šteta koje mogu nastati kao posljedica napada na lica i imovinu koja se štiti, urađen je Elaborat zaštite od požara za objekte Ustanove i Elaborat zaštite na radu, kojima su definisani ciljevi fizičko-tehničke zaštite Gerontološkog centra.

U skladu sa Elaboratom zaštite od požara, urađen je Plan zaštite od požara i Procjena ugroženosti od požara kojim se definiše: broj čuvara, broj čuvarskih mjesta, opšti zadaci za svako radno mjesto, posebni zadaci za svakog izvršioca, način izvršenja fizičke i tehničke zaštite, taktika postupanja u određenim slučajevima ugroženosti Gerontološkog centra, kao i materijalno-tehnička sredstva za izvršavanje zadataka zaštite objekata.

Poslove fizičke zaštite u Gerontološkom centru obavljaju čuvari i recepcioneri, koji neposredno poduzimaju zakonom dopuštene radnje i mjere radi sprječavanja i otkrivanja štetnih pojava i protupravnih radnji koje mogu prouzrokovati uništenje, oštećenje, krađe i druge oblike opasnog ili štetnog djelovanja na zdravlje i život ljudi ili imovinu Gerontološkog centra.

Noćni čuvari-portiri su redovno obilazili cjelokupan ograđeni prostor i unutrašnjost objekata Gerontološkog centra, po potrebi vršili transport korisnika usluga do zdravstvenih ustanova, te po potrebi pomagali na obavljanju poslova održavanja objekata i opreme Gerontološkog centra.

Recepcija je opsluživala rad telefonske centrale, vršila prijem ulaznih i izlaznih veza u telefonskom prometu, evidentirala i kontrolisala ulaz i izlaz zaposlenika, korisnika i posjete, usmjeravala i obavještavala stranke o korisnicima i zaposlenicima Gerontološkog centra.

Kao i ranijih godina, i u izvještajnom periodu Služba je imala problem organizacije rada noćnih čuvara-portira za vrijeme godišnjih odmora, bolovanja ili drugih odsustvovanja, obzirom da u odsustvu jednog čuvara, drugi rade u skraćenom radnom vremenu zbog zakonskog ograničenja prekovremenog rada na maksimalno 8 sati sedmično. Problem je također prisutan i za vrijeme odsutnosti recepcionera.

U 2019. godini zaposlenici Unutrašnje službe zaštite su obavili propisanu periodičnu provjeru sposobnosti rukovanja oružjem, provjeru fizičke sposobnosti, kao i stručnu obuku.

Na dan 31.12.2019.godine, na izvršavanju poslova i zadataka Unutrašnje službe zaštite uposleno je 7 zaposlenika na neodređeno vrijeme (1 šef Službe, 2 recepcionera i 4 noćna čuvara-portira). U septembru mjesecu zaposlenica na radnom mjestu recepcioner je ostvarila pravo na starosnu penziju, te je internim prerasporedom zaposlenika između službi unutar Gerontološkog centra, izvršeno popunjavanje ovog upražnjenog radnog mjesta.

	VSS		VŠS		SSS		KV		Ukupno
	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	
Šef Službe	1								1
Recepcioner					2				2
Noćni čuvar-portir							4		4
UKUPNO	1				2		4		7

5. Aktuelna problematika

1. Problematika dinamike smještaja korisnika usluga od strane Kantonalnog centra za socijalni rad.

U toku 2019.godine primljena su 53 zahtjeva nadležnih Službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo i izvršen je smještaj ukupno 44 korisnika. Preostali zahtjevi nisu mogli biti realizovani zbog slijedećih razloga: kontraindikacije za smještaj, odustali od smještaja ili umrli tokom čekanja. U odnosu na 2018.godinu broj zahtjeva za smještaj je manji za 7%, ali je broj realizovanih zahtjeva, odnosno smještenih osoba putem nadležnih Službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo, neznatno veći. Na dan 31.12.2019.godine na čekanju za realizaciju nalaze se 2 zahtjeva za smještaj.

U odnosu na prethodnu godinu, tokom 2019. godine je došlo do smanjenja broja korisnika koji usluge plaćaju putem Općinskih službi socijalne zaštite. Na dan 31.12.2019.godine na smještaju u „Gerontološkom centru“ boravilo je 170 korisnika kojima usluge plaćaju Općinske službe socijalne zaštite Kantona Sarajevo: (Stari Grad-18; Centar-34; Novo Sarajevo-34; Novi Grad-42; Ilidža-26; Vogošća-5; Hadžići-4; Ilijaš-7), dok za 2 korisnika usluge smještaja plaćaju druge službe socijalne zaštite (Tuzla-1, Brčko-1).

Evidentno je da, kao i prethodnih godina, Službe za socijalni rad ne mogu pratiti fluktuaciju korisnika usluga u Gerontološkom centru, te je svaki prazan krevet za Gerontološki centar čisti gubitak u poslovanju, što predstavlja finansijsko urušavanje Gerontološkog centra koji nije budžetski korisnik. Neophodno je da Kantonalni centar za socijalni rad i njegove općinske službe prate dinamiku fluktuacije korisnika usluga, da skrate rokove rješavanja zahtjeva za smještaj, kako bi se osigurala kontinuirana popuna smještajnih kapaciteta Gerontološkog centra i kako Gerontološki centar ne bi morao biti u poziciji da na smještaju kontinuirano ima veći procenat korisnika smještenih putem privatnih ugovora u odnosu na zakonom dozvoljeni.

Tabelarni pregled dinamike smještaja putem Službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo u periodu 01.01. – 31.12.2019.godine

R. br.	Mjesec	Broj korisnika za koje je prestao smještaj	Broj smještenih korisnika putem SSZ Kantona Sarajevo	Broj praznih mjesta	Novčani iznos/gubici (na bazi prosječne cijene smještaja - 517 KM)
1.	Januar	23	6	17	-8789,00 KM
2.	Februar	15	3	12	-6204,00 KM
3.	Mart	12	2	10	-5170,00 KM
4.	April	17	5	12	-6204,00 KM
5.	Maj	12	6	6	-3102,00 KM
6.	Juni	11	3	8	-4136,00 KM
7.	Juli	12	2	10	-5170,00 KM
8.	Avgust	14	4	10	-5170,00 KM

9.	Septembar	6	4	2	-1034,00 KM
10.	Oktobar	8	5	3	-1551,00 KM
11.	Novembar	17	0	17	-8789,00 KM
12.	Decembar	8	4	4	-2068,00 KM
	UKUPNO	155	44	111	-57387,00 KM

Analiza dinamike smještaja korisnika usluga pokazuje da je u periodu 01.01.-31.12.2019.godine smještaj u „Gerontološkom centru“ prestao za ukupno 164 korisnika, da su u istom periodu putem nadležnih službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo realizovana 44 zahtjeva za smještaj, te je evidentno da bi tokom 2019. godine ukupno 122 mjesta bila prazna, a prihodi bi bili manji za 57.387,00, što bi predstavljalo čisti gubitak u poslovanju Gerontološkog centra u 2019.godini. Ovom problemu je neophodno posvetiti punu pažnju.

S obzirom da, kao što smo i upozoravali u prethodnom periodu, Kantonalni centar za socijalni rad Sarajevo i nadležne općinske Službe socijalne zaštite ne mogu pratiti fluktuaciju korisnika u KJU „Gerontološki centar“, bili smo primorani vršiti prijem korisnika putem privatnih ugovora i time prekršili zakonom dozvoljeni maksimalno procenat od 30% korisnika, koje možemo imati po privatnim ugovorima. Da smo poštovali odnos 70% korisnika smještenih putem Kantonalnog centra za socijalni rad i 30% putem privatnih ugovora, danas bi imali poluprazan smještajni kapacitet u našoj Ustanovi, što bi uticalo na finansijsku stabilnost i poslovanje. Ovako, smještajni kapacitet naše Ustanove bio je upotpunosti ispunjen i nismo imali slobodnih mjesta na duži period.

2. Izmjena Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom Kantona Sarajevo u dijelu koji se odnosi na propisani procenat popunjavanja kapaciteta ustanova po osnovu privatnih ugovora sa 30% na 70%.

Znatan pomak po pitanju zakonitog načina smještaja korisnika u Gerontološki centar učinjen je Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom Kantona Sarajevo, obzirom da je propisana mogućnost da ustanove socijalne zaštite do 30% kapaciteta mogu popuniti na osnovu „privatnih ugovora“.

Analiza dinamike smještaja korisnika usluga u „Gerontološki centar“ od strane centara za socijalni rad pokazuje da je u periodu 01.01.-31.12.2019.godine smještaj u „Gerontološkom centru“ prestao za ukupno 164 korisnika, da su u istom periodu putem nadležnih službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo realizovana 44 zahtjeva za smještaj, te je evidentno da bi tokom 2019. godine ukupno 122 mjesta bilo prazno, a prihodi bi bili manji za 57.387,00 što bi predstavljalo čisti gubitak u poslovanju Gerontološkog centra u 2019.godini.

Imajući u vidu problematiku u vezi sa dinamikom smještaja korisnika putem centara za socijalni rad, te s tim u vezi i činjenicu da „Gerontološki centar“ na smještaju kontinuirano ima veći procenat korisnika smještenih putem privatnih ugovora u odnosu na zakonom dozvoljeni, jer drugačije ne bi mogao poslovati i opstati, neophodno je pristupiti izmjeni člana 58 c. Zakona, u dijelu koji se odnosi na procenat kapaciteta koje ustanove mogu popuniti na osnovu privatnih ugovora i umjesto do 30% kapaciteta, propisati mogućnost da ustanove mogu do 70% kapaciteta popuniti na osnovu privatnih ugovora.

3. Rješavanje pitanja povećanja cijena usluga

U oktobru 2019.godine Upravni odbor je donio Odluku kojom je usvojena izmjena cjenovnika usluga KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo. Izmijenjeni cjenovnik usluga je dostavljen Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, međutim do danas nemamo povratnu informaciju. Ovdje treba napomenuti da je Upravni odbor u oktobru mjesecu 2015.godine također usvojio izmjenu cjenovnika usluga KJU „Gerontološki centar“ i da ni nakon više dostavljenih molbi i zahtjeva za urgencijom, Vlada Kantona Sarajevo, niti resorno Ministarstvo, nikada nisu razmatrali ovaj prijedlog, niti je „Gerontološkom centru“ dostavljena bilo kakva informacija po ovom pitanju.

Imajući u vidu da je došlo do povećanja cijena mnogih prehrambenih artikala, sredstava za održavanje higijene, komunalnih usluga kao i troškova zaposlenih i da su trenutne cijene usluga „Gerontološkog centra“ znatno niže u odnosu na troškove poslovanja i ne omogućavaju normalno poslovanje, što je velikim dijelom uzrok negativnog poslovnog rezultata na kraju 2019.godine, neophodno je hitno pristupiti razmatranju i odobravanju novog cjenovnika usluga koje pruža KJU „Gerontološki centar“.

6. Ocjena stanja

Organizacija rada u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo je prilagođena primijenjenim oblicima zaštite starih, bolesnih, invalidnih i drugih lica. Vrste i način pružanja usluga ustanove prilagođeni su korisnicima usluga u smislu zadovoljavanja njihovih egzistencijalnih i drugih potreba, ovisno o njihovom psiho-fizičkom stanju, stvarnim potrebama i interesu svakog pojedinca. Rad „Gerontološkog centra“ u potpunosti je posvećen korisniku usluga, njegovim potrebama, te ukupnom zadovoljstvu kako korisnika usluga, tako i njegove porodice i potpisnika ugovora.

Rad i djelovanje KJU „Gerontološki centar“ potpuno je javan i transparentan, uređen prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima, unutrašnjim općim aktima ustanove, kao i procedurama i uputstvima za rad i postupanje u svim segmentima, službama i radnim mjestima prema zahtjevima Međunarodnog standarda upravljanja kvalitetom ISO 9001:2015, sa ustanovljenim normama poslovnog, profesionalnog i moralnog ponašanja svakog zaposlenika, kao i normama koje se odnose na korisnike usluga, kojih se svaki zaposlenik i korisnik usluga mora pridržavati.

Opredjeljenje i cilj Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo je da usluge socijalne zaštite, koje ova ustanova pruža, budu adekvatne, prepoznatljive po svom kvalitetu i sadržaju i dostupne svim našim sugrađanima. Ocjenom stanja i postignutih rezultata pojedinih segmenata djelatnosti, može se konstatovati da je „Gerontološki centar“ Sarajevo u 2019. godini uspješno obavio poslove i zadatke iz svoje nadležnosti koji se odnose na institucionalni oblik zaštite starih lica, odnosno da je ostvario programske zadatke i ciljeve planirane Programom rada za 2019. godinu, dok su planirani ciljevi i zadaci u izvaninstitucionalnoj zaštiti djelimično ostvareni.

Činjenica da u Kantonu Sarajevo živi sve veći broj stanovništva starijeg od 65 godina, kao i neiscrpljivanje vaninstitucionalnih oblika zaštite starih osoba, direktno su se odrazili pojačanim pritiskom na smještajne kapacitete „Gerontološkog centra“, zbog čega su formirane liste osoba po kategorijama, koje nisu mogle odmah biti primljene na smještaj zbog popunjenosti kapaciteta, već su morale čekati na smještaj.

Rad u ustanovama socijalne zaštite općenito, veoma je težak i zahtjevan i od zaposlenog osoblja traži punu angažovanost, zbog čega se mora istaći da za rezultate rada ove ustanove veliku zaslugu imaju njeni zaposlenici, koji svojim ličnim angažmanom doprinose uspješnom ostvarivanju poslova iz nadležnosti ustanove, kao i realizaciji njenog osnovnog cilja.

Slijedom navedene konstatacije moramo istaći činjenicu da „Gerontološki centar“ ima 10 invalida II kategorije invalidnosti, te da je uzrok invalidnosti kod svih zaposlenika bolest, većinom oboljenje kičme, zbog čega više ne mogu raditi teže poslove, već samo lakše poslove koji ne zahtijevaju dizanje tereta ili prinudni položaj kičme. Od ukupno 19 zaposlenika na radnom mjestu medicinska sestra-tehničar, 6 su invalidi II kategorije, odnosno skoro 1/3, a ostale medicinske sestre-tehničari također su narušenog zdravlja, sa oboljenjima kičmenog stuba, većinom žene sa 50 i više godina, izrađene teškim poslom i samo je pitanje vremena kada će postati invalidi. Od 8 njegovateljica, dvije su invalidi II kategorije, jedna je operisala kičmu, dvije također imaju oboljenja kičme, zbog čega se često nalaze na dužem bolovanju. Od 2 fizioterapeuta jedan je invalid II kategorije, usljed oboljenja kičme. Od 14 spremačica, 2 zaposlenice su invalidi II kategorije invalidnosti, usljed oboljenja kičme i nesposobnosti ruke, dok su od 3 vešerice, 2 zaposlenice također sa oboljenjem kičme.

Na osnovu navedene analize može se zaključiti da zaposlenicima „Gerontološkog centra“, koji su u neposrednom radu sa korisnicima usluga, usljed težine posla koji obavljaju, uglavnom oboljeva kičma i usljed toga postaju invalidi II kategorije invalidnosti. Po pitanju zaštite zdravlja zaposlenika, prvenstveno zaštite oboljevanja kičme, hitno će se morati poduzeti određene mjere u saradnji sa nadležnim institucijama i u skladu sa važećim propisima (uvođenje oboljenja kičme kod zaposlenika na listu profesionalnih oboljenja, uvođenje beneficiranog radnog staža, uvođenje skraćenog radnog vremena, uvođenje u pravo na naknadu za otežane uslove rada i sl.mjere). Međutim svaka mjera zahtijeva dugotrajan, analitičan i studiozan proces i punu saradnju sa stručnim institucijama, kao i finansijska sredstva za realizaciju. Iskreno se nadamo da će proces koji vodi i podržava naše resorno ministarstvo i granski Sindikat donijeti rezultat, te da će se za sve zaposlene u svim ustanovama socijalne zaštite na području Kantona Sarajevo, utvrditi postojanje otežanih uslova rada i s tim u vezi pravo na naknadu po ovom osnovu. „Gerontološki centar“ je samostalno pokrenuo aktivnosti i proveo

postupak javne nabavke usluga ocjene uslova rada na svim sistematizovanim radnim mjestima, koju će izvršiti ovlaštena institucija Institut Zagrebinspekt d.o.o. iz Mostara.

Naprijed izloženi problem invalidnosti zaposlenika i usljed toga njihova smanjena radna sposobnost za obavljanje svih poslova koje zahtijevaju radna mjesta, te općenito loše zdravstveno stanje zaposlenika koje je uzrokovalo učestala bolovanja, doveli su „Gerontološki centar“ u situaciju da ima zaposleno osoblje, ali da nema ko da radi, da mora da plaća bolovanja radnika u punom iznosu i da istovremeno mora da uposli druge radnike i da plaća njihov rad. Mada je po Programu Zavoda za zapošljavanje Kantona Sarajevo, „Posao za sve“, „Gerontološki centar“ uposlio 2 radnika i sufinansirao njihov rad, naprijed navedena situacija je znatno opteretila troškove poslovanja „Gerontološkog centra“ u 2019. godini. Također stvarno potrebni troškovi poslovanja Ustanove u prethodnoj godini su već u startu same godine bili znatno veći od planiranih prihoda. Neplanirani troškovi su nastali i zbog zakonske obaveze da se zaposlenicima sa najnižim primanjima isplati minimalna plaća koja ne može biti niža od 70% prosječne plaće prema zadnjem objavljenom statističkomu podatku.

Po tužbama zaposlenika iz 2016. i 2017.godine, po osnovu potraživanja neisplaćenih plaća i drugih naknada, kao i po drugim osnovima (otkaz ugovora o radu, otkaz ugovora o radu sa ponudom zaključenja novog ugovora, mobing, poništenje upozorenja na izvršenje obaveza iz ugovora o radu, itd.), kod Općinskog i Kantonalnog suda u Sarajevu vodi se više radnih sporova, te po tužbi bivšeg direktora zbog prestanka radnog odnosa i poništenja odluke Upravnog odbora o njegovom izboru i imenovanju. I sudski sporovi, odnosno naknade za angažovanje advokata u ovim sporovima, predstavljaju znatne troškove.

Ali i pored finansijskih problema, „Gerontološki centar“ Sarajevo je svojim zaposlenicima, u skladu sa važećim zakonskim propisima i aktima ustanove, obezbjeđivao redovne isplate mjesečnih plaća i naknada, te omogućio ostvarivanje ostalih prava koja proističu iz radnog odnosa.

Programom rada Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2019. godinu planirana su sredstva za nabavku opreme i neophodno investiciono i tekuće održavanje objekata, opreme i instalacija, u iznosu 77.000,00 KM. Za nabavku dotrajale i amortizovane opreme planirano je 50.000,00 KM, dok su za investiciono i tekuće održavanje objekata, opreme i instalacija planirana sredstva u iznosu 27.000,00 KM. Zbog nedostatka sredstava, „Gerontološki centar“ je iz vlastitih sredstava utrošio minimum planiranih sredstava za nabavku samo najnužnijeg.

U okviru Akcionog plana energetske efikasnosti u Kantonu Sarajevo, koji provodi UBDP putem Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo, na objektima Gerontološkog centra su u 2019.godini izvršena značajna ulaganja. Izvršena je termoizolacija vanjskih zidova, zamjena fasadne stolarije, ugrađen je uljni separator i nove cirkulacione pumpe, te je izvršena intervencija na cijevnoj mreži uključujući ugradnju radijatorskih ventila sa termostatskom glavom, izvršeno instaliranje solarnih panela na krovu objekta, izvršena ugradnja separatora otpadnih materija iz kotlovnice, vrijednosti 548.000 KM. Posebno treba istaći da je zahvaljujući novim investicijama ovo jedan od prvih javnih objekata u BiH sa solarnim panelima za pripremu tople sanitarne vode sa pripadajućom automatikom, cjevovodima i bivalentnim spremnicima za pripremu potrošne tople vode.

Vlada Kantona Sarajevo je osigurala 500.000 KM za potpunu rekonstrukciju stacionara i svih kupatila u Gerontološkom centru, čime je ukupno dodatno izdvajanje i investiranje za Gerontološki centar u 2019. godini, uključujući i veliki projekt utopljanja objekta, premašilo iznos od 1.320.000 KM.

Navedena ulaganja su bila nužna obzirom da je Gerontološki centar zbog značajno umanjenog finansiranje grantom, nedostatka većih investicija u dužem periodu, neadekvatnih cijena usluga i stagniranja istih godinama, bio jedan od najzapuštenijih objekata kantonalnih ustanova.

U okviru dodatnih sredstava Vlade Kantona Sarajevo za potpunu rekonstrukciju stacionara izdvojeno je 300.000 KM, te za rekonstrukciju svih kupatila u ustanovi osigurano je 200.000 KM.

Vlada Kantona Sarajevo je pored navedenog osigurala i sredstva za kupovinu novih aparata za kuhinju, vrijednosti preko 40.000 KM (profesionalne troetažne peći i kiperi), nove opreme u vešeraju u vrijednosti većoj od 60.000 KM, novog video-nadzora, sanaciju prihvatilišta za punoljetna lica u stanju socijalne potrebe, te kupovinu 10 novih kreveta sa električnim motorom.

7. Pregled unutrašnje organizacije

Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo zadovoljava materijalno-tehničke, prostorne, kadrovske i druge uslove neophodne za izvršavanje poslova i zadataka iz okvira svoje nadležnosti i obavljanja djelatnosti radi koje je i osnovana.

Upravnom odboru KJU „Gerontološki centar“ je u oktobru mjesecu 2019.godine dostavljen prijedlog Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova, međutim zbog promjene direktora ovaj Pravilnik do kraja 2019.godine nije stavljen na dnevni red. Obzirom na navedeno „Gerontološki centar“ je i u 2019.godini radio prema važećoj unutrašnjoj organizaciji.

Organizacija rada Gerontološkog centra je prilagođena obimu i vrstama usluga, potrebama korisnika usluga, popunjenosti kapaciteta i strukturi korisnika, odnosno zadovoljavanju njihovih potreba u pogledu različitih stanja socijalne potrebe, zdravstvenog stanja i drugih potreba, kako u institucionalnim, tako i u vaninstitucionalnim oblicima rada.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo (prilog Pravilnika o radu), utvrđena je unutrašnja organizacija ustanove, nadležnost, poslovi i zadaci organizacionih jedinica i službi, proces rada, sistematizacija radnih mjesta u okviru organizacionih jedinica i službi, broj izvršilaca, kao i ostala pitanja u vezi sa organizacijom rada ustanove.

Sa svim zaposlenicima zaključeni su ugovori o radu sa punim radnim vremenom od 40 sati sedmično. Svim zaposlenicima je omogućeno korištenje prava po osnovu radnog odnosa u skladu sa Zakonom o radu, te važećim zakonskim i podzakonskim propisima i normativnim aktima ustanove (pravo na odmor-godišnji, sedmični, dnevni i u toku radnog vremena, pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo, pravo na redovnu mjesečnu isplatu plaće, naknada, propisanih poreza i doprinosa i ostala prava iz radnog odnosa).

Radno vrijeme u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo prilagođeno je potrebama korisnika usluga, zbog čega je rasporedom radnog vremena u smjenama i turnusu, organizovano da neophodni kadrovi budu angažovani neprekidno tokom 24 sata. Radno vrijeme zaposlenika ustanove, u skladu sa potrebama izvršavanja zadataka iz nadležnosti Službi i svakog radnog mjesta pojedinačno, utvrđeno je Odlukom o radnom vremenu.

Organizacija procesa rada u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo prilagođena je potrebama korisnika usluga i popunjenosti kapaciteta, sa ciljem da se u okviru institucionalnih i vaninstitucionalnih oblika zaštite ostarjele populacije, obezbijedi stručno, efikasno i blagovremeno izvršavanje svih poslova i zadataka iz nadležnosti ustanove.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo (prilog Pravilnika o radu), sistematizovano je ukupno 49 radnih mjesta, sa ukupno 179 izvršilaca. Sa 31.12.2019. godine popunjeno je ukupno 38 radnih mjesta, sa ukupno 116 izvršilaca, od kojih je 95 na neodređeno vrijeme i 21 izvršilac na određeno vrijeme po osnovu saglasnosti resornog Ministarstva.

U izvještajnom periodu obavljene su i aktivnosti u vezi sa apliciranjem kod Zavoda za zapošljavanje Kantona Sarajevo radi sufinansiranja upošljavanja nezaposlenih osoba.

Treba napomenuti da je „Gerontološki centar“ zaposlenicima uposlenim po osnovu programa Zavoda za zapošljavanje Kantona Sarajevo isplaćivao plaću i pripadajuće doprinose u punom iznosu u skladu sa Zakonom, a što je duplo veći iznos od iznosa sufinansiranja koji odobrava ovaj Zavod.

Kvalifikaciona struktura zaposlenika prema stepenu stručne sprema koja se zahtijeva za pojedino radno mjesto na dan 31.12.2019.godine

VSS		VŠS		SSS		VKV		KV		NSS		Ukupno
Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	
16	2	1	/	29		1	/	13		35	19	
18		1		29		1		13		54		116

SLUŽBA	VSS		VŠS		SSS		VKV		KV		NSS		UKUPNO	
	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno
Direktor		1											/	1
Služba za pravne i opće poslove	4				1				1				6	/
Služba za materijalno-finan. i računov. posl.	3				4								7	/
Služba za socijalni rad	4		1										5	/
Služba za edukaciju, plan i analizu	2				1								3	/
Služba zdravstvene zaštite i njege	1	1			21						8	10	30	11
Služba ishrane							1		4		10	4	15	4
Služba servisnih usluga	1								4		17	5	22	5
Unutrašnja služba zaštite	1				2				4				7	/
UKUPNO	16	2	1		29		1		13		35	19	95	21

Bitno je istaći da svi zaposlenici, u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, ispunjavaju propisane uvjete za obavljanje poslova radnih mjesta, za koje su zaključeni pojedinačni ugovori o radu.

U izvještajnom periodu, unutrašnjom preraspodjelom poslova, otkazom ugovora o radu sa ponudom zaključenja ugovora o radu za koji je zasnovan radni odnos, izvršeno je smanjenje zaposlenika u Službi materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova. Također zbog fiktivnog zaključenja ugovora o radu za radno mjesto koje je plaćenije u odnosu na poslove koje je zaposlenica stvarno obavljala, otkazan je fiktivno zaključen ugovor o radu sa ponudom zaključenja ugovora o radu za koji je zasnovan radni odnos.

U cilju edukacije i usavršavanja kadrova, stručni kadrovi ustanove prisustvovali su seminarima iz različitih oblasti, što se posebno odnosi na seminare u vezi sa primjenom propisa iz finansijsko-računovodstvene struke, radnih odnosa i javnih nabavki.

8. Saradnja sa drugim institucijama i izvršavanje obaveza prema osnivaču

Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo u svom radu, u izvršavanju poslova i zadataka iz svoje nadležnosti i djelatnosti radi koje je i osnovana, ostvaruje dobru saradnju sa svim organima i institucijama na svim nivoima vlasti.

Svoje obaveze prema osnivaču, Skupštini i Vladi Kantona Sarajevo, kao i resornom Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo je izvršavala kroz rad Upravnog i Nadzornog odbora, blagovremenim dostavljanjem redovnih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, dostavljanjem godišnjeg programa rada i finansijskog plana, kao i dostavljanjem svih traženih informacija i obavještenja iz okvira rada i djelovanja ustanove.

Potrebna saradnja ostvarena je sa državnim, federalnim i kantonalnim organima, po čijim zahtjevima su blagovremeno dostavljane tražene informacije i izvještaji (Federalno Ministarstvo za rad i socijalnu politiku –

Ured za socijalnu zaštitu, Federalni zavod za statistiku i Zavod za statistiku za područje Kantona Sarajevo i dr.), kao i saradnja sa drugim kantonima i njihovim organima (Kanton Tuzla, Zeničko-Dobojski kanton), Distriktom Brčko, te mnogim gradovima u Bosni i Hercegovini.

U okviru obavljanja poslova i izvršavanja djelatnosti Gerontološkog centra ostvarena je saradnja sa drugim kantonalnim organima i institucijama. Svoje obaveze „Gerontološki centar“ je izvršavao i prema inspeksijskim organima, federalnim i kantonalnim, omogućavanjem obavljanja inspeksijskog nadzora iz različitih oblasti.

Dobra saradnja nastavljena je i sa JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ Sarajevo i svim općinskim službama socijalne zaštite, MUP-om Kantona Sarajevo, Federalnim Zavodom za penzijsko i invalidsko osiguranje-Kantonalna administrativna služba Sarajevo, Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, Kliničkim centrom univerziteta u Sarajevu, JU Bolnica „Prim.Dr. Abdulah Nakaš“ Sarajevo, JU „Dom zdravlja Kantona Sarajevo“, JU „Zavod za hitnu medicinsku pomoć“ Sarajevo, JU „Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo“, Gradom Sarajevo, Službama Općine Novi Grad Sarajevo i mnogim drugim kantonalnim i federalnim institucijama.

U okviru plana i programa provođenja praktične nastave učenika i studenata, Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo je omogućila izvođenje redovne praktične nastave za studente Fakulteta političkih nauka–Odsjek socijalni rad, Filozofskog fakulteta–Odsjek psihologija i Fakulteta zdravstvenih studija, kao i učenike srednje Škole za medicinske sestre-tehničare „Jezero“, smjer psiho-gerijatrijski i srednje škole „Centra za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu“ Sarajevo, koji se obrazuju za zanimanje telefoniste. U skladu sa zaključenim ugovorima omogućena je edukacija studenata Filozofskog fakulteta–Odsjek psihologija i Odsjek pedagogija i studenata Fakulteta zdravstvenih studija. Gerontološki centar je također, prema programu obavljanja pripravničkog staža i polaganju pripravničkog ispita za određena zanimanja zdravstvene struke, omogućio sticanje potrebne prakse nakon završene srednje škole, psihogerijatrijskim sestrama-tehničarima i fizioterapeutima.

U izvještajnom period Gerontološki centar je imao uspješnu saradnju sa obrazovnim institucijama na području Kantona Sarajevo. Uspostavljena je saradnja sa svim nivoima obrazovnih institucija od vrtića do visokoškolskih ustanova. Sa navedenim institucijama smo saradivali u vidu posjeta, edukativnih predavanja, praktične nastave, te dobrovoljnog rada.

Učenici trećeg i četvrtog razreda, smjer gerijatrija i psihogerijatrija Srednje medicinske škole Jezero, pohađali su praktičnu nastavu u Gerontološkom centru. Praktična nastava obavljena je u prisustvu profesora. Praktična nastava učenika obavljena je dva puta sedmično u periodu od 08:00 do 12:00 sati.

Praktičan rad u Gerontološkom centru obavljali su studenti Fakulteta političkih nauka Sarajevo, Odsjek socijalni rad i studenti Fakulteta zdravstvenih studija, dok su studenti Filozofskog fakulteta, Odsjek psihologija i pedagogija dva puta godišnje dolazili na edukativna predavanja.

U izvještajnom periodu Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo je bila domaćin mnogobrojnih posjeta od strane predstavnika domaćih i međunarodnih organizacija i institucija.

U okviru međunarodne saradnje sa institucijama socijalne zaštite iz regiona, ove godine je upriličena posjeta „Gerontološkom centru“ od strane uposlenika više staračkih domova iz Slovenije, prilikom kojih su razmijenjena iskustva u radu.

O funkcionisanju, djelatnosti i radu Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, vrstama i načinu pružanja usluga i stanju u oblasti socijalne zaštite ostarjelih lica, javnost je često informisana putem medija, učešćem u direktnim televizijskim i radio programima, putem TV priloga, članaka u dnevnim listovima i ilustrovanim časopisima, putem web portala, te čestim posjetama grupa i pojedinaca. Radi bolje informisanosti o radu ove institucije, internet stranica Gerontološkog centra: <http://www.gcs.com.ba> se redovno ažurira.

9. Programska orijentacija

Imajući u vidu složenost i kompleksnost problematike djelatnosti koju obavlja, neizvjesnost odgovarajuće finansijske podrške od strane Kantona Sarajevo, neodgovarajuću cijenu usluga, neophodnost smještaja

korisnika putem centara za socijalni rad zbog čega se gube znatna sredstva, kao i nepovoljnu opštu finansijsku situaciju, Kantonalnu javnu ustanovu „Gerontološki centar“ u obavljanju njene osnovne funkcije i izvršavanju zadataka i aktivnosti, i dalje očekuje težak period. Obzirom da dalji razvoj „Gerontološkog centra“ zavisi od njegovog finansijskog položaja, primarna orijentacija Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ je jačanje finansijskog položaja, usklađivanje cijena usluga sa porastom troškova i obezbjeđivanje sigurnosti finansiranja ustanove, insistiranje na izvršavanju obaveza osnivača prema „Gerontološkom centru“ i ujednačavanje odnosa osnivača prema svim kantonalnim ustanovama socijalne zaštite. U protivnom „Gerontološki centar“ neće moći u potrebnom kapacitetu i kvalitetu provesti i realizirati planirane zadatke i aktivnosti, odnosno zbog finansijskog urušavanja biće upitno obavljanje njegove osnovne funkcije.

„Gerontološki centar“ će u narednom periodu, ukoliko to bude moguće, planirati da provede aktivnosti iz Akcionog plana reforme i razvoja sistema socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo 2018-2020, koje se odnose na ustanove socijalne zaštite, te pristupiti strateškom planiranju razvoja Ustanove zasnovanom na razvoju vaninstitucionalnih oblika socijalne zaštite, kao i donošenju drugih dokumenata u skladu sa Akcionim planom.

Imajući u vidu realnu potrebu Kantona Sarajevo, kao i činjenicu da se objekat Prihvatišta nalazi u veoma lošem stanju, da uslovi za privremeni boravak lica u ovom objektu nisu odgovarajući i da bi se hitno trebala izvršiti detaljna adaptacija istog, što nije isplativa investicija, „Gerontološki centar“ smatra opravdanim izgradnju novog objekta Prihvatišta, obzirom da bi se kvalitet usluge unaprijedio i otvorila bi se mogućnost humanijih uslova boravka lica u Prihvatištu.

Također, „Gerontološki centar“ smatra neophodnim da se u narednom periodu pristupi sistemskom rješavanju statusa Prihvatišta za lica u stanju socijalne potrebe, kao organizacionog dijela ove Ustanove.

Uslugama Gerontološkog centra će kroz institucionalne i vaninstitucionalne oblike zaštite biti obuhvaćena kategorija starih, bolesnih, invalidnih i drugih lica koja se iz razloga nemogućnosti da se o sebi staraju, ili bilo kojih drugih razloga nađu u stanju potrebe za uslugama koje pruža ova ustanova.

U narednom periodu Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo će nastojati da unaprijedi dostignuti nivo kvaliteta i obima usluga u svim oblicima zaštite.

Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo će nastojati da realizuje aktivnosti planirane Programom rada za 2020.godinu, kao i aktivnosti istaknute u programskoj orijentaciji i pri tome će se, kao i do sada, u svom radu pridržavati svih zakonskih i drugih propisa kojima se reguliše njegov rad i djelatnost.

DIREKTORICA
[Redacted Signature]
Melisa Alibašić Hadžić, dipl.pravnik

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
S A R A J E V O

**IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
„GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO
U 2019. GODINI**

Sarajevo, februar 2020. godine

1. UVOD

U skladu sa odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajeva i kantonalnih organa broj: 02-05-20042-3.1/12 od 12. 6. 2012. godine, u nastavku je prezentiran Izvještaj o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar „, Sarajevo (u daljem tekstu Gerontološki centar).

Izvještaj sadrži:

- pregled prihoda i primitaka, rashoda i izdataka koji su odobreni Budžetom Kantona,
- ostvarene sopstvene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine,
- početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
- objašnjenja odstupanja,
- obrasci godišnjeg obračuna,

1.1. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

ZABILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

Finansijski izvještaji Gerontološkog centra za period od 01. 01. do 31.12. 2019. godine sačinjeni su u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja („MSFI“) i Tumačenjem međunarodnog odbora za računovodstvene standarde (IASB) i odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji.

Priprema, sastavljanje i prezentiranje finansijskih izvještaja (u daljem tekstu FI) temelji se na računovodstvenom načelu poslovnog događaja (učinci transakcija i drugih događaja priznaju se kada su nastali i uključuju se u FI za razdoblje na koje se odnose) kao i načelu vremenske neograničenosti poslovanja. Vrednovanje elemenata FI temelji se na principu historijskog troška.

Prema kriterijima razvrstavanja iz čl.4 Zakona o računovodstvu i reviziji, Gerontološki centar se svrstava u grupu **srednjih** pravnih lica.

Temeljni finansijski izvještaji za 2019.godinu (podloga za izradu bilješki) MRS 1, propisuje da se u Potpuni set finansijskih izvještaja uključuje:

- a) Bilans uspjeha
- b) Bilans stanja
- c) Izvještaj o promjenama na kapitalu
- d) Izvještaj o gotovinskim tokovima
- e) Zabilješke koje uključuju kratak pregled računovodstvenih politika i druge zabilješke kojima se objašnjavaju određene stavke.

Finansijski izvještaji Gerontološkog centra sačinjeni su po načelima historijskog troška, sa izuzećem finansijskih instrumenata koji su iskazani po fer vrijednosti, a koji uključuju derivatne instrumente i finansijske instrumente po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha.

Računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane u svim periodima predstavljenim u ovim FI i u skladu sa računovodstvenom politikom korištenom u prethodnoj godini.

**2. PREGLED PRIHODA, PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA
BILANS USPJEHA 01. 01. - 31. 12. 2019. god. u KM-u:**

<i>OPIS</i>	<i>IZNOS U KM 2019</i>	<i>IZNOS U KM 2018</i>
Prihodi ukupno	3.594.303	3.458.958
Poslovni prihodi	3.581.708	3.458.153
Prihodi od pružanja usluga	2.504.365	2.491.541
Ostali poslovni prihodi – subvencije, donacije	1.077.343	966.612
Ukupni.rashodi	3.592.709	3.457.624
Poslovni rashodi	3.587.204	3.457.624
Dobit od poslovne aktivnosti	0	629
Gubitak od poslovne aktivnosti	5.496	
Finansijski prihodi	40	46
Finansijski rashodi	5.001	
Dobit od finansijskih aktivnosti	0	46
Gubitak od finansijskih aktivnosti	4.961	
Dobit redovne aktivnosti		675
Gubitak redovne aktivnosti	10.457	
Ostali prihodi	12.555	759
Ostali rashodi	504	100
Dobit po osnovu ostalih prihoda i rashoda	12.051	659
Gubitak po osnovu ostalih prihoda i rashoda		
Prihodi iz osnova usklađivanja vrijednosti		
Rashodi iz osnova usklađivanja vrijednosti		
Dobit od usklađivanja vrijednosti		
Gubitak od usklađivanja vrijednosti		
Ostali sveobuhvatni gubitak		
Obračunati porez		
Ukupna dobit perioda-višk prihoda	1.594	1.334
Porez na dobit obračunskog perioda	960	960
Neto dobit obračunskog perioda nakon oporeziv.	634	374
Prosječan broj zaposlenih	113	111

Bilješke uz Bilans uspjeha

Priznavanje prihoda - bilješka broj 1.

Prihodi prema tački 74. Okvira, nastaju iz redovnih aktivnosti Gerontološkog centra, kao što su: prihodi od prodaje usluga smještaja, usluge Prihvatilišta, usluge kućne njege, donacija u robi i novcu, zakupnine, sufinansiranja Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajeva, Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajeva i ZE-DO Kantona i td.

Prihodi od pružanja usluga priznati su u Bilansu uspjeha na osnovu sljedećih elemenata:

- sve usluge su pružene korisnicima a za koju vrijednost je ispostavljena faktura ili drugi dokument, kojim se dokazuje da je usluga izvršena i fakturisana, a korisnik usluge nije osporio našu fakturu, odnosno potraživanje.
- iznos prihoda se može pouzdano izmjeriti na osnovu ugovora ili naplaćenog iznosa,
- očekivane su uplate o preuzetim obavezama za sufinansiranje.

2.1. PRIHODI

Gerontološki centar je u 2019. godini realizirao prihode u ukupnom iznosu: **3.594.303,08 KM**.

Strukturu prihoda Gerontološkog centra čine najvećim dijelom prihodi naplaćeni po osnovu pruženih usluga (institucionalnih i vaninstitucionalnih), izdavanjem prostora (krovna antena), zatim sredstva iz Budžeta Kantona Sarajevo (sufinansiranje materijalnih troškova i podrška radu Gerontološkog centra i finansiranje rada Prihvatišta za skitnice i prosjake) kao i dotacija od Zavoda zdravstvenog osiguranja (Sarajeva i Zenice) za pružene primarne zdravstvene usluge i donacija pravnih i fizičkih lica u robi i novcu.

Struktura planiranih - ostvarenih prihoda prikazana je u sljedećoj tabeli:

Tabela br. 1

PRIHODI	Izvršenje 2018	Planirani 2019	Ostvareni 2019.god.	INDEX (%) (4:3)	INDEX (%) (4:2)
1.	2	3.	4.	5.	4.
Iz Budžeta Kantona	498.800,00	548.800,00	624.800,00	1,14	1,25
Vlastiti prihodi	2.960.157,71	3.238.200,00	2.696.503,08	0,91	1,00
UKUPNO:	3.458.957,71	3.787.000,00	3.594.303,08	0,95	1,04

Iz tabelarnog pregleda vidljivo je da su ukupni prihodi u odnosu na planirane manji za 5,09 % ili izraženo u apsolutnom iznosu 192.696,92 KM. Osnovni uzrok za nižu realizaciju vlastitih prihoda je činjenica da se kod planiranja prihoda ukalkulisalo povećanje cijena usluga za smještaj u Gerontološkom centru, koje se nije realizovalo. Iz tabelarnog pregleda vidljivo je i da su ukupni prihodi u 2019.godini u odnosu na izvršenje u 2018. godini veći za 135.345,37 KM ili 3,92% što je rezultat ostvarivanje prihoda od dotne dotacije iz Budžeta kao i ostvarenih prihoda za zaposlene radnike preko Zavoda za zapošljavanje i refundacije bolovanja preko 42 dana od Zavoda zdravstvenog Osiguranje, što sučeljavanjem sa troškovima angažovanih radnika i nije evidentno jer su troškovi angažovanja radnika preko Zavoda za zapošljavanje često i više od duplo veći od refundacije, kao i da Zavod za zdravstveno osiguranje refundira samo dio troškova neto plate radnika na bolovanju dužem od 42 dana.

Struktura ostvarenih prihoda prema ekonomskim kodovima

Struktura realiziranih prihoda (data u Tabeli br. 2) ukazuje da prihodi po osnovu pruženih usluga smještaja imaju najveće učešće u ukupnoj strukturi prihoda Gerontološkog centra, odnosno 2.480.780,25 KM ili 69,02% (1.170.421,39 KM +1.310.358,85 KM).

Dotacije Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajeva i Zeničko-Dobojskog kantona iznose 295.800,38 KM ili 8,23% ukupnog prihoda. Prihodi od dotacija iz Budžeta iznose 624.800,00 ili 17,38% Ostali prihodi u ukupnim prihodima učestvuju sa 5,37%.

Značajno je naglasiti da u odnosu na 2018. godinu prihodi Gerontološkog centra po osnovu pruženih usluga smještaja u 2019. godini imaju slab pad od 0,43% ili 10.760,42 KM.

Tabela br. 2 Struktura vlastitih prihoda

KONTO	OPIS	2018	2019	INDEX % 4:3
1	2	3	4	5
6116	Nefakturisani prihodi za pružene usluga	1.097.822,42	1.170.421,39	1,07
6118	Fakturisani prihodi za pružene usluge	1.393.718,25	1.310.358,86	0,94
6510	Prihodi od zakupa	9.600,00	9.600,00	1,00
6591	Ostali prihodi, bolovanje preko 42 dana	16.423,83	28.174,96	1,72
	Prihoda od pružanja usluga-vlastiti prihodi	2.517.564,50	2.518.55,21	1,00
6502/ZZOKS	Prihodi Zavoda zdravstvenog osiguranja KS-dotacija	278.000,04	278.000,04	1,00
6502/ ZDK	Prihodi Zavoda zdravstvenog osiguranja ZD kantona- dotacija	17.294,84	17.800,34	1,03
	Ukupna dotacija Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i ZD Kantona	295.294,88	295.800,38	1,00
6521	Raspoređeni prihodi ranijeg perioda (amortizacija stalnih sredstava-doniranih)	29.814,38	37556,61	1,26
6522 -6525	Donacije u hrani i robi i novcu	61.421,15	55.390,80	0,90
6112	Ostali razni prihodi (javni radovi, po ugovoru sa Zavodom za zapošljavanje i dr.)	56.062,80	62.200,08	1,11
UKUPNO		2.960.157,71	2.969.503,08	1,00

U Tabeli br. 3 data je struktura prihoda iz Budžeta Kantona Sarajeva, koja jasno ukazuje da su ukupni prihodi iz Budžeta Kantona Sarajeva za 2019. godinu, u odnosu na 2018. godinu veći a prihodi za finansiranje potpore rada Prihvatišta su na nivou iz 2018. godine.

Tabela br. 3 Prihodi iz Budžeta Kantona Sarajevo

KONTO	OPIS	2018	2019	INDEX % 4:3
1	2	3	4	5
6502/MSPR	Finansiranje rada PRIHVATIŠTA	148.800,00	148.800,00	1,00
6501	Sufinansiranje materijalnih troškova Centra	350.000,00	476.000,00	1,36
UKUPNO:		498.800,00	624.800,00	1,25

2.2. RASHODI

Plan Budžeta Gerontološkog centra za 2019. godinu predvidio je rashode u iznosu od 3.787.000,00 KM. U periodu 01.01. – 31.12.2019. godine, rashodi su izvršeni u iznosu od **3.592.709,48 KM**. Gerontološki centar bilježi smanjenje rashoda u odnosu na plan u bruto iznosu 194.290,52 ili 5,13 %.

Rashodi Gerontološkog centra za 2019. godinu su veći u odnosu na 2018.godinu za 135.086,30 ili 3,91%.

Struktura planiranih - ostvarenih rashoda prikazana je u sljedećoj tabeli:

Tabela br. 4

RASHODI	Izvršenje 2018	Planirani 2019	Izvršeni 2019.god.	INDEX (%) (4:3)	INDEX (%) (4:2)
1.	2	3.	4.	5.	4.
Iz Budžeta Kantona	498.800,00	548.800,00	624.800,00	1,14	1,25
Iz vlastitih prihoda	2.958.823,18	3.238.200,00	2.967.909,48	0,92	1,00
UKUPNO:	3.457.623,18	3.787.000,00	3.592.709,48	0,95	1,04

Sredstva iz Budžeta Kantona Sarajeva u odobrenom iznosu raspoređena su i utrošena na sljedećim ekonomskim kodovima:

51 - Materijalni troškovi	352.640,00 KM
52 - Troškovi zaposlenih	150.678,00 KM
53 - Troškovi proizvodnih usluga	30.086,00 KM
54 – Amortizacija	43.905,00 KM
55-59 Razni troškovi poslovanja	47.491,00 KM
UKUPNO:	624.800,00 KM

Ostvareni vlastiti prihodi raspoređeni su i utrošeni na sljedećim ekonomskim kodovima:

51 - Materijalni troškovi	411.299,77 KM
52 - Troškovi zaposlenih	2.378.772,11 KM
53 - Troškovi proizvodnih usluga	16.298,51 KM
54 – Amortizacija	57.511,01 KM
55 -59 Razni troškovi poslovanja	104.028,08 KM
UKUPNO:	2.967.909,48 KM

IZVRŠENJE RASHODA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

U pregledu koji slijedi daje se izvršenje rashoda za 2019. godinu po ekonomskoj klasifikaciji, poređeno sa izvršenjem rashoda u 2018. godini:

Tabela br. 5

Rashodi po ekonomskoj klasifikaciji

RASHODI		Izvršenje 2018.god	Izvršenje 2019.god.	INDEX (3:2)
1.		2	3.	4.
51	Materijalni troškovi	774.479,22	763.939,77	0,99
5202	Plaće	1.736.313,93	1.935.563,39	1,11
52022	Doprinosi poslodavca	182.313,12	203.234,37	1,11
523	Dnevnice za sl.putovanja	37,00	425,50	11,50
524	Ostali troškovi zaposlenih	347.957,12	340.598,60	0,98
527	Nakn.čl.Upr/Nadz. Odb.	20.294,36	17.164,08	1,04
529	Nakn. ugovora o djelu.	31.813,80	32.464,17	0,91
52	Troškovi zaposlenih	2.318.729,33	2.529.450,11	1,09
53	Troškovi proizvodnih sluga	95.334,21	46.384,51	0,49
54	Amortizacija	110.510,64	101.416,01	0,92
55-59	Razni troškovi poslovanja	158.569,79	151.519,08	0,96
	Ukupno ostalih troškova	364.414,63	299.319,60	0,82
UKUPNO:		3.457.623,18	3.592.709,48	1,04

U obračunskom periodu 2019. godine, najveći rashodi su evidentirani na kontu **52-Troškovi zaposlenih i drugih fizičkih lica** u iznosu od 2.529.450,11 KM , što je 70,41 % ukupnih rashoda. U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod je povećan za 210.720,78 KM.

Kako je navedeno u strukturi rashoda najveće učešće imaju troškovi plaća što je i očekivano ukoliko se uzme u obzir da Gerontološki centar radi neprekidno svih 365 dana u godini, da je rad organizovan u više smjena, tako da je pokriveno svih 24 sata i da organizacija rada uključuje i rad u turnusima, noćni rad, rad u dane praznika i sl. Potrebno je naglasiti i da se plaće planiraju i na bazi potrebe angažmana uposlenika na rad na određeno vrijeme , a radi zamjene uposlenika u direktnom radu sa korisnicima usluga u dane bolovanja , godišnjih odmora i drugih opravdanih odsustva uposlenika u stalnom radnom odnosu.

Prosječan broj uposlenih u Gerontološkom centru (113) iskazan je na osnovu ukupnog broja ostvarenih radnih sati u toku godine.,„Gerontološki centar“ ima 118 zaposlenika na platnoj listi za mjesec decembar 2019.godine, od toga 98 na neodređeno i 20 na određeno vrijeme.

Na drugom mjestu po veličini su rashodi koji su evidentirani na kontu **51 - Materijalni troškovi**. U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima smanjenje za 10.539,45 KM ili 1,36 %.

Na sljedećem mjestu po veličini su rashodi koji su evidentirani na kontu, **53-59 – Ukupni ostali troškovi poslovanja**. U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima smanjenje od 65.095,03 KM ili 17,86%. U ovoj grupi prednjače troškovi usluga tekućeg održavanja, amortizacije, revizije FI, troškovi vode i odvoz smeća, premija osiguranja imovine i lica, telefonske usluge, naknada za vodne doprinose i doprinose za zaštitu od nesreće, pretplata na stručne časopise i ostalo.

3. POČETNO I ZAVRŠNO STANJE IMOVINE, OBAVEZA I IZVORA VLASNIŠTVA

BILANS STANJA 01.01.-31.12.2019 godine u KM-u.

OPIS	IZNOS u KM 2019	IZNOS u KM 2018
AKTIVA		
Nekretnine,postrojenja i oprema	2.222.486	1.851.126
Dugoročni finansijski plasmani		
Zalihe sirovine i materijala	99.633	88.590
Novac i novčani ekvivalenti	465.099	315.879
Kratkoročna potraživanja-kupci	148.097	156.994
Druga kratkoročna potraživanja	15.496	6.666
Kratkoročni finansijski plasmani		
Aktivna vremenska razgraničenja	117.998	30.756
POSLOVNA AKTIVA	3.068.809	2.450.011
Vanbilansna aktiva	183.021	201.033
UKUPNA AKTIVA	3.281.830	2.651.044
PASIVA		
A.KAPITAL	2.001.921	2.001.287
Državni kapital	1.964.911	1.964.911
Revalorizacione rezerve	1.964.911	1.964.911
Neraspoređena dobit	37.010	36.376
Neraspoređeni gubitak		
Dugoročna rezervisanja	500.218	73.053
Obaveze iz poslovanja	355.036	257.468
Kratkoročne obaveze-dobavljači	127.417	73.905
Primljeni avansi		
Ostale obaveze	29.257	31.844
Obaveze po osnovu plaća, naknada i drugih prihoda zaposlenika	192.973	143.877
baveze iz spec.poslovanja	5.389	7.842
Obaveze poreza na dobit po Bilansu uspjeha		
Pasivna vremenska razgraničenja	211.634	118.203
POSLOVNA PASIVA	3.068.809	2.450.011
Vanbilansna pasiva	183.021	201.033
UKUPNA PASIVA	3.251.830	2.651.044

Bilješke uz iskaz BILANS STANJA

Sredstva se u bilansu stanja iskazuju na datum bilansa stanja, što znači da iz njega ne možemo sagledati dinamiku smanjenja ili povećanja stalnih ili tekućih sredstava, pa u okviru bilješki prikazujemo povećanje kao i smanjenje stalnih i tekućih sredstava u toku perioda 01.01.do 31.12.2019.godine.

Nekretnine, postrojenja i oprema - bilješka br. 2

U finansijskom izvještaju za 2019. godinu primjenjene su iste računovodstvene politike i metode izračunavanja nekretnina, postrojenja i opreme kao i u finansijskim izvještajima za finansijsku 2018. godinu, pa se u ovom izvještaju ne objašnjavaju. Nekretnine, postrojenja i opreme vrednuju se početno po nabavnoj vrijednosti, a naknadno po metodi revalorizacije-metoda fer vrijednosti. Gerontološki centar priznaje unutar knjigovodstvene vrijednosti stavke nekretnine, postrojenja i opreme, te troškove zamjene dijelova određene stavke u trenutku nastanka, ako je vjerovatno da će buduće ekonomske koristi ugrađene u taj dio pritićati u Gerontološki centar i ako je taj trošak pouzdano mjerljiv. Svi ostali troškovi popravki i održavanja priznaju se kao trošak u periodu u kojem nastaju. Tamo gdje dijelovi postrojenja i opreme imaju različit vijek trajanja, evidentiraju se kao posebne stavke postrojenja i opreme.

Preostala vrijednost imovine, metoda amortizacije i korisni vijek trajanja preispituje se i usklađuje, ako je potrebno, na svaki datum bilansa. Knjigovodstvena vrijednost imovine umanjuje se na nadoknadivu vrijednost u trenutku kad knjigovodstvena vrijednost pređe procijenjenu nadoknadivu vrijednost. Dobici i gubici od prodaje utvrđuju se poređenjem od prodaje sa knjigovodstvenom vrijednošću i uključuju se u bilans uspjeha.

3.1. Početno i završno stanje imovine

a) Nabavna vrijednost - (tabela br. 6)

OPIS	Zemljište	Gradevine	Oprema	Ukupno
Stanje 01.01.2019.g.	621.350,00	2.044.016,57	1.428.078,81	4.093.445,38
Nabavka tokom perioda		448.475,17	24.804,90	473.280,07
Otpis i umanjenje			26.041,33	26.041,33
Stanje na dan 31.12.2019.g.	621.350,00	2.492.491,74	1.426.842,38	4.540.684,12

b) Akumulirana amortizacija i usklađivanje vrijednosti - (tabela br. 7)

OPIS	Zemljište	Gradevine	Oprema	Ukupno
Stanje na dan 01.01.2019.g.	0,00	1.090.185,58	1.152.133,65	2.242.319,23
Amortizacija za obrač.period		37.902,91	63.513,10	101.416,01
Otpis i ostala usklađ.i knjiž.			-25.536,93	-25.536,93
Stanje na dan 31.12.2019.g.	0,00	1.128.088,49	1.190.109,82	2.318.198,31

c) Sadašnja vrijednost - (tabela br. 8)

OPIS	Zemljište	Gradevine	Oprema	Ukupna
Stanje 01.01.2019.g.	621.350,00	953.830,99	275.945,16	1.851.126,15

Povećanje – nabavka u toku 2019g.	0	448.475,17	24.804,90	473.280,07
Smanjenja i amortizacija u 2019.g.	0	37.902,91	63.513,10	101.416,01
Druga usklađivanja	0		504,40	504,40
Stanje 31.12.2019.g.	621.350,00	1.364.403,25	237.236,96	2.222.485,81

Početno vrednovanje stavke nekretnina, posrtojenja i opreme vrši se po nabavnoj vrijednosti, pod uslovom da se može pouzdano utvrditi. Nabavna vrijednost se sastoji od nabavne cijene uvećane za sve zavisne troškove nabavke tj.direktno pripisive troškove dovođenja sredstva u stanje funkcionalne pripravnosti.

Nabavna vrijednost raspoloživih stalnih sredstava na dan 31.12.2019. godine, iznosi: 4.540.684,12 KM, ispravka vrijednosti je: 2.318.198,31 KM. Neto sadašnja vrijednost iznosi: 2.222.485,81. Najveća neto vrijednost stalnih sredstava iskazana je na kontu: 021 -Građevinski objekti 1.364.403,25 KM, što je 61,39 % ukupnih stalnih sredstava.

Povećanje nabavne vrijednosti dugoročne materijalne imovine odnosi se na nabavku opreme vrijednosti: **473.280,07 KM**

Pregled nabavki stalnih sredstava:

Tabela br. 9

R/B	N A B A V K A	IZNOS U KM
1.	Fiskalna kasa	584,00
2.	Usisivači- 6 kom.	2.480,00
3.	Računski program za kuhinju	5.148,00
4.	Aparat za šišanje	335,80
	Ukupno nabavljeno stalnih sredstava:	8.557,80

Pregled doniranih stalnih sredstva

Tabela br. 10

R/B	N A B A V K A	IZNOS U KM
1.	Donacija UNDP BiH fasada i utopljavanje zgrade	448.475,17
2.	Bolnički krevet polovan	200,00
3.	Bolnički krevet- 8.kom	13.010,40
4.	Natkasne- 10.kom	500,00
5.	Stolić 1.kom	50,00
6.	TV plazma- 2 kom.	1.886,70
7.	TV plazma sa nosčem	600,00
8.	Ukupno donirano stalnih sredstava:	464.722,27

3.2. Zalihe

Metoda troška je metoda za koju se Centar odlučio za primjenu u 2019.godini.

Zalihe (struktura) – bilješke br. 3.

Zalihe su vrednovane u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardom MRS-2. Trošak zaliha temelji se na metodi prosječne cijene. Nabavna vrijednost (cijena koštanja) zaliha obuhvata sve troškove nabavke i druge troškove koji su nastali u procesu dovođenja zaliha na sadašnje stanje (paragraf 10 MRS-2).

Optimalne zalihe predstavljaju onaj nivo zaliha koji će omogućiti odvijanje procesa rada bez prekida, stvarajući pri tom najmanje moguće troškove. Zalihe su svedene na optimalni nivo.

U finansijskom izvještaju za 2019 godine otpis sitnog inventara izvršen je u 100% iznosu prilikom puštanja istog u upotrebu.

U toku 2019. godine ostvaren je sljedeći promet zaliha: **(tabela br.11)**

OPIS	Sirovine i mater.	Sitan inventar na zalihi	Osnov. sredstva	Ukupno
Stanje na dan 01.01.2019.g	75.732,07	11.857,54	1000,00	88.589,61
Nabavka u toku godine	579.675,42	10.698,34		590.373,76
Potrošnja u toku godine	572.217,01	6.113,04	1000,00	579.330,05
Stanje na dan 31.12.2019.g.	83.190,48	16.442,84		99.633,32

Sitan inventar se i dalje evidentira u knjigovodstvu sve do momenta njegovog isknjiženja.

Sitan inventar u upotrebi- tabela br. 12

OPIS	Sitan inventar u upotrebi	Ispravka (100% -tni metod)	Sadašnja – knjigovodstvena vrijednost
Stanje na dan 01.01.2019.g.	392.696,16	-392.696,16	0,00
Nabavka u toku godine	13.026,46	-13.026,46	0,00
Ispravka vrijednosti	47.225,15	-47.225,15	0,00
Stanje na dan 31.12.19.	358.497,47	-358.497,47	0,00

Ukupne zalihe na dan 31.12.2019. godine iznose: 99.633,32 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine povećanje za 11.043,71 KM.

3.3. Novac i novčani ekvivalenti - bilješka br. 4

Novčana sredstva u blagajni i na računu kod poslovne banke priznaju se i iskazuju u nominalnim iznosima. Sredstva su izražena u KM-a, a sredstva u stranim valutama preračunavaju se u domaću valutu primjenom važećeg kursa Centralne banke BIH na dan bilansa. Dobici i gubici koji proizilaze iz preračunavanja stranih valuta priznaju se u bilansu uspjeha.

Sredstva evidentirana na ovom kontu iznose 465.099,12 KM , što je 62,29 % ukupnih tekućih sredstava. U odnosu na stanje na kraju 2018. godine (315.87,72) ova sredstva imaju povećanje od 149.220,40 KM

3.4. KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA

3.4.1. Potraživanja od kupaca –bilješka br. 5.

Potraživanja od kupca, države, zaposlenih i drugih pravnih i fizičkih lica iskazuju se u poslovnim knjigama i finansijskim izvještajima na temelju uredne isprave o nastanku poslovnog događaja i podataka o njegovoj vrijednosti. Procjena naplativosti i umanjenja vrijednosti potraživanja od kupca i ostalih potraživanja i njihovo vrijednosno usklađivanje provodi se najkasnije po godišnjem obračunu.

Potraživanja od kupaca su iskazani prema sledećim kupcima:

KUPCI	IZNOS
BH Telekom Sarajevo	800,00 KM
Brčko Distrikt – odjel socijalne zaštite	700,0 KM
Centar za socijalni rad Novi Grad	28.698,60 KM
Kantonalni centar za socijalni rad S.Grad, Centar, N.Sarajevo	55.941,55 KM
Kantonalni centar za socijalni rad Vogošća, Ilijaš, Hadžići, Ilidža	24.198,70 KM
Kantonalno Ministarstvo za rad socijalnu politiku – potpora za Pridvatište	12.400,00 KM
Ministarstvo za rad soc.politiku Tuzla	627,00 KM
Papir servis dd Sarajevo	101,60 KM
Zavod Zdravstvenog osiguranja Sarajevo	23.166,67 KM
Zavod Zdravstvenog osiguranja Zenica	1.462,58 KM
Svega potraživanja kupaca:	148.096,70 KM

Spornih potraživanja nema.

Potraživanja od kupaca na kraju prethodne 2018.godine iznosila su 157.047,90 KM, a na kraju 2019 iznose 148.096,70 KM, što je smanjenje u iznosu od 8.951,20 KM ili 6,04 %. Ova potraživanja su skoro u cjelosti izmirena do kraja januara 2020.godine. Za sva potraživanja su usaglašeni IOS-i.

3.4.2. Druga kratkoročna potraživanja

bilješka br. 6 -(potraživanja od državnih institucija)

OPIS POTRAŽIVANJA	IZNOS
Potraživanja za refundaciju plata za bolovanje preko 42 dana	7.095,84 KM
Potraživanja od Zavoda za zapošljavanje za refundaciju plata	8.400,00 KM
UKUPNO:	15.495,84 KM

3.5. Kratkoročne obaveze - bilješka br. 7

Sve kratkoročne obaveze dospijevaju unutar 60 dana. Čine ih obaveze prema dobavljačima i prema uposlenicima. Pregled kratkoročnih obaveza dat je u tabeli br.13.

Tabela br. 13

Kratkoročne obaveze u KM-u	2019
Obaveze prema dobavljačima	127.417,35 KM
Ostale kratkoročne obaveze	5.388,70 KM
Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih	173.587,00 KM
Obaveze po ostalih primanja zaposlenih (topli obrok)	19.386,36 KM
Obaveze po osnovu obust.iz plaća (krediti zaposl.)	29.257,10 KM
UKUPNO	355.036,51 KM
Odloženi prihodi dotacija Ministarstva za rad i soc.politiku KS i općine N.Grad	158.439,00 KM

Kratkoročne obaveze na dan 31.12.2019. godine, iznose: 355.036,51 KM, što je u odnosu na stanje 31.12.2018. godine - povećanje za 97.568,77 KM ili 27,48 %. Najveće obaveze evidentirane su na kontu 45 - Obaveze po osnovu plaća i naknada plaća, u iznosu od: 192.973,36 KM, što je 54,35 % ukupnih obaveza. Na odloženim приходima se nalaze namjenska sredstva za nabavku opreme od Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, kao i općine Novi Grad.

4. IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA INDIREKTNA METODA ZA 2019 GODINU

O P I S	Iznos u KM 2018.	Iznos u KM 2019.
Neto dobit perioda	374	634
Obračunata amortizacija materijalnih sredstava	110.511	101.416
Gubici – odlivi od otuđenja materijalnih sredstava		504
Ukupno	110.511	101.920
Smanjenje (povećanje) zaliha	-16.105	-11.043
Smanjenje (povećanje) potraživanja	19.797	67
Smanjenje (povećanje) drugih potraživanja		
Smanjenje (povećanje) aktivnih vremenskih razgraničenja	-18.986	-87.242
Povećanje-smanjenje obaveza prema dobavljačima	4.589	53.512
Povećanje (smanjenje) drugih obaveza	-48.575	44.056
Povećanje (smanjenje) pasivnih vremenskih razgraničenja	73.206	93.431
Ukupno:	12.926	92.781
Odliv iz osnova kupovine stalnih sredstava	9.227	8.558
Prilivi gotovine od ostalih dugoroč. i kratk. obaveza		
Odlivi od ostalih dugoroč. i kratk. obaveza	29.834	37.557
Ukupno:		
Ukupno:	29.834	37.557
UKUPNI PRILIVI GOTOVINE	123.811	195.335
UKUPNI ODLIVI GOTOVINE	39.061	46.115
NETO PRILIV GOTOVINE	84.750	149.220
NETO ODLIV GOTOVINE	0	0
Gotovina na početku izvještajnog perioda	231.129	315.879
Gotovina na kraju izvještajnog perioda	315.879	465.099

IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA - bilješka br.8

Izvještaj o novčanim tokovima urađen je preme MRS-u 7, po indirektnoj metodi pri čemu se prikazuju novčani tokovi iz različitih vrsta aktivnosti, to jest iz poslovnih, ulagačkih i finansijskih aktivnosti.

U 2019. godini, zaključno sa 31.12. ukupni PRILIVI gotovine iznose :195.335,00 KM, u istom periodu ukupni ODLIVI gotovine iznose: 46.115,00 KM, što znači da imamo smanjenje neto gotovine u iznosu: 149.220,00KM.

5. PREGLED RASHODA PO ANALITIČKIM KONTIMA

II. RASHODI

**U prilogu je data tabela troškova po analitičkim kontima:
Priznavanje rashoda –bilješka br.9**

Rashodi u Bilansu uspjeha priznaju se na osnovu direktne povezanosti između nastalih troškova i specifičnih stavki prihoda, po principu sučeljavanja prihoda i rashoda, bez obzira da li su plaćeni ili ne. Prema tome svi rashodi koji su nastali u obračunskom periodu priznati su u bilansu uspjeha. Ukupni rashodi u 2019.godini su **3.592.709,48 KM** i manji od planiranih za 5,13 % (neto 194.290,52 KM).

511- Materijalni troškovi sastoje se od osnovnih sirovina, namirnica utrošenih za ishranu korisnika, pomoćnog materijala za zdravstvenu zaštitu, (pelena, lijekova i drugih pomoćnih sredstava), utrošenog materijala za tekuće i investiciono održavanje stalnih srestava, materijala za čišćenje, materijala za zaštitu na radu, kancelariskog materijala itd. Stavka troškova materijala za ishranu je manja od planiranog. Treba napomenuti da je došlo do smanjenja troškova za primarnu zdravstvenu zaštitu u odnosu na plan i u poređenju sa prošlom godinom, došlo je i do povećanja utroška materijala za čišćenje i ličnu higijenu korisnika u poređenju sa prošlom godinom i sa planiranom. Troškova za radnu odjeću nije bilo, troškovi kancelarijskog materijala su manji od planiranih i u odnosu na prošlu godinu. Ukupno utrošene sirovine i materijal manji su za **9,25 %** u odnosu na planirane.

512-Troškovi energije su manji za 11,07% u odnosu na planirane, a manji u odnosu na prošlu godinu za 4,27%.

520- U računovodstvenom smislu, plaće i naknade plaća se uvijek tretiraju kao trošak u bruto iznosu, kao i svi troškovi poslodavca po tom osnovu, bez obzira na način obračunavanja pojedinih obaveza po propisima o porezima i doprinosima. Plaće za 2019.godine obračunavane su na osnovu važećeg Pravilnika o radu KJU „Gerontološki centar“, i Zakona o platama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo. Treba napomenuti da prema zaposlenicima do kraja 2019. nisu isplaćene sljedeće obaveze: plata i topli obrok za decembar 2019.godinu.Na osnovu prosječnog broja sati, prosječan broj zaposlenih u 2019 god iznosio je 113 radnika. Troškovi plaća zaposlenika su manji od planiranih za 3,41%, a veći od prošle godine. Ostali troškovi zaposlenih isplaćivani su u skladu sa Uredbom o naknadama koje nemaju karakter plaće i drugim propisima FBiH i Kantona Sarajevo i Pravilniku o radu centra. Kod ovih troškova nije bilo nikakvih prekoračenja troškova u odnosu na plan. U 2019.godini je isplaćena jedna otpremnina radnici pri odlasku u penziju. Ukupni troškovi zaposlenih su neznatno manji, za 3,90% , od planiranih a veći od prošle godine.

531-535 - Takođe napominjemo da su troškovi servisiranja, opravki dotrajale opreme i instalacija i održavanja softvera, ostale servisne usluge manji od planiranih za 1,40% . Najveća stavka ovih rashoda je investicija i ulaganje a odnosi se na opremanje sobe za još 4 mjesta u Centru. Što se tiče ostalih troškova usluga, povećanje u odnosu na plan belježe usluge oglašavanja (Sl.list).

5400- Troškovi amortizacije su manji za 1,93 % od planiranih.

550-578- Troškovi zdravstvenih usluga su veći od planiranih, toškovi usluga spoljnjih saradnika su na nivou planiranih, premija osiguranja stalnih sredstava i uposlenika su manji od planiranih na osiguranje razloga je imamo smanjenje troškova vodovoda i kanalizacije u odnosu na plan i na 2018.godinu. Troškovi poslovanja ove grupe rashoda su za 6,96% i veći su u odnosu na planirane. U ukupnom iznosu troškovi su manji za 5,14% u odnosu na plan, aveći za 1,04% u poređenju sa prošlom godinom.

IZDVAJANJA ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA U 2019.GODINU TABELA BR: 14

Izdvajanja za nabavku stalnih sredstava:	Plan za 2019.god	Izvršenje u 2019.god	Iz vlastitih sredstava	Donirana sredstava
Nabavka opreme	50.000,00	24.804,90	8.557,80	16.247,10
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	27.000,00	448.475,17	0,00	448.475,17
UKUPNO:	77.000,00	473.280,07	8.557,80	464.722,27

Bilješka broj 10. – Višak prihoda nad rashodima iznosi : 633,60 KM

Pregled prihoda i rashoda po analitičkim kontima u 2019.godini uz poređenje sa planom i izvršenjem u 2018. godini dato je u tabeli broj 15. koja slijedi:

Šef službe finans.rač.poslova

Erdemina Zečić, [redacted] dipl.ecc



Direktorica [redacted]

Melisa Alibašić-Hadžić, dipl.pravn

PREGLED UTROŠKA SREDSTAVA ZA PERIOD I-XII 2019.g. PO ANALITIČKIM KONTIMA KONT.PLANA ZA PREDUZEĆA (tabela br. 15)

KONTO	OPIS	IZVRŠENJE U 2018 UKUPNO:	PLAN ZA 2019 UKUPNO:	PLAN. SREDST.IZ BUDŽETA ZA 2019	PLAN IZ VLAST.SRE DSTAVA ZA 2019	IZVRŠENJE U 2019 UKUPNO	SREDSTV A IZ BUDŽETA ZA 2019	IZ VLASTITIH SREDSTAVA ZA 2019	INDE X 7/4
1.	2.	3	4	5	6	7	8	9	10
51100	Utrošeni materijal za ishranu korisnika	452.267,81	486.000,00	163.200,00	322.800,00	437.289,40	173.200,00	264.089,40	0,90
51101	Utrošen materijal za primarnu zdravstvenu zaštitu	37.413,49	42.000,00	15.000,00	27.000,00	31.969,79	15.000,00	16.969,79	0,76
5113	Materijal. za čišćenje i ličnu higijenu	70.613,94	75.000,00	15.000,00	60.000,00	81.260,78	21.500,00	59.760,78	1,08
51124	Uredski potrošni materijal	10.896,55	12.000,00	0,00	12.000,00	10.763,62	0,00	10.763,62	0,90
51126	Radna odjeća osoblja	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5118	Ostale nepomenute sirovine	2.577,88	3.000,00	0,00	3.000,00	5.934,69	2.940,00	2.994,69	1,98
511	Utrošene sirovine i material	573.769,67	625.000,00	193.200,00	431.800,00	567.218,28	212.640,00	354.578,28	0,91
5120	Utrošena električna energija	55.894,05	60.000,00	42.000,00	18.000,00	53.980,59	42.000,00	11.980,59	0,90
5121	Utrošeni plin	130.797,51	140.000,00	86.000,00	54.000,00	124.732,78	86.000,00	38.732,78	0,89
5123	Utrošeni mazut i lož ulje	165,96	700,00	0,00	700,00	165,96	0,00	165,96	0,24
5124	Utrošeno dizel gorivo	6.073,16	6.300,00	0,00	6.300,00	5.815,06	0,00	5.815,06	0,92
5128	Ostali troškovi energije	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
512	Utrošak energije	192.930,68	207.700,00	128.000,00	79.700,00	184.694,39	128.000,0	56.694,39	0,89
5148	Otpis sitanog inventara	7.778,87	8.800,00	7.000,00	1.800,00	12.027,10	12.000,00	27,10	1,37
514	Otpis sitanog inventara	7.778,87	8.800,00	7.000,00	1.800,00	12.027,10	12.000,00	27,10	1,37
51	Materijani troškovi	774.479,22	841.500,00	328.200,00	513.300,00	763.939,77	352.640,00	411.299,77	0,91
5202	Bruto plaće	1.736.313,93	2.003.900,00	67.873,30	1.936.026,70	1.935.563,39	82.873,30	1.852.690,09	0,97
52022	Doprinosi poslodavca	182.313,12	210.409,39	7.126,70	203.282,69	203.234,37	8.701,70	194.532,67	0,97
520	Plaće	1.918.627,05	2.214.309,39	75.000,00	2.139.309,39	2.138.797,76	91.575,00	2.047.222,76	0,97
5230	Dnevnice za službena putovanja u zemlji	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5231	Troškovi prevoza na službenom putu u zemlji	0,00	220,00	0,00	220,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5232	Troškovi noćenja na službenom	0,00	1.300,00	0,00	1.300,00	223,20	0,00	223,20	0,17

	putu u zemlji								
5233	Dnevnice za službena putovanja u uinostranstvu	0,00	0,00	0,00	0,00	52,50	52,50	0,00	0,00
5234	Troškovi prevoza na službenom putu u uinostranstvu	0,00	0,00	0,00	0,00	149,80	149,80	0,00	0,00
5235-38	Troškovi noćenja na službenom putu u uinostranstvu	37,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
523	Troškovi službenih putovanja	37,00	1.820,00	0,00	1.820,00	425,50	202,30	223,20	0,23
5240	Naknada za ishranu radnika u toku rada	192.093,27	214.400,00	19.170,00	195.230,00	201.475,00	19.170,00	182.305,00	0,94
5241	Naknada na ime prevoza radnika na posao i sa posla	57.490,05	65.000,00	5.890,00	59.110,00	57.110,60	5.890,00	51.220,60	0,88
5242	Regs za godišnji odmor	46.666,50	51.000,00	3.940,00	47.060,00	47.855,00	8.940,70	38.914,30	0,94
5243	Nagrade zaposlenima za Državne i vjeske praznike	29.644,95	25.000,00	0,00	25.000,00	17.919,60	0,00	17.919,60	0,72
52440	Otpremnine prilikom odlazaka u penziju	6.326,35	7.000,00	0,00	7.000,00	5.118,40	0,00	5.118,40	0,73
52470	Novčana pomoć u slučaju bolesti zaposlenih	1.731,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52471	Novčanas pomoći u slučaju smrti zaposlenih i članova porodice	14.005,00	15.000,00	0,00	15.000,00	11.120,00	0,00	11.120,00	0,74
524	Ostali troškovi zaposlenih	347.957,12	379.400,00	29.000,00	350.400,00	340.598,60	34.000,70	306.597,90	0,90
5270	Naknada članovima nadzornog i upravnog odbora	16.541,32	17.500,00	6.000,00	11.500,00	14.008,75	6.000,00	8.008,75	0,80
5270/D, P	Porezi i doprinosi nanaknadu UO i NO	3.753,04	3.970,55	1.600,00	2.370,55	3.155,33	1.600,00	1.555,33	0,79
5292	Trošk.ugovora o djelu (doktori spec.) i javni radovi	31.813,80	15.200,00	5.000,00	10.200,00	32.464,17	17.300,00	15.164,17	2,14
527/529	Naknade nadzornom i upravnom odboru i ugovora o djelu	52.108,16	36.670,55	12.600,00	24.070,55	49.628,25	24.900,00	24.728,25	1,35
52	Troškovi zaposlenih i drugih fizičkih lica	2.318.729,33	2.632.199,94	116.600,00	2.515.599,94	2.529.450,11	150.678,00	2.378.772,11	0,96
5316	Garažiranje i parkiranje vozila	98,5	100,00	0,00	100,00	193,00	100,00	93,00	1,93
5317	Usluga taxi prevoza	194,6	200,00	0,00	200,00	275,20	76,00	199,20	1,38
531	Prevozne usluge	293,10	300,00	0,00	300,00	468,20	176,00	292,20	1,56
5320	Usluge tekućeg održavanja	28.052,84	26.000,00	19.800,00	6.200,00	27.573,95	21.400,00	6.173,95	1,06

5321	Usluge investicionog održavanja	58.691,71	7.000,00	3.000,00	4.000,00	7.507,43	3.510,00	3.997,43	1,07
5323	Usluge održavanje transportnih sredstava	20,00	126,00	0,00	126,00	10,00	0,00	10,00	0,08
5324	Usluge održavanja softvera	3.013,42	3.500,00	0,00	3.500,00	1.955,00	0,00	1.955,00	0,56
5326	Zaštitarke usluge (PP aparati.video nadzor, protivprovpožarna zaštita)	280,80	500,00	0,00	500,00	416,00	0,00	416,00	0,83
5328	Ostale srevisne usluge (sitne popravke)	60,84	1.000,00	0,00	1.000,00	535,55	0,00	535,55	0,54
532	Usluge održavanje opreme	90.119,61	38.126,00	22.800,00	15.326,00	37.997,93	24.910,00	13.087,93	1,00
5338	Zakup hladnjače	629,39	2.100,00	1.500,00	600,00	1.049,96	1.049,96	0,00	0,50
533	Zakupnine i najamnine	629,39	2.100,00	1.500,00	600,00	1.049,96	1.049,96	0,00	0,50
5350	Troškovi oglašavanja (SL.novine i ostalo)	3.953,12	5.000,00	2.000,00	3.000,00	6.449,53	3.950,04	2.499,49	1,29
5558	Ostale nespomenute vanjske usl. (FIA)	289,99	315,00	0,00	315,00	240,00	0,00	240,00	0,76
53581	Troškovi fotokopiranja i drugih knjižarskih usluga	49,00	1.200,00	0,00	1.200,00	178,89	0,00	178,89	0,15
535	Troškovi ostalih usluga	4.292,11	6.515,00	2.000,00	4.515,00	6.868,42	3.950,04	2.918,38	1,05
53	Trošk.proizvod usluga	95.334,21	47.041,00	26.300,00	20.741,00	46.384,51	30.086,00	16.298,51	0,99
5400	Amortizacija softwera	1.404,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.499,91	0,00	1.499,91	0,00
5401	Amortizacija građevina	35.774,68	36.000,00	15.000,00	21.000,00	37.902,91	16.905,00	20.997,91	1,05
5402	Amortizacija opreme	35.805,91	31.000,00	18.000,00	13.000,00	27.611,02	18.000,00	9.611,02	0,89
5403	Amortizacija alata i uredskog namještaja	19.830,17	16.910,00	9.000,00	7.910,00	16.706,29	9.000,00	7.706,29	0,99
5404	Amortizacija transportnih sredstava	17.695,88	18.000,00	0,00	18.000,00	17.695,88	0,00	17.695,88	0,98
54	Amortizacija	110.510,64	103.410,00	42.000,00	61.410,00	101.416,01	43.905,00	57.511,01	0,98
5501	Revizija finansijskih izvještaja	4.680,00	5.000,00	4.000,00	1.000,00	4.880,00	4.000,00	880,00	0,98
5503	Zdravstvene i druge usluge	2.982,69	9.000,00	2.000,00	7.000,00	11.238,12	4.300,00	6.938,12	1,25
55031	Dezinfekcija, dezinskcija i deratizacija	4.500,00	5.500,00	2.000,00	3.500,00	4.580,00	2.000,00	2.580,00	0,83
55032	Dimnjačarske usluge	2.433,60	3.000,00	2.000,00	1.000,00	2.433,60	2.000,00	433,60	0,81
5505	Troškovi stručnog obrazovanja	5.863,87	7.000,00	4.000,00	3.000,00	4.752,76	4.000,00	752,76	0,68

55051	Naknada pretplate na stručnu literaturu	2.047,00	2.200,00	0,00	2.200,00	1.102,00	0,00	1.102,00	0,50
5509/1	Ostale neproizvodne usluge (ISO-st.)	6.446,70	3.690,00	0,00	3.690,00	3.685,50	0,00	3.685,50	1,00
5509	Ostale usluge (advokati)	15.927,75	25.000,00	0,00	25.000,00	21.060,00	0,00	21.060,00	0,84
55091	Usluga vodovoda kanalizacije	71.804,17	55.000,00	17.700,00	37.300,00	48.669,72	17.700,00	30.969,72	0,88
55092	Usluga odvoza smeća	5.616,00	5.700,00	4.000,00	1.700,00	5.148,00	4.000,00	1.148,00	0,90
5510	Troškovi reprezentacije	543,92	1.000,00	0,00	1.000,00	800,57	0,00	800,57	0,80
550	Troškovi neproizvodnih usluga	122.845,70	122.090,00	35.700,00	86.390,00	108.350,27	38.000,00	70.350,27	0,89
5520,3,5	Premije osiguranja imovine,vozila i lica	8.517,00	10.550,00	0,00	10.550,00	6.616,06	0,00	6.616,06	0,63
552	Troškovi osiguranja	8.517,00	10.550,00	0,00	10.550,00	6.616,06	0,00	6.616,06	0,63
5530	Troškakovi platnog prometa	2.967,28	3.500,00	0,00	3.500,00	2.342,39	0,00	2.342,39	0,67
553	Troškovi platnog prometa	2.967,28	3.500,00	0,00	3.500,00	2.342,39	0,00	2.342,39	0,67
5540	Poštanske usluge	1.009,80	1.200,00	0,00	1.200,00	931,80	0,00	931,80	0,78
5541	Telefonske i usluge interneta	6.211,91	6.000,00	0,00	6.000,00	5.797,00	0,00	5.797,00	0,97
5548	Usluge kablovske TV-a	284,90	300,00	0,00	300,00	320,80	21,00	299,80	1,07
554	Poštanske i telefonske usluge	7.506,61	7.500,00	0,00	7.500,00	7.049,60	21,00	7.028,60	0,94
5551	Naknada za vodoprivredu	5.797,36	6.550,00	0,00	6.550,00	6.395,59	2.835,00	3.560,59	0,98
5553	Naknada zaštite od prirodnih i drugih nesreća	5.797,36	6.550,00	0,00	6.550,00	6.395,59	2.835,00	3.560,59	0,98
55541	Ostali troškovi poreza,naknada, taksi i kazne	160,00	1.109,06	0,00	1.109,06	5.080,08	0,00	5.080,08	4,58
555	Troškovi poreza i ostalih dažbina na teret pravnog lica	11.754,72	14.209,06	0,00	14.209,06	17.871,26	5.670,00	12.201,26	1,26
5598-5918	Ostali razni troškovi (registracija.auta,zatezne kamate)	4.878,25	5.000,00	0,00	5.000,00	8.785,10	3.800,00	4.985,10	1,76
555-7	Ostali razni troškovi poslovanja	4.878,25	5.000,00	0,00	5.000,00	8.785,10	3.800,00	4.985,10	1,76
5709	Troškovi rashodovanja	100,22	0,00	0,00	0,00	504,40	0,00	504,40	0,00
55	Razni nematerijalni troškovi poslovanja	158.569,78	162.849,06	35.700,00	127.149,06	151.519,08	47.491,00	104.028,08	0,93
	UKUPNO:	3.457.623,18	3.787.000,00	548.800,00	3.238.200,00	3.592.709,48	624.800,00	2.967.909,48	0,95

1	2	3	4	5	6	7	8
062	3.Dugoročni krediti dati povezanim pravnim licima	-	024	-	-	-	-
063	4.Dugoročni krediti dati u zemlji	-	025	-	-	-	-
064	5.Dugoročni krediti dati u inostranstvu	-	026	-	-	-	-
065	6.Finansijska sredstva raspoloživa za prodaju	-	027	-	-	-	-
066	7.Finansijska sredstva koja se drže do roka dospeljaća	-	028	-	-	-	-
068	8.Ostali dugoročni finansijski plasmani	-	029	-	-	-	-
07	VII. Druga dugoročna potraživanja (031+032)	-	030	-	-	-	-
070	1.Potraživanja od povezanih pravnih lica	-	031	-	-	-	-
071 do 078	2.Ostala dugoročna potraživanja	-	032	-	-	-	-
091, 098	VIII. Dugoročna razgraničenja	2.2.7.	033	-	-	-	-
090	B) ODLOŽENA POREZNA SREDSTVA	-	034	-	-	-	-
10 do 15	C. TEKUĆA SREDSTVA (036+043)	-	035	8.007.331	-	-	-
10	1.Zalihe i sredstva namijenjena prodaji (037 do 042)	2.2.4.	036	1.145.910	7.161.008	846.323	598.885
11	1.Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar	-	037	1.145.910	1.046.277	99.633	88.590
12	2.Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge	-	038	-	-	99.633	87.590
13	3.Gotovi proizvodi	-	039	-	-	-	-
14	4.Roba	-	040	-	-	-	-
15	5.Stalna s.r.namijenjena prodaji i obustavljeno poslovanje	-	041	-	-	-	1.000
	6.Dati avansi	-	042	-	-	-	-
	II. Gotovina, kratkoročna potraživanja i kratkoročni plasmani (044+047+053+061+062)	-	043	6.861.421	6.114.731	746.690	510.295
20	1.Gotovina i gotovinski ekvivalenti (045+046)	2.2.6.	044	4.703.336	4.238.237	465.099	315.879
20 bez 207	a) Gotovina	-	045	4.703.336	4.238.237	465.099	315.879
207	b) Gotovinski ekvivalenti	-	046	-	-	-	-
21, 22, 23	2.Kratkoročna potraživanja (048 do 052)	2.2.5.	047	2.009.331	1.845.738	163.593	163.660
210	a) Kupci - povezana pravna lica	-	048	-	-	-	-
211	b) Kupci u zemlji	2.2.2.	049	1.948.270	1.800.173	148.097	156.994
212	c) Kupci u inostranstvu	-	050	-	-	-	-
22	d) Potraživanja iz specifičnih poslova	-	051	-	-	-	-
23	e) Druga kratkoročna potraživanja	-	052	61.061	45.565	15.496	6.666
24	3.Kratkoročni finansijski plasmani (054 do 060)	2.2.5.	053	-	-	-	-
240	a) Kratkoročni krediti povezanim pravnim licima	-	054	-	-	-	-
241	b) Kratkoročni krediti dati u zemlji	-	055	-	-	-	-
242	c) Kratkoročni krediti dati u inostranstvu	-	056	-	-	-	-
243, 244	d) Kratkoročni dio dugoročnih plasmana	-	057	-	-	-	-
245	e) Finansijska sredstva namijenjena trgovanju	-	058	-	-	-	-
246	f) Druga finansijska sredstva po fer vrijednosti	-	059	-	-	-	-
248	g) Ostali kratkoročni plasmani	-	060	-	-	-	-
27	4.Potraživanja za PDV	-	061	-	-	-	-
28 bez 288	5.Aktivna vremenska razgraničenja	2.2.7.	062	148.754	30.756	117.998	30.756
288	D) ODLOŽENA POREZNA SREDSTVA	-	063	-	-	-	-
290	E) GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA	-	064	-	-	-	-
	POSLOVNA AKTIVA (001+034+035+063+064)	-	065	12.548.016	9.479.207	3.068.809	2.450.011
	Vanbilansna aktiva	-	066	377.392	194.371	183.021	201.033
88	Ukupno aktiva (065+066)	-	067	12.925.408	9.673.578	3.251.830	2.651.044

Grupa konta, konto	P O Z I C I J A	Bilješka	AOP	IZNOS	
				tekuće godine	prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	PASIVA				
	A. KAPITAL (102-109+110+111+114+115-116+117-122-127)	2.3.	101	2.001.921	2.001.287
30	I. Osnovni kapital (103 do 108)		102	1.964.911	1.964.911
300	1. Dionički kapital		103	-	-
302	2. Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		104	-	-
303	3. Zadržani udjeli		105	-	-
304	4. Ulozi		106	-	-
305	5. Državni kapital		107	-	-
309	6. Ostali osnovni kapital		108	1.964.911	1.964.911
31	II. Uplašani neuplaćeni kapital		109	-	-
320	III. Emisiona premija		110	-	-
321	IV. Rezerve (112+113)		111	-	-
	1. Zakonske rezerve		112	-	-
322	2. Statutarne i druge rezerve		113	-	-
dio 33	V. Revalorizacijske rezerve		114	-	-
dio 33	VI. Nerealizovani dobiti		115	-	-
dio 33	VII. Nerealizovani gubici		116	-	-
34	VIII. Neraspoređena dobit (118 do 121)		117	37.010	36.376
	1. Neraspoređena dobit ranijih godina		118	-	-
341	2. Neraspoređena dobit izvještajne godine		119	-	-
342	3. Neraspoređeni višak prihoda ranijih godina		120	36.376	36.002
343	4. Neraspoređeni višak prihoda izvještajne godine		121	634	374
35	IX. Gubitak do visine kapitala (123 do 126)		122	-	-
	1. Gubitak ranijih godina		123	-	-
350	2. Gubitak izvještajne godine		124	-	-
351	3. Nepokriveni višak rashoda ranijih godina		125	-	-
352	4. Nepokriveni višak rashoda izvještajne godine		126	-	-
353					
360	X. Otkupljene vlastite dionice i udjeli		127	-	-
dio 40	B) DUGOROČNA REZERVISANJA (129+130)		128	500.218	73.053
dio 40	1. Dugoročna rezervisanja za troškove i rizike		129	-	-
dio 40	2. Dugoročna razgraničenja		130	500.218	73.053
	C) DUGOROČNE OBAVEZE (132 do 138)		131	-	-
410	1. Obaveze koje se mogu konvertovati u kapital		132	-	-
411	2. Obaveze prema povezanim pravnim licima		133	-	-
412	3. Obaveze po dugoročnim vrijednosnim papirima		134	-	-
413, 414	4. Dugoročni krediti		135	-	-
415, 416	5. Dugoročne obaveze po finansijskom lizingu		136	-	-

KJU Gerontološki centar

Naziv pravnog lica

Djelatnosti ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stepen zdravstvene njege
(Djelatnost)

Sarajevo, Aleja Bosne Srebrene 7

Sjedište i adresa pravnog lica

Transakcijski računi (naziv banke i broj računa)

UniCredit banka d.d. Sarajevo

(Banka)

3 3 8 9 0 0 2 2 0 8 1 3 2 9 3 9

UniCredit banka d.d. Sarajevo

(Banka)

1 9 0 0 0 1 1 7 0 0 1 0 0 0 0 0

4 2 0 0 0 9 2 2 5 0 0 0 1

Identifikacioni broj za direktne poreze

0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

Identifikacioni broj za indirektno poreze

0 0 0 0 0

Šifra djelatnosti po KD BiH 2006

8 7 1 0

Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

1 0 8

Šifra općine

(Banka)

0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

Za pravna lica koja vode knjigovodstvo u skladu sa kontnim okvirom za privredna društva

BILANS USPJEHA

za period od 01.01.2019. do 31.12.2019. godine

- u KM

Grupa kanta, konto	POZICIJA	Bilješka	Oznaka za AOP	IZNOS	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	I. DOBIT ILI GUBITAK PERIODA				
	POSLOVNI PRIHODI I RASHODI				
	Poslovni prihodi (202+206+210+211)	11.	201	3.581.708	3.458.153
60	1. Prihodi od prodaje robe (203 do 205)		202	-	-
600	a) Prihodi od prodaje robe povezanim pravnim licima	-	203	-	-
601	b) Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu	-	204	-	-
602	c) Prihodi od prodaje robe na stranom tržištu	-	205	-	-
61	2. Prihodi od prodaje učinaka (207 do 209)		206	2.504.365	2.491.541
610	a) Prihodi od prodaje učinaka povezanim pravnim licima	-	207	-	-
611	b) Prihodi od prodaje učinaka na domaćem tržištu	1.1.1.	208	2.504.365	2.491.541
612	c) Prihodi od prodaje učinaka na stranom tržištu	-	209	-	-
62	3. Prihodi od aktiviranja ili potrošnje robe i učinaka	-	210	-	-
65	4. Ostali poslovni prihodi	1.1.2.	211	1.077.343	966.612
	Poslovni rashodi (213+214+215+219+220+221+222-223+224)		212	3.587.204	3.457.524
50	1. Nabavna vrijednost prodate robe	-	213	-	-
51	2. Materijalni troškovi	1.2.2.	214	763.939	774.480
52	3. Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (216 do 218)		215	2.529.450	2.318.729
520, 521	a) Troškovi plaća i naknada plaća zaposlenima	1.2.1.	216	2.138.798	1.918.627
523, 524	b) Troškovi ostalih primanja, naknada i prava zaposlenih	1.2.3.	217	341.024	347.994
527, 529	c) Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	1.2.6.	218	49.628	52.108
53	4. Troškovi proizvodnih usluga	-	219	46.385	95.334
540 do 542	5. Amortizacija	1.2.5.	220	101.416	110.511
543 do 549	6. Troškovi rezervisanja	-	221	-	-
55	7. Nematerijalni troškovi	1.2.4.	222	146.014	158.470
poveć. 11 i 12, ili 595	Povećanje vrijednosti zaliha učinaka	-	223	-	-
smanj. 11 i 12, ili 596	Smanjenje vrijednosti zaliha učinaka	-	224	-	-
	Dobit od poslovnih aktivnosti (201-212)		225	-	629
	Gubitak od poslovnih aktivnosti (212-201)		226	5.496	-
	FINANSIJSKI PRIHODI I RASHODI				
66	Finansijski prihodi (228 do 233)		227	40	46
660	1. Finansijski prihodi od povezanih pravnih lica	-	228	-	-
661	2. Prihodi od kamata	-	229	40	46
662	3. Pozitivne kursne razlike	-	230	-	-
663	4. Prihodi od efekata valutne klauzule	-	231	-	-

1	2	3	4	5	6
664	5. Prihodi od učešća u dobiti zajedničkih ulaganja	-	232	-	-
669	6. Ostali finansijski prihodi	-	233	-	-
56	Finansijski rashodi (235 do 239)		234	5.001	-
560	1. Finansijski rashodi iz odnosa s povezanim pravnim licima	-	235	-	-
561	2. Rashodi kamata	-	236	1	-
562	3. Negativne kursne razlike	-	237	-	-
563	4. Rashodi iz osnova valutne klauzule	-	238	-	-
569	5. Ostali finansijski rashodi	-	239	5.000	-
	Dobit od finansijske aktivnosti (227-234)		240	-	46
	Gubitak od finansijske aktivnosti (234-227)		241	4.961	-
	Dobit redovne aktivnosti (225-226+240-241)>0		242	-	675
	Gubitak redovne aktivnosti (225-226+240-241)<0		243	10.457	-
	OSTALI PRIHODI I RASHODI				
67 bez 673	Ostali prihodi i dobiti osim iz osnova stalnih sredstava namjenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja (245 do 253)		244	12.555	759
670	1. Dobici od prodaje stalnih sredstava	-	245	-	-
671	2. Dobici od prodaje investicijskih nekretnina	-	246	-	-
672	3. Dobici od prodaje bioloških sredstava	-	247	-	-
674	4. Dobici od prodaje učešća u kapitalu i vrijednosnih papira	-	248	-	-
675	5. Dobici od prodaje materijala	1.1.4.	249	329	242
676	6. Viškovi	-	250	-	-
677	7. Naplaćena otpisana potraživanja	-	251	-	-
678	8. Prihodi po osnovu ugovorene zaštite od rizika	-	252	-	-
679	9. Otpis obaveza, ukinuta rezervisanja i ostali prihodi	1.1.3.	253	12.226	517
57 bez 573	Ostali rashodi i gubici osim iz osnova stalnih sredstava namjenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja (255 do 263)		254	504	100
570	1. Gubici od prodaje i rashodovanja stalnih sredstava	-	255	504	-
571	2. Gubici od prodaje i rashodovanja investicijskih nekretnina	-	256	-	-
572	3. Gubici od prodaje i rashodovanja bioloških sredstava	-	257	-	-
574	4. Gubici od prodaje učešća u kapitalu i vrijednosnih papira	-	258	-	-
575	5. Gubici od prodaje materijala	-	259	-	-
576	6. Manjkovi	-	260	-	-
577	7. Rashodi iz osnova zaštite od rizika	-	261	-	-
578	8. Rashodi po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja	-	262	-	100
579	9. Rashodi i gubici na zalihama i ostali rashodi	-	263	-	-
	Dobit po osnovu ostalih prihoda i rashoda (244-254)		264	12.051	659
	Gubitak po osnovu ostalih prihoda i rashoda (254-244)		265	-	-
	PRIHODI I RASHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI SREDSTAVA (osim stalnih sredstava namjenjenih prodaji i sredstava obustavljenog poslovanja)				
68 bez 688	Prihodi iz osnova usklađivanja vrij.sredstava (267 do 275)		266	-	-
680	1. Prihodi od usklađivanja vrij. nematerijalnih sredstava	-	267	-	-
681	2. Prihodi od usklađivanja vrij.materijalnih stalnih sredstava	-	268	-	-
682	3. Prihodi od uskl.vrij.invest. nekretnina za koje se obrač.amort.	-	269	-	-
683	4. Prihodi od uskl.vrij.bioloških sredstava za koja se obrač.amort.	-	270	-	-
684	5. Prihodi od usklađivanja vrij.dugoročnih finansijskih plasmana i finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju	-	271	-	-
685	6. Prihodi od usklađivanja vrijednosti zaliha	-	272	-	-
686	7. Prihodi od usklađivanja vrij.kratkoročnih finansijskih plasmana	-	273	-	-
687	8. Prihodi od usklađivanja vrij.kapitala (negativni goodwill)	-	274	-	-
689	9. Prihodi od usklađivanja vrijednosti ostalih sredstava	-	275	-	-

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

58 bez 588	Rashodi iz osnova usklađivanja vrijednosti sredstava (277 do 284)	276	-	-
580	1. Umanjenje vrijednosti nematerijalnih sredstava	- 277	-	-
581	2. Umanjenje vrijednosti materijalnih stalnih sredstava	- 278	-	-
582	3. Umanjenje vrij. invest. nekretnina za koje se obračunava amort.	- 279	-	-
583	4. Umanjenje vrij. bioloških sredstava za koja se obračunava amort.	- 280	-	-
584	5. Umanjenje vrij. dugoročnih finansijskih plasmana i finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju	- 281	-	-
585	6. Umanjenje vrijednosti zaliha	- 282	-	-
586	7. Umanjenje vrijednosti kratkoročnih finansijskih plasmana	- 283	-	-
589	8. Umanjenje vrijednosti ostalih sredstava	- 284	-	-
dio 64	Povećanje vrijednosti specifičnih stalnih sredstava (286 do 288)	285	-	-
640	Povećanje vrij. investicijskih nekretnina koja se ne amortizuju	- 286	-	-
641	Povećanje vrijednosti bioloških sredstava koja se ne amortizuju	- 287	-	-
642	Povećanje vrijednosti ostalih sredstava koja se ne amortizuju	- 288	-	-
dio 64	Smanjenje vrijednosti specifičnih stalnih sredstava (290 do 292)	289	-	-
643	Smanjenje vrij. investicijskih nekretnina koje se ne amortizuju	- 290	-	-
644	Smanjenje vrijednosti bioloških sredstava koja se ne amortizuju	- 291	-	-
645	Smanjenje vrijednosti ostalih sredstava koja se ne amortizuju	- 292	-	-
	Dobit od usklađivanja vrijednosti (266-276+285-289)>0	293	-	-
	Gubitak od usklađivanja vrijednosti (266-276+285-289)<0	294	-	-
690, 691	Prihodi iz osnova promjene računovodstvenih politika i ispravki neznčajnih grešaka iz ranijih perioda	295	-	-
590, 591	Rashodi iz osnova promjene računovodstvenih politika i ispravki neznčajnih grešaka iz ranijih perioda	296	-	-
	DOBIT ILI GUBITAK NEPREKINUTOG POSLOVANJA			
	Dobit neprekinutog poslovanja prije poreza (242-243+264-265+293-294+295-296)>0	297	1.594	1.334
	Gubitak neprekinutog poslovanja prije poreza (242-243+264-265+293-294+295-296)<0	298	-	-
	POREZ NA DOBIT NEPREKINUTOG POSLOVANJA			
dio 721	Porezni rashodi perioda	299	960	960
dio 722	Odloženi porezni rashodi perioda	300	-	-
dio 723	Odloženi porezni prihodi perioda	301	-	-
	NETO DOBIT ILI GUBITAK NEPREKINUTOG POSLOVANJA			
	Neto dobit neprekinutog poslovanja (297-298-299-300+301)>0	302	634	374
	Neto gubitak neprekinutog poslovanja (297-298-299-300+301)<0	303	-	-
	DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA			
673 i 688	Prihodi i dobici iz osnova prodaje i usklađivanja vrijednosti sredstava namjenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja	304	-	-
573 i 588	Rashodi i gubici iz osnova prodaje i usklađivanja vrijednosti sredstava namjenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja	305	-	-
	Dobit prekinutog poslovanja (304-305)	306	-	-
	Gubitak prekinutog poslovanja (305-304)	307	-	-
dio 72	Porez na dobit od prekinutog poslovanja	308	-	-
	Neto dobit prekinutog poslovanja (306-307-308)>0	309	-	-
	Neto gubitak prekinutog poslovanja (306-307-308)<0	310	-	-
	NETO DOBIT ILI GUBITAK PERIODA			
	Neto dobit perioda (302-303+309-310)>0	311	634	374
	Neto gubitak perioda (302-303+309-310)<0	312	-	-
723	Međudividue i druge raspodjele dobiti u toku perioda	313	-	-

1	2	3	4	5	6
	II. OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK				

	DOBICI UTVRĐENI DIREKTNO U KAPITALU (315 do 320)		314	-	-
	1. Dobici od realizacije revalorizacionih rezervi stalnih sredstava		315	-	-
	2. Dobici od promjene fer vrijednosti finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju		316	-	-
	3. Dobici iz osnova prevođenja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		317	-	-
	4. Aktuarski dobici po planovima definisanih primanja		318	-	-
	5. Dobici iz osnova efektivnog dijela zaštite novčanog toka		319	-	-
	6. Ostali nerealizovani dobici i dobici utvrđeni direktno u kapitalu		320	-	-
	GUBICI UTVRĐENI DIREKTNO U KAPITALU (322 do 326)		321	-	-
	1. Gubici od promjene fer vrijednosti finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju		322	-	-
	2. Gubici iz osnova provođenja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		323	-	-
	3. Aktuarski gubici po planovima definisanih primanja		324	-	-
	4. Gubici iz osnova efikasnog dijela zaštite novčanog toka		325	-	-
	5. Ostali nerealizovani gubici i gubici utvrđeni direktno u kapitalu		326	-	-
	Ostala sveobuhvatna dobit prije poreza (314-321)		327	-	-
	Ostali sveobuhvatni gubitak prije poreza (321-314)		328	-	-
	Obračunati odloženi porez na ostalu sveobuhvatnu dobit		329	-	-
	Neto ostala sveobuhvatna dobit (327-328-329)>0		330	-	-
	Neto ostali sveobuhvatni gubitak (327-328-329)<0		331	-	-

	Ukupno neto ostala sveobuhvatna dobit perioda (311-312+330-331)>0		332	634	374
	Ukupno neto ostali sveobuhvatni gubitak (311-312+330-331)<0		333	-	-

	Neto dobit/gubitak perioda prema vlasništvu (311 ili 312)		334	634	374
	a) vlasnicima matice		335	634	374
	b) vlasnicima manjinskih interesa		336	-	-
	Ukupna neto sveobuhvatna dobit/gubitak prema vlasništvu (332 ili 333)		337	634	374
	a) vlasnicima matice		338	634	374
	b) vlasnicima manjinskih interesa		339	-	-
	Zarada po dionici:		340	-	-
	a) obična		341	-	-
	b) razdjeljena		342	-	-

	Prosječan broj zaposlenih:				
	- na bazi sati rada		343	113	111
	- na bazi stanja krajem svakog mjeseca		344	113	111

U Sarajevo
Dana 27.02.2020.godine

Certificirani računovođa
Erdemina Zečirović

Broj dozvole 5371/
Kontakt telefon 0

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
Erdemina Zečirović
Broj: 5371/5



Melisa Alibabić Habžić

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA
BOSNANSKI NOVI GRAD
26-02-2020

KJU Gerontološki centar

Naziv pravnog lica
Djelatnosti ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stepen zdravstvene njege
(Djelatnost)
Sarajevo, Aleja Bosne Srebrene 7
Sjedište i adresa pravnog lica

4 2 0 0 0 9 2 2 5 0 0 0 1
Identifikacioni broj za direktne poreze
0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
Identifikacioni broj za indirektno poreze
0 0 0 0 0
Šifra djelatnosti po KD BiH 2006
8 7 1 0
Šifra djelatnosti po KD BiH 2010
1 0 8
Šifra općine

Transakcijski računi (naziv banke i broj računa)

UniCredit banka d.d. Sarajevo
(Banka)
3 3 8 9 0 0 2 2 0 8 1 3 2 9 3 9

UniCredit banka d.d. Sarajevo
(Banka)
1 9 0 0 0 1 1 7 0 0 1 0 0 0 0 0

(Banka)
0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

Za pravna lica koja vode knjigovodstvo u skladu sa kontnim okvirom za
privredna društva

IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA

INDIREKтна METODA od 01.01.2019. do 31.12.2019. godine

Red. broj	O P I S	Bilješka	Ozn. (+,-)	Oznaka za AOP	I Z N O S	
					Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6	7
	A. GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI					
1.	Neto dobit (gubitak) za period	--		401	634	374
	Usklađivanje za:					
2.	Amortizacija/vrijednost usklađivanja nematerijalnih sredstava		+		-	-
3.	Gubici (dobici) od otuđenja nematerijalnih sredstava		+ (-)		-	-
4.	Amortizacija/vrijednost usklađivanja materijalnih sredstava		+		101.416	110.511
5.	Gubici (dobici) od otuđenja materijalnih sredstava		+ (-)		504	-
6.	Usklađivanje iz osnova dugoročnih finansijskih sredstava		+ (-)		-	-
7.	Nerealizovani rashodi (prihodi) od kursnih razlika		+ (-)		-	-
8.	Ostala usklađivanja za negotovinske stavke i gotovinski tokovi koji se odnose na ulagačke i finansijske aktivnosti		+ (-)		-	-
9.	Ukupno 2 do 8			402	101.920	110.511
10.	Smanjenje (povećanje) zaliha	-4.2.3.	+ (-)		(11.043)	(16.105)
11.	Smanjenje (povećanje) potraživanja od prodaje	--	+ (-)		67	19.797
12.	Smanjenje (povećanje) drugih potraživanja	--	+ (-)		-	-
13.	Smanjenje (povećanje) aktivnih vremenskih razgraničenja	-4.2.1.	+ (-)		(87.242)	(19.986)
14.	Povećanje (smanjenje) obaveza prema dobavljačima	4.1.2.-	+ (-)		53.512	4.589
15.	Povećanje (smanjenje) drugih obaveza	4.1.3.-	+ (-)		44.056	(48.575)
16.	Povećanje (smanjenje) pasivnih vremenskih razgraničenja	4.1.1.-	+ (-)		93.431	73.206
17.	Ukupno 10 do 16			403	92.781	12.926
18.	Neto gotovinski tok iz poslovnih aktivnosti (1+9+17)			404	195.335	123.811

1	2	3	4	5
	B. GOTOVINSKI TOK IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI			
19.	I. Prilivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti (20 do 25)		405	-
20.	Prilivi iz osnova kratkoročnih finansijskih plasmana	-	+	406
21.	Prilivi iz osnova prodaje dionica i udjela	-	+	407
22.	Prilivi iz osnova prodaje stalnih sredstava	-	+	408
23.	Prilivi iz osnova kamata	-	+	409
24.	Prilivi iz osnova dividendi i učešća u dobiti	-	+	410
25.	Prilivi iz osnova ostalih dugoročnih finansijskih plasmana	-	+	411
26.	II. Odlivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti (27 do 30)		+	412
27.	Odlivi iz osnova kratkoročnih finansijskih plasmana	-	-	413
28.	Odlivi iz osnova kupovine dionica i udjela	-	-	414
29.	Odlivi iz osnova kupovine stalnih sredstava	-	-	415
30.	Odlivi iz osnova ostalih dugoročnih finansijskih plasmana	-	-	416
31.	Neto prilivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti (19-26)		417	-
32.	Neto odlivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti (26-19)		418	-
	C. GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI			
33.	I. Priliv gotovine iz finansijskih aktivnosti (34 do 37)		419	-
34.	Priliv iz osnova povećanja osnovnog kapitala	-	+	420
35.	Priliv iz osnova dugoročnih kredita	-	+	421
36.	Priliv iz osnova kratkoročnih kredita	-	+	422
37.	Prilivi iz osnova ostalih dugoročnih i kratkoročnih obaveza	-	+	423
38.	II. Odlivi gotovine iz finansijskih aktivnosti (39 do 44)		424	-
39.	Odlivi iz osnova otkupa vlastitih dionica i udjela	-	-	425
40.	Odlivi iz osnova dugoročnih kredita	-	-	426
41.	Odlivi iz osnova kratkoročnih kredita	-	-	427
42.	Odlivi iz osnova finansijskog lizinga	-	-	428
43.	Odlivi iz osnova isplaćenih dividendi	-	-	429
44.	Odlivi iz osnova ostalih dugoročnih i kratkoročnih obaveza	4.2.2.	-	430
45.	Neto priliv gotovine iz finansijskih aktivnosti (33-38)		431	-
46.	Neto odlivi gotovine iz finansijskih aktivnosti (38-33)		432	-
47.	D. UKUPNI PRILIVI GOTOVINE (18+31+45)		433	-
48.	E. UKUPNI ODLIVI GOTOVINE (18+32+46)		434	-
49.	F. NETO PRILIVI GOTOVINE (47-48)		435	-
50.	G. NETO ODLIVI GOTOVINE (48-47)		436	-
51.	H. Gotovina na početku izvještajnog perioda		437	-
52.	I. Pozitivne kursne razlike iz osnova preračuna gotovine		+	438
53.	J. Negativne kursne razlike iz osnova preračuna gotovine		-	439
54.	K. Gotovina na kraju izvještajnog perioda (51+49-50+52-53)		440	-

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA

Erdemina Zečirović

Broj dozvole 5371/5

Kontakt tel.

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
Erdemina Zečirović
Broj: 5371/5



DIREKTOR

Melisa Alibabić Hadžić

PUK

4 2 0 0 0 9 2 2 5 0 0 0 1

Identifikacioni broj za direktne poreze

0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

Identifikacioni broj za indirektno poreze

0 0 0 0 0 0

Šifra djelatnosti po KD BiH 2006

8 7 1 0

Šifra djelatnosti po KDBH

1 0 8

Šifra općine

KJU Gerontološki centar

Djelatnosti ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stepen zdravstvene njege

Naziv pravnog lica Sarajevo, Aleja Bosne Srebrene 7

Djelatnost Sarajevo, Aleja Bosne Srebrene 7

Transakcijski račun (naziv banke i broj računa)

UniCredit banka d.d. Sarajevo (Banka) 3 3 8 9 0 0 1 2 2 0 8 1 3 1 2 9 3 9

UniCredit banka d.d. Sarajevo (Banka) 1 9 0 0 0 1 1 1 7 0 0 1 0 0 0 0

(Banka) 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIKSKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA
ISPOSTAVA NOVI GRAD

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA U KAPITALU

za period koji završava na dan 31.12.2019. godine

26-02-2020

U Sarajevo
Dana 27.02.2020 godine

Certificirani računovoda
Erdemina Zecirović

Broj dozvole 5371/5
Kontakt telefon: Erdemina Zecirović
Broj: 5371/5

CERTIFICIRANI RAČUNOVODA
Erdemina Zecirović
Broj: 5371/5



Direktor
Melisa Alibabić Adžić

VRSTA PROMJENE NA KAPITALU	1	2	DIO KAPITALA KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG PRIVREDNOG DRUŠTVA							9	10
			3	4	5	6	7	8			
1. Stanje na dan 31.12.2017. godine	901	1.964.911	-	-	-	-	36.002	2.000.913	-	2.000.913	
2. Efekti promjena u računovodstvenim politikama	902	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3. Efekti ispravka greška	903	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4. Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2017.god.odnosno 01.01.2018.g. (901+902+903)	904	1.964.911	-	-	-	-	36.002	2.000.913	-	2.000.913	
5. Efekti revalorizacije materijalnih i nematerijalnih sredstava	905	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6. Nerealizovani dobiti / gubici po osnovu finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju	906	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
7. Kursne razlike nastale provođenjem finansijskih izvještaja u drugu valutu prezentacije	907	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
8. Neto dobit (gubitak) perioda iskazan u bilansu uspjeha	908	-	-	-	-	374	-	374	-	374	
9. Neto dobit / gubici perioda priznati direktno u kapitalu	909	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
10. Objavljene dividende i drugi oblici raspodjele dobiti i pokrivanja gubitka	910	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
11. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja ili smanjenja osnovnog kapitala	911	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
12. Stanje na dan 31.12.2018. godine	912	1.964.911	-	-	-	-	36.376	2.001.287	-	2.001.287	
13. Efekti promjena u računovodstvenim politikama	913	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
14. Efekti ispravka greška	914	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
15. Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2018.god. odnosno 01.01.2019.g. (912+913+914)	915	1.964.911	-	-	-	-	36.376	2.001.287	-	2.001.287	
16. Efekti revalorizacije materijalnih i nematerijalnih sredstava	916	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
17. Nerealizovani dobiti / gubici po osnovu finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju	917	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
18. Kursne razlike nastale provođenjem finansijskih izvještaja u drugu valutu prezentacije	918	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
19. Neto dobit (gubitak) perioda iskazan u bilansu uspjeha	919	-	-	-	-	634	-	634	-	634	
20. Neto dobit / gubici perioda priznati direktno u kapitalu	920	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
21. Objavljene dividende i drugi oblici raspodjele dobiti i pokrivanja gubitka	921	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
22. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja ili smanjenja osnovnog kapitala	922	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
23. Stanje na dan 31.12.2019.godine	923	1.964.911	-	-	-	-	37.010	2.001.921	-	2.001.921	

**KANTONALNA JAVNA USTANOVA
"GERONTOLOŠKI CENTAR" SARAJEVO
PISMO PREPORUKE U PREDREVIZORSKIM RADNJAMA**

SADRŽAJ

<u>UVODNI DIO</u>	15
<u>RAČUNOVODSTVENE POLITIKE I NAČIN IZVJEŠTAVANJA</u>	15
<u>UTVRĐENO REVIZIJOM</u>	15
<u>PREPORUKA</u>	15
<u>ODGOVOR</u>	15
<u>STALNA SREDSTVA</u>	15
<u>UTVRĐENO REVIZIJOM</u>	15
<u>PREPORUKA</u>	15
<u>ODGOVOR</u>	15
<u>ZALIHE</u>	16
<u>UTVRĐENO REVIZIJOM</u>	16
<u>PREPORUKA</u>	16
<u>ODGOVOR</u>	17
<u>REZERVISANJA</u>	18
<u>UTVRĐENO REVIZIJOM</u>	18
<u>PREPORUKA</u>	18
<u>ODGOVOR</u>	18
<u>POTRAŽIVANJA OD KUPACA – PRIHODI</u>	18
<u>UTVRĐENO REVIZIJOM</u>	18
<u>PREPORUKA</u>	19
<u>ODGOVOR</u>	19
<u>POTRAŽIVANJA ZA VIŠE PLAĆEN POREZ NA DOBIT I OBAVEZE PREMA POVEZANIM PRAVNIM LICIMA</u>	19
<u>UTVRĐENO REVIZIJOM</u>	19
<u>PREPORUKA</u>	19
<u>ODGOVOR</u>	19
<u>RASHODI PRETHODNIH GODINA</u>	19
<u>UTVRĐENO REVIZIJOM</u>	19
<u>PREPORUKA</u>	19
<u>ODGOVOR</u>	20
<u>TROŠKOVI OSIGURANJA</u>	20
<u>UTVRĐENO REVIZIJOM</u>	20
<u>PREPORUKA</u>	20
<u>ODGOVOR</u>	20
<u>ODLOŽENI PRIHODI – DONACIJE</u>	20
<u>UTVRĐENO REVIZIJOM</u>	20
<u>PREPORUKA</u>	20
<u>ODGOVOR</u>	20
<u>UGOVORI SA KORISNICIMA</u>	20
<u>UTVRĐENO REVIZIJOM</u>	20
<u>PREPORUKA</u>	21
<u>ODGOVOR</u>	21
<u>VANBILANSNA EVIDENCIJA</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>UTVRĐENO REVIZIJOM</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>PREPORUKA</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>ODGOVOR</u>	Error! Bookmark not defined.

Zadovoljstvo nam je priložiti ovaj izvještaj, koji sadrži naše komentare, opažanja i preporuke vezane za strukturu interne kontrole i ostale predmete koji su rezultat naše predrevizije finansijskih izvještaja za period 01.01.2019. – 31.12.2019. godine

U planiranju i izvođenju naše revizije finansijskih izvještaja Društva razmotrili smo strukturu internih kontrola u svrhu uspostavljanja naših revizijskih procedura s ciljem izražavanja mišljenja o finansijskim izvještajima. Od našeg izvještaja se stoga ne mogu očekivati svi mogući komentari i preporuke koje bi opsežnije ispitivanje moglo naznačiti.

Ovaj izvještaj je namijenjen isključivo za informisanje i korištenje Uprave Društva.

Svrha

Svrha ovog izvještaja je ukazivanje na određena pitanja koja su zavrijedila našu pažnju za vrijeme predrevizije za period 01.01.2019. – 31.12.2019. godine

Naša namjera je bila da iskoristimo svoje znanje u vezi Vašeg Društva koje smo stekli kroz naš predrevizorski rad u svrhu iskazivanja preporuka koje bi pomogle Društvu u unapređenju finansijskih i operativnih kontrola.

Ovaj izvještaj je pripremljen na bazi našeg predrevizijskog rada da bi nam omogućio formiranje mišljenja o finansijskim izvještajima za 2019. godinu. Naše predrevizijske procedure nisu dizajnirane i ne bi smjele dati oslonac za otkrivanja neregularnosti i grešaka koje nisu materijalne u finansijskim izvještajima.

Distribucija

Ovaj izvještaj je pripremljen isključivo za interno korištenje Uprave Društva.

Ne smije se citirati ili pozivati, u cjelini ili u djelu, bez naše prethodne saglasnosti.

Ovlašteni revizor
Adis Hatibović, dipl.oec.



A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Adis Hatibović, written over the redacted area.

UVODNI DIO

RAČUNOVODSTVENE POLITIKE I NAČIN IZVJEŠTAVANJA

UTVRĐENO REVIZIJOM

Reviziji je predočen Pravilnik o računovodstvenim politikama (u daljnjem tekstu Pravilnik) iz aprila 2010. godine. U međuvremenu došlo je do izmjene standarda koje nisu obuhvaćene navedenim Pravilnikom.

PREPORUKA

Ažurirati računovodstvene politike po pitanju novih standarda.
U potpunosti se pridržavati politika Ustanove.

ODGOVOR

Započeta je izrada novog Pravilnika o računovodstvenim politikama.

STALNA SREDSTVA

UTVRĐENO REVIZIJOM

Ustanova u poslovnim knjigama ima evidentiranu imovinu na kojoj ima pravo raspolaganja, a ista se nalazi u državnom vlasništvu.

Ustanova nema adekvatan registar doniranih stalnih sredstava koja se sučeljavaju sa odloženim prihodima u okviru dugoročnih razgraničenja.

Sadašnja vrijednost doniranih sredstava treba da bude jednaka kontu odloženih prihoda što nije slučaj.

Sadašnja vrijednost postrojenja i opreme koja se prema dostavljeno pregledu 100% sučeljava veća je u odnosu na ukupnu vrijednost odloženih prihoda po osnovu donacije za 15.000 KM. Sadašnju vrijednost doniranih sredstava na objektima A i B koji se djelimično sučeljavaju nismo mogli utvrditi, ali ista vrijednost u cjelokupnom iznosu predstavlja neusklađenost sa odloženim prihodima po osnovu donacija.

Navedena knjiženja uticala su na finansijske rezultate ranijih perioda u smislu da su prihodi od donacija bili precjenjeni. Kao rezultat navedenog Ustanova je u prethodnom periodu iskazivala pozitivne finansijske rezultate te za iste koristila dio prihoda koje nije smjela koristiti jer se odnose na naredne godine.

Kao posljedica prethodnog knjiženja je činjenica da Ustanova u tekućem i u narednim periodima neće imati odloženih prihoda sa kojima bi se sučeljili troškovi amortizacije doniranih stalnih sredstava tekućeg i narednih perioda. Pored navedenog Ustanova ima i doniranih zaliha koje su direktno evidentirane kao prihod iako nisu utrošene.

PREPORUKA

Poduzeti aktivnosti oko upisa imovine u Zemljišno knjižnu evidenciju.

Napraviti registar doniranih sredstava, izvršiti detaljnu analizu navedenih sredstava i izvršiti usklađivanje sa odloženim prihodima. Obzirom na značajnost navedene korekcije, korekciju izvršiti u skladu sa MRS 8, a kao rezultat su gubici iz prethodnog perioda.

ODGOVOR

Podaci imovine kojom raspolaže KJU „Gerontološki centar“ i koji se vode u Zemljišnoj knjizi kod Općinskog suda u Sarajevu i u Katastru nekretnina koji se vodi u Općini Novi Grad Sarajevo razlikuju se. Podaci Katastra nekretnina su tačni podaci stvarnog stanja imovine (zemljište i objekti) kojom raspolaže KJU „Gerontološki centar“. Obzirom da se sadašnje stanje nekretnina koje su upisane na ZK ulošku, koje se vode na KJU „Gerontološki centar“, vodi kao takvo već duži period, isknjižavanje imovine se može izvršiti samo na osnovu vjerodostojne isprave.

Prema ZK izvadku KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo raspolaže sa ukupno 17.065 m² zemljišta, od čega je 2.445 m² pod zgradama, međutim prema katastru Općine Novi Grad ova ustanova posjeduje ukupno 12.100 m² zemljišta od čega je 2.445 m² pod zgradama.

Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo će poduzeti aktivnosti i pokušati da u narednom periodu uskladi stanje imovine upisane u Zemljiško knjižnoj evidenciji sa stanjem u Katastru Općine Novi Grad, uz napomenu da se radi o procesu koji može da traje godinama.

U toku je izrada registra doniranih sredstava i tokom godine će biti izvršena detaljna analiza navedenih sredstava i izvršiće se usklađivanje sa odloženim prihodima. Na kontu odloženih prihoda sa kojima bi se sučeljili troškovi amortizacije doniranih stalnih sredstava tekućeg i narednih perioda je 500.218,27 KM.

ZALIHE

UTVRĐENO REVIZIJOM

Ustanova ne posjeduje registar sitnog inventara. Navedeno nepostojanje registra onemogućava kontrolu te povećava rizik manipulacije navedenim inventarom.

Ustanova ne posjeduje registar tuđih sredstava, opreme i sitnog inventara, a obzirom da se isti nalaze u prostorijama zajedno sa inventarom Ustanove postoji mogućnost zamjene i manipulacije istim.

Ustanova nema adekvatne kontrole normativa utroška hrane, praćenja potrošnje lijekova i ostalih materijala. Ustanova je u minimiziranju rizika manipulacija u praćenju normativa hrane u izvještajnom periodu izvršila nabavu softvera za kuhinju, ali isti se još ne koristi iako je krajem novembra stavljen u upotrebu.

Ne postoji konzistentnost u politici evidentiranja zaliha, donacije hrane koji se odmah utroše ne evidentiraju se preko PVR-a nego se direktno evidentiraju kao prihod i rashod, dio donacija (suho meso i datule) evidentira se preko konta PVR-a (odloženih prihoda) i zaliha, te dio donacija evidentira se na konto zaliha i prihoda bez obzira na utrošak istih (sva ostala hrana i potrošni materijal osim suhog mesa i datula). Za svaku navedenu opciju Ustanova je napravila dokument ulaza i izlaza zaliha iz skladišta, a isto nije knjiženo u finansijskoj evidenciji.

Trošak zaliha evidentira se u momentu izdavanja zaliha iz skladišta, a ne u stvarnom momentu utroška što nije u skladu sa MRS 2.

Popisom zaliha utvrdili smo postojanje zaliha hrane koje nemaju prometa, te postoji mogućnost da istima protekne rok trajanja. Najveći dio te hrane predstavljaju donirane zalihe koje su prilikom zaduženja direktno evidentirane kao prihod te će u momentu izdavanja teretiti troškove izvještajnog perioda što nije u skladu sa MRS 2.

PREPORUKA

Obzirom da u prostorijama Ustanove postoji značajan broj sitnog inventara u što kraćem vremenu izvršiti vanredni popis i napraviti registar sa pojedinačnim i grupnim zaduženjima.

Inventar koji se nalazi u objektu, a koji je u vlasništvu korisnika popisati i vanbilasno evidentirati, a ugovorno definisati sa korisnikom šta raditi sa imovinom poslije smrti korisnika. Navedeno je potrebno definisati i internim procedurama Ustanove.

Primjenjivati računovodstvenu politiku da se sve zalihe vode preko konta zaliha.

Donirane zalihe treba voditi preko konta zaliha i PVR-a, te vršiti oprihodovanje u momentu utroška istih.

Troškove lijekova, hrane i potrošnog materijala evidentirati u momentu utroška, a ne u momentu izdavanja iz skladišta.

Detaljno analizirati zalihe hrane. Jasno definisati internu proceduru kontrole zaliha sa stanovišta korištenja i zaštite od isteka roka trajanja.

ODGOVOR

Izmjenom računovodstvenih politika biće precizno definisano i ovo pitanje *Registar sitnog inventara će biti uspostavljen tokom 2020.godine određivanjem komisije. Inventar koji je vlništvu korisnika daje se poslije smrti korisnika na raspolaganje srođnicima, a što se tiče vanbilansne evidencije jako je teško uspostaviti neki registar vanbilansnih korisničkih sredstava ali ćemo razmotriti i tu mogućnost uvođenjem knjige“ tuđeg sitnog inventara“.*

Primjena računovodstvene politike da se sve zalihe vode preko konta zaliha je započeta od 1.1.2020.godine.U ovom mjesecu se pokreće softver za kuhinju a normativi utroška hrane su spremljeni u prošloj godini. Izlaz iz magacina se daje na osnovu trebovanja iz kuhinje i istog dana je trošak.Zalihe hrane se provjeravaju najmanje jednom mjesečno (metoda slučajnog odabira) a zadatak glavnog magacionera je da vodi računa o isteku roka trajanja upotrebe namirnica.

Što se tiče preporuke da se ugovorom definiše postupanje sa imovinom korisnika nakon njegove smrti, ističemo da je članom 19. Ugovora o o međusobnim pravima i obavezama u vezi sa pružanjem i korištenjem usluga domskog smještaja u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo, utvrđeno da se po prestanku smještaja naručilac/korisnik usluga ili supotpisnik ugovora obavezuje da odmah preuzme lične stvari Korisnika usluga (odjeća, obuća, knjige, slike,telefon, televizor, radio prijemnik, higijenski pribor i druge lične stvari), te u slučaju da ne želi preuzeti njegove lične stvari, Gerontološki centar kao davalac usluga sa njima postupa prema stavu 3.ovog člana. Stavom 3. ovog člana je definisano da se davalac usluga obavezuje da će lične stvari Korisnika usluga čuvati mjesec dana po prestanku smještaja, a po proteku tog roka Davalac usluga zadržava pravo da lične stvari Korisnika usluga ustupi na korištenje drugim korisnicima ili da ih uništi ukoliko su iste neupotrebljive.

Mada se nova forma ugovora o smještaju koristi od 01.01.2019.godine, u upotrebi je ostalo više formi starih ugovora, koje je potrebno povući i zamijeniti novom formom ugovora. Napominjemo da i starije forme ugovora definišu način i rokove postupanja sa ličnim stvarima korisnika nakon prestanka smještaja. Svi ugovori sadrže odredbu da za sve što nije regulisano ovim Ugovorom primjenjuju se unutrašnji akti Davaoca usluga, kao i procedure i uputstva za rad. Postupanje sa imovinom korisnika usluga se propisuje Pravilima o kućnom redu KJU „Gerontološki centar“, te internim procedurama za rad službi i uputstvima za rad zaposlenika KJU „Gerontološki centar“. Postupanje sa ličnim stvarima korisnika usluga je definisano i određenim odlukama i naredbama direktora.

Gerontološki centar će poduzeti aktivnosti i sve stvari korisnika koje se čuvaju duže od mjesec dana pregledati i postupiti u skladu sa internim aktima Ustanove.Također poduzet će se aktivnosti oko formiranja posebne komisije koja će izvršiti provjeru deponovanih vrijednosti korisnika na blagajni, te izdvojiti bezvrijedne stvari radi uništavanja istih.Također Služba socijalne zaštite će poduzeti aktivnosti oko potpisivanja nove forme ugovora za potpisnike koji to do sada nisu učinili.

Od strane revizora je preporučeno da se ugovorom propiše postupanje u svakoj situaciji, što je pomalo i nemoguće obzirom da se ne mogu predvidjeti baš sve situacije u kojima se Gerontološki centar može naći kada je riječ o imovini korisnika.

Također je preporučeno da se ugovorom propiše šta sve ulazi u cijenu usluge pokretnog (407 KM) i nepokretnog korisnika (627 KM), kao i u cijenu usluge za korisnika koji koristi jednokrevetnu sobu, te da se vrši naplata svih ostalih usluga koje se korisniku pružaju prema njegovom zahtjevu ili potrebama.

Slijedom navedene preporuke Gerontološki centar ističe da je pri razradi Cjenovnika usluga sačinjena detaljna kalkulacija mjesečne cijene koštanja usluga smještaja u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, analitički po vrsti troška. Kao i kod konstatacije koja se odnosi na razradu u ugovoru u vezi postupanja sa imovinom, tako i kod preporuke za razradu u ugovoru i definisanja šta sve ulazi u cijenu smještaja za pokretnog, šta za nepokretnog korisnika, ističemo da nije neophodno da se ugovorom detaljnije razrađuje navedeno, obzirom da je internim aktom precizirano šta ne ulazi u cijenu smještaja.

Obzirom da već postoje odluke o utvrđivanju cijena frizersko-brijačkih usluga, te cijene kafe-bifea, Gerontološki centar će donijeti odluke o utvrđivanju cijena za prevoz korisnika do zdravstvenih ustanova i odluku o naplati troškova čuvanja deponovanog novca korisnika kod banke i čuvanja vrijednosti korisnika.

REZERVISANJA

UTVRĐENO REVIZIJOM

Rezervisanja za sudske sporove i druga rezervisanja iz stava V. Pravilnika se ne primjenjuju niti su se isti u prethodnim periodima procjenjivali.

Protiv Ustanove pokrenuta su ukupno 22 radna spora (vrijednost navedenih sporova iznosi 378.710 KM).

Ustanova nije izvršila rezervisanje za sudske sporove, obzirom da se očekuje uspjeh u navedenim postupcima.

PREPORUKA

Izvršiti rezervisanja u skladu sa racionalnom procjenom ishoda sudskih sporova i visini rizika gubljenja sudskog spora koji bi teretili troškove u narednom periodu.

Ovu informaciju obavezno objaviti u izvještavanjima Ustanove.

ODGOVOR

Ukupno 21 radni spor se vodi protiv KJU „Gerontološki centar“ po tužbama zaposlenika. Do 17.02.2020.godine, prvostepena presuda je donešena u 13 predmeta i u toku su postupci po žalbama pred Kantonalnim sudom. Prvostepenim presudama tužbeni zahtjevi zaposlenika su ili odbijeni u cjelosti ili su djelimično usvojeni sa minimalno utvrđenim iznosima za isplatu i obavezama tužitelja na isplatu troškova postupka Gerontološkom centru, kao tuženom, koji će prebijanjem pokriti iznose usvojenih tužbenih zahtjeva, a u određenim predmetima troškovi postupka koje su tužitelji obavezni nadoknaditi Gerontološkom centru su znatno veći od iznosa dijela usvojenog tužbenog zahtjeva.

Samo jedan tužbeni zahtjev tužitelja je usvojen u cjelosti (v.s. 21.030,37KM i troškovi postupka 2.905,00KM) i na presudu je uložena žalba.

Vansudskom nagodbom je završen 1 radni spor, kojom se povlači tužba i protivtužba, te se KJU „Gerontološki centar“ obavezuje na ime dijela troškova postupka tužiteljici isplatiti iznos od 270,00 KM. Po vansudskoj nagodbi je izvršena isplata tužiteljici.

U toku su postupci za 7 radnih sporova, u kojima još nema prvostepene presude. Imajući u vidu da se predmet tužbenog zahtjeva u ovim radnim sporovima odnosi na iste tužbene zahtjeve kao i u radnim sporovima za koje su već donesene prvostepene presude, očekuje se sličan ishod.

Obzirom na naprijed navedeno, očekuje se uspjeh u navedenim postupcima, uz napomenu da ukoliko u nekom postupku izostane uspjeh u sporu, a imajući pri tome u vidu procjenu dužine trajanja postupaka pred drugostepenim sudovima, odnosno činjenicu da isti traju po tri i više godina do konačnosti i izvršnosti presuda, isti neće teretiti troškove 2020.godine.

POTRAŽIVANJA OD KUPACA - PRIHODI

UTVRĐENO REVIZIJOM

U okviru potraživanja od kupaca (finansijska evidencija) utvrdili smo da Ustanova ne evidentira potraživanja od korisnika koji u vlastitoj režiji snose troškove zbrinjavanja, niti za isto vrši fakturisanje. Ustanova vodi navedenu evidenciju na odvojenom softverskom programu koji nije uvezan sa finansijskim računovodstvom. Ove poslove obavlja blagajnik. Na navedeni način prihodi se priznaju po osnovu izvršenih uplata korisnika, a ne po osnovu izvršene usluge, jer prema načinu postavljanja ukupne procedure nije isto obezbjeđeno.

Zbog navedenog:

- Potraživanja za navedene korisnike, koja postoje na dan izvještaja (31.12.) evidentiraju se samo na kraju godine kao aktivna vremenska razgraničenja i prihoda za dio nenaplaćenih sredstava korisnika.
- Za pretplate korisnika Ustanova umanjuje evidentirane prihode i iste prenosi na odložene prihode.

PREPORUKA

Redovno vršiti evidentiranje svih potraživanja kupaca i evidentiranje priznavanja prihoda na mjesečnom nivou po potpisanim ugovorima za sve korisnike (kao što radite prema Centru za socijalni rad) u finansijskom računovodstvu, a na osnovu mjesečne evidencije zadužene osobe za fakturisanje.

Za sve korekcije umanjenja potraživanja od kupaca i priznatih prihoda raditi u mjesecu u kojem su uknjižena potraživanja po osnovu ugovora od korisnika.

Sva plaćanja gotovinska i preko transakcijskih računa evidentirati na način zatvaranja potraživanja od kupaca.

Trenutni način knjiženja priznavanja prihoda na osnovu uplata revizija ne može prihvatiti, te sugerišemo da Ustanova promjeni trenutno prihvaćenu šemu i način knjiženja.

ODGOVOR

Na mjesečnom nivou će biti evidentirana potraživanja korisnika i prihoda za dio nenaplećnih sredstava korisnika. Evidencija softverskog programa dijela blagajne i finansijsog dijela biće uvezane u roku 7 dana.

POTRAŽIVANJA ZA VIŠE PLAĆEN POREZ NA DOBIT I OBAVEZE PREMA POVEZANIM PRAVNIM LICIMA

UTVRĐENO REVIZIJOM

Ustanova je po početnom stanju imala potraživanja po osnovu više plaćenog poreza na dobit u iznosu od 1.692 KM i obaveze prema povezanim pravnim licima u iznosu od 3.310 KM. Navedena obaveza i potraživanje prebijeno je jedno sa drugim, a razlika u iznosu od 1.618 KM, knjižena je kao prihod od prodaje usluga na domaćem tržištu.

Za otpis obaveza i potraživanja potrebno je donijeti odluku te izvršiti adekvatno knjiženje.

PREPORUKA

Izvršiti analizu navedenih potraživanja i obaveza, te za navedeno donijeti Odluku, te izvršiti adekvatno knjiženje. Obezbijediti adekvatnu dokumentaciju za navedeno.

ODGOVOR

Izvršićemo analizu navedenog potraživanja i donijeti adekvatnu odluku.

RASHODI PRETHODNIH GODINA

UTVRĐENO REVIZIJOM

Ustanova je u toku izvještajnog perioda evidentirala rashode koji ne pripadaju izvještajnom periodu nego su posljedica prethodnog perioda čime su potcjenjeni rashodi prethodnog perioda.

Našom revizijom smo utvrdili da je razlika plaće za period 09-12/2018. godine iznosila 38.322 KM, te je ista teretila troškove 2019. godine.

Otpis po osnovu popisa 2018. godine evidentiran je u 2019. godini.

Navedenim načinom knjiženja precjenjeni su troškovi tekućeg perioda, te je njihovo evidentiranje umanjilo finansijski rezultat tekućeg perioda.

PREPORUKA

Troškove je potrebno evidentirati u momentu njihovog nastanka. Inventurna razlike evidentirati u periodu za koji je popis izvršen.

ODGOVOR

Odluka o isplati razlike plaće je donešena u februaru 2019.god. a isplata izvršena početkom marta 2019.godine kada je FI izvještaj bio završen. Nadamo se da ubuduće neće biti ovakvih situacija.

TROŠKOVI OSIGURANJA

UTVRĐENO REVIZIJOM

Troškovi osiguranja vozila ne razgraničavaju se nego se evidentiraju u momentu registracije vozila.osiguranje imovine i lica se evidentiraju na mjesečnom nivou.

PREPORUKA

Razgraničiti troškove osiguranja vozila te evidentirati troškove u periodu kojem stvarno pripadaju.

ODGOVOR

Što se tiče troškova osiguranja i sličnih troškova ubuduće će se razgraničiti na period koji se odnosi.

ODLOŽENI PRIHODI – DONACIJE

UTVRĐENO REVIZIJOM

Odloženi prihodi po osnovu donacija evidentiraju se u okviru dugoročnih i kratkoročnih razgraničenja. Kod dugoročnih razgraničenja ne postoji tačna evidencija koja sredstava i u kojem omjeru se sučeljavaju sa troškovima.

Kod kratkoročnih razgraničenja evidentirane su donacije u novcu, te donacije za zalihe kurbanskog mesa i hurmi.

Ostala dobijena sredstva (zalihe hrane) ne vode se preko razgraničenja nego se ista u momentu prijema evidentiraju kao prihod od donacija i zalihe.

PREPORUKA

Napraviti listu doniranih stalnih sredstava i izvršiti usaglašavanje istih sa odloženim prihodima. Sve donirane zalihe koje nisu utrošene, a nisu evidenirane u okviru odloženih prihoda, nego su priznate kao prihod u prethodnom periodu usaglasiti i pravilno proknjižiti. Prihod se priznaje samo u momentu utroška navedenih sredstava.

ODGOVOR

Prihod od donirane hrane se odnosi u većini slučajeva na donaciju hljeba (svakog petka) koja se istog dana zaprima i troši. Takođe se povremeno pojavljuju donacije voća i povrća koje se odmah troše a veće količine hrane se skladište (Kurbansko meso, hurme itd.).

UGOVORI SA KORISNICIMA

UTVRĐENO REVIZIJOM

Analizirali smo ugovore sa korisnicima i utvrdili da postoje novi i stari ugovori. Kod starih ugovora nisu jasno definisane sve usluge koje pruža Ustanova, a u okviru novih su neki troškovi i definisani kao dio naknadne usluge.

Utvrđeno je da dio usluga koje obavlja Ustanova (prevoz korisnika na liječenje) nisu definisane ugovorom i Ustanova ne vrši fakturisanje takvih usluga, a trošak po navedenim uslugama postoji u vidu troškova goriva, amortizacije vozila, rada vozača i drugih troškova.

Ustanova nabavlja lijekove za korisnike i iste plaća dobavljaču, ali ne postoji fakturisanje istih prema korisnicima. Naplatu vrši od korisnika, te u momentu naplate umanjuje trošak evidentiran po fakturi

dobavljača. Za one korisnike, koji nemaju sredstava da plate nabavku lijekova Ustanova tereti troškove.

Ustanova vrši uslugu čuvanja novčanih i materijalnih sredstava korisnika. Novčana sredstva evidentirana su u vanbilansnoj evidenciji. Navedena usluga nije definisana ugovorom, a značajno utiče na troškove Ustanove obzirom na povećane troškove bankarskih provizija, te angažovanih stručnih osoba prilikom polaganja i podizanja sredstava korisnicima

PREPORUKA

Izvršiti usaglašavanje ugovora (starih i novih).

Sve dodatne usluge koje nisu definisane ugovorom, potrebno je ugovoriti i za iste ispostaviti fakture naručiocu usluge.

Potrebno je napraviti interne procedure za navedeno u okviru Ustanove.

ODGOVOR

Mada se nova forma ugovora o smještaju koristi od 01.01.2019.godine, u upotrebi je ostalo više formi starih ugovora, koje je potrebno povući i zamijeniti novom formom ugovora. Napominjemo da i starije forme ugovora sadrže odredbu da za sve što nije regulisano ovim Ugovorom primjenjuju se unutrašnji akti Davaoca usluga, kao i procedure i uputstva za rad.

Od strane revizora je preporučeno da se ugovorom propiše šta sve ulazi u cijenu usluge pokretnog (407 KM) i nepokretnog korisnika (627 KM), kao i u cijenu usluge za korisnika koji



"RE-CONTROLING" d.o.o. Zenica
Ul. Branislava Nušića broj 7
72000 Zenica

Telefon i e-mail:
+387 32 833 805
info@recontrolling.ba

CONTROLING

koristi jednokrevetnu sobu, te da se vrši naplata svih ostalih usluga koje se korisniku pružaju prema njegovom zahtjevu ili potrebama.

Slijedom navedene preporuke Gerontološki centar ističe da je pri razradi Cjenovnika usluga sačinjena detaljna kalkulacija mjesečne cijene koštanja usluga smještaja u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, analitički po vrsti troška. Kao i kod konstatacije koja se odnosi na razradu u ugovoru u vezi postupanja sa imovinom, tako i kod preporuke za razradu u ugovoru i definisanja šta sve ulazi u cijenu smještaja za pokretnog, šta za nepokretnog korisnika, ističemo da nije neophodno da se ugovorom detaljnije razrađuje navedeno, obzirom da je internim aktom precizirano šta ne ulazi u cijenu smještaja.

Obzirom da već postoje odluke o utvrđivanju cijena frizersko-brijačkih usluga, te cijene kafe-bifea, Gerontološki centar će donijeti odluke o utvrđivanju cijena za prevoz korisnika do zdravstvenih ustanova i odluku o naplati troškova čuvanja deponovanog novca korisnika kod banke i čuvanja vrijednosti korisnika.

Također Služba socijalne zaštite će poduzeti aktivnosti oko potpisivanja nove forme ugovora za potpisnike koji to do sada nisu učinili.

U narednom periodu će se izvršiti analiza važeće forme ugovora, te će se sačiniti interne procedure radi definisanja dodatnih usluga, utvrđivanja cijena istih, načina iskazivanja potrebe korisnika za dodatnom uslugom, te načina naplate dodatnih usluga od naručioca usluga.

VANBILANSNA EVIDENCIJA

UTVRĐENO REVIZIJOM

Ustanova vrši uslugu čuvanja novčanih i materijalnih sredstava korisnika. Novčana sredstva evidentirana su u vanbilansnoj evidenciji dok se materijalna sredstva drže u zapečaćenim kovertama u sefu. Pored navedenih sredstva u podrumu Ustanove nalazi se i razna oprema sadašnjih i bivših korisnika garderoba i dr.

Utvdili smo da sredstva umrlih korisnika na dan 31.12.2019. godine iznose 57.736,40 KM, 4.195 Eura, 330 Dolara i 20.660 Srpskih dinara što ukupno iznosi 66.861,57 KM prema kursu Centralne Banke BiH na dan 31.12.2019. godine.

U sefu se nalazi i 270 koverata sa raznim ličnim predmetima korisnika. Od navedenih trenutno se u Ustanovi nalazi 23 šticećenika čije lične stvari se nalaze u sefu, ostali su preminuli ili na drugi način napustili Ustanovu.

Navedeno nije regulisano ugovorom sa korisnicima, niti bilo kojim internim procedurama nego je rezultat prakse řada u Ustanovi.

PREPORUKA

Poduzeti aktivnosti oko iznalaženja riješenja novčanih i materijalnih sredstava preminulih /neaktivnih korisnika.

Ukoliko se Ustanova opredijeli na pružanje ovakve vrste usluga jasno definisati internim procedurama kao i jasnim definisanjem u ugovoru o korištenju.

ODGOVOR

Obzirom da se deponovane vrijednosti korisnika uglavnom odnose na korisnike koji su umrli u ratnom i poslijeratnom periodu, za koje nisu provedeni ostavinski postupci i za koje se ne zna da li imaju nasljednike, KJU „Gerontološki centar“ će se ponovo obratiti Općinskom sudu u Sarajevu kako bi se pokušalo razriješiti pitanje imovine ovih korisnika. Kako je i naprijed već rečeno Gerontološki centar će donijeti odluke kojima će utvrditi cijene dodatnih usluga koje se pružaju korisnicima, propisati procedure zaduživanja i čuvanja novčanih i materijalnih sredstava korisnika.

Rukovodilac Službe računovodstva Erdemina Zećir
Rukovodilac Pravne službe

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
S A R A J E V O

**IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORA
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
U 2019. GODINI**

Sarajevo, februar 2020. godine

Uvod

Osnov za izradu Izvještaja direktora Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo (u daljem tekstu: Gerontološki centar), čine obaveze utvrđene Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 29/12, 11/17 i 8/18).

U izvještajnom periodu Gerontološki centar je djelovao kao kantonalna javna ustanova socijalne zaštite, sa sjedištem u Sarajevu, ul. Aleja Bosne srebrene broj 7. Prava osnivača Kanton Sarajevo ostvaruje preko Vlade Kantona, Upravnog i Nadzornog odbora Gerontološkog centra.

Proces rada Gerontološkog centra u izvještajnom periodu obavljao se u okviru formiranih službi, u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova (prilog Pravilnika o radu).

Većinu sredstava za obavljanje djelatnosti Gerontološki centar je obezbjeđivao naplatom svojih usluga u institucionalnim i vaninstitucionalnim oblicima zaštite, a dio sredstava je obezbijeđen iz Budžeta Kantona Sarajevo, sa pozicije Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, kao potpora radu Gerontološkog centra.

Izvještajni period obilježile su aktivnosti usmjerene ka obezbjeđivanju uslova za provođenje osnovne djelatnosti, kao i aktivnosti na rješavanju problematike Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo.

U izvještajnom periodu desila se promjena osobe ovlaštene za zastupanje, te je funkciju vršioca dužnosti direktora do 16.09.2019.godine obavljao Zijad Memišević, a od 17.09.2019.godine vršilac dužnosti direktora Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ je Edisa Kanlić.

Nakon provedene procedure izbora i imenovanja direktora Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, Odlukom, broj: 13-1723/19 od 27.11.2019.godine, Upravni odbor je za direktoricu Ustanove imenovao Melisu Alibašić-Hadžić, na period od četiri (4) godine. Odlukom, broj: 02-05-42451-22/19 od 05.12.2019.godine, Vlada Kantona Sarajevo je dala saglasnost na navedenu Odluku Upravnog odbora. Primopredaja dužnosti između vršioca dužnosti direktora Edise Kanlić i imenovane direktorice Melise Alibašić-Hadžić, izvršena je 16.12.2019.godine. Primopredaju je izvršila Komisija, imenovana od strane Upravnog odbora. Direktorica Melisa Alibašić-Hadžić je na dužnost stupila dana 17.12.2019.godine, kada je zaključila Ugovor i zasnovala radni odnos na određeno vrijeme, odnosno na mandatni period u trajanju od četiri (4) godine.

Prilikom promjena osobe ovlaštene za zastupanje „Gerontološkog centra“ izvršen je i upis promjena odgovorne osobe u Registru poslovnih subjekata.

Realizacija zadatka

U izvještajnom periodu zadaci iz okvira djelatnosti Gerontološkog centra, izvršavani su u skladu sa zakonskim i drugim propisima, te Pravilima i drugim aktima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo. Zakonitost rada Gerontološkog centra je osigurana dosljednom primjenom važećih zakonskih i podzakonskih propisa, kao i primjenom odgovarajućih akata Gerontološkog centra.

Gerontološki centar je najviši nivo organizovanja institucionalne i vaninstitucionalne zaštite starih lica, koji obezbjeđuje uslove za veću socijalnu sigurnost, humaniji odnos, odnosno sveobuhvatan i kvalitetan oblik zaštite starih lica.

Organizacija rada i ostale aktivnosti Gerontološkog centra bile su prilagođene funkciji primijenjenih oblika zaštite i brige o starim i drugim licima, korisnicima usluga, s tim što se mora naglasiti da je kroz Izvještaj o radu Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ za 2019.godinu, obrađena i istaknuta problematika koja je bila ometajući faktor u radu Ustanove.

Kao i duži niz ranijih godina, i u toku 2019. godine interes korisnika za institucionalno zbrinjavanje u smještajnim kapacitetima „Gerontološkog centra“ i dalje je veoma veliki.

Sa svim korisnicima i kandidatima za usluge Gerontološkog centra proveden je socio-anamnestički postupak, pružene usluge stručnog socijalnog rada i druge usluge u skladu sa potrebama svakog pojedinca i nakon svih obavljenih radnji prije prijema, pristupalo se zaključenju ugovora o smještaju, odnosno ugovora o pružanju usluga kućne njege i pomoći u kući. Za svakog novog korisnika usluga formiran je

socijalni dosije, sačinjen individualni plan, otvoren zdravstveni karton, te izvršena registracija korisnika u tim porodične medicine pri Domu zdravlja Novi Grad.

Najveći broj korisnika usluga u odjelu smještaja bila su stara lica sa izraženim zdravstvenim tegobama, te invalidna i zavisna lica, kojima je u potpunosti ili najvećim dijelom bila neophodna adekvatna pomoć zdravstvenog i drugog osoblja. Na osnovu brožanih pokazatelja evidentno je da su i dalje, kao i prethodnih godina, u strukturi korisnika usluga, prema kategoriji zavisno-nezavisno, najvećim dijelom zastupljeni zavisni korisnici (67%), koji zahtijevaju kontinuiranu njegu, zbog čega se rad zaposlenog osoblja u izvještajnom periodu odvijao u veoma teškim uslovima. Korisnicima usluga je putem Službe zdravstvene zaštite i njege Gerontološkog centra i odgovarajućih zdravstvenih institucija, obezbijedena primarna zdravstvena zaštita, kao i specijalističke usluge i bolničko liječenje prema indikacijama. Korisnicima usluga su obezbijedene specijalističke usluge i u Gerontološkom centru, angažovanjem ljekara specijalista po ugovoru, čiji rad je Gerontološki centar plaćao iz svojih sredstava.

Gerontološki centar svim smještenim korisnicima osigurava kako osnovne, egzistencijalne, potrebe, prilagođene stvarnim potrebama svakog korisnika (redovnu i dodatnu ishranu prilagođenu starim osobama, održavanje opće i lične higijene, organizovano pranje i peglanje veša u vešeraju, osnovne i posebne usluge frizeraja prema zahtjevima korisnika, odgovarajuću zdravstvenu zaštitu, fizikalne tretmane pod nadzorom ljekara fizijatra i fizioterapeuta, adekvatno zagrijavanje svih prostorija itd.), tako i ostale potrebe, kojima nastoji da im boravak u ovoj ustanovi učini što ugodniji (organizacija slobodnog vremena kroz različite aktivnosti i sekcije, organizovanje kulturno-zabavnih i edukativnih sadržaja, druženja itd.).

Velika pažnja u izvještajnom periodu je posvećena kvalitetu pruženih usluga i zadovoljstvu korisnika i njihovih srodnika i svako njihovo opravdano nezadovoljstvo, primjedbe ili uočeni propusti su, u okviru mogućnosti, odmah rješavani.

Izmjena Kantonalnog Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom, kojom je propisano da ustanova socijalne zaštite može 30% smještajnih kapaciteta popuniti na osnovu „privatnih ugovora“, znatno je olakšala rad Gerontološkom centru, međutim i dalje je aktuelna ova problematika, koja je prezentirana kroz Izvještaj o radu.

Prema Programu rada za 2019.godinu planirano je prosječno mjesečno zbrinjavanje 338 korisnika. U periodu 01.01.-31.12.2019.godine prosječno mjesečno je zbrinut 341 korisnik, dok je prosječna mjesečna flutuacija korisnika iznosila 354 korisnika usluga. Iz ovog podatka je evidentno da je planirani broj prosječno mjesečno zbrinutih korisnika usluga dostignut, te da su kapaciteti Ustanove bili konstantno popunjeni.

Nakon znatnog porasta učešća Službi socijalne zaštite sa područja Kantona Sarajevo u plaćanju usluga smještaja tokom 2015. i 2016. godine, od 2017. godini bilježimo blagi pad broja korisnika koji usluge plaćaju putem nadležnih Centara za socijalni rad. Razlog tome je nemogućnost Službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo da prate fluktuaciju korisnika u našoj Ustanovi. Broj korisnika smještenih u toku 2019. godine putem Centara za socijalni rad Kantona Sarajevo nešto je manji u odnosu na prethodnu godinu. Broj korisnika smještenih putem nadležnih Centara za socijalni rad Kantona Sarajevo na dan 31.12.2019. godine iznosi 170, što je za 2% manje u odnosu na isti dan 2018. godine, odnosno 49,13% u odnosu na ukupan broj smještenih korisnika.

U strukturi ugovaranja i plaćanja usluga lični potpisnici ugovora (korisnici, porodica i drugo) su zastupljeni sa 50,28% od ukupnog broja korisnika smještenih na dan 31.12.2019. godine, što je za 3% više u odnosu na isti dan 2018. godine. U Gerontološkom centru borave i korisnici koji usluge plaćaju privatno, a dolaze iz drugih kantona.

U toku 2019.godine nadležne Službe socijalne zaštite Kantona Sarajevo su izvršile smještaj ukupno 44 korisnika, što je neznatno više u odnosu na 2018.godinu, kada su primljena 42 korisnika, ali i znatno manje u odnosu na 2016.godinu, kada su primljena 52 korisnika.

**Uporedni pokazatelji dinamike smještaja putem SSZ Kantona Sarajevo
za period 2016-2019. godina**

R. br.	Mjesec	Broj korisnika za koje je prestao smještaj				Broj smještenih korisnika putem SSZ Kantona Sarajevo				Broj praznih mjesta				Novčani iznos (na bazi prosječne cijene-517 KM)			
		2016	2017	2018	2019	2016	2017	2018	2019	2016	2017	2018	2019	2016	2017	2018	2019
1.	Januar	14	23	11	23	3	1	7	6	11	22	4	17	-5687,00	-11374,00	-2.068,00	-8789,00
2.	Februar	14	15	8	15	6	2	2	3	8	13	6	12	-4136,00	-6721,00	-3.102,00	-6204,00
3.	Mart	5	19	16	12	7	1	5	2	//	18	11	10	+1034,00	-9306,00	-5.687,00	-5170,00
4.	April	6	7	11	17	3	1	6	5	3	6	5	12	-1551,00	-3102,00	-2.585,00	-6204,00
5.	Maj	15	17	16	12	3	4	2	6	12	13	14	6	-6204,00	-6721,00	-7.238,00	-3102,00
6.	Juni	17	9	14	11	3	1	3	3	14	8	11	8	-7238,00	-4136,00	-5.687,00	-4136,00
7.	Juli	10	3	11	12	5	1	4	2	5	2	7	10	-2585,00	-1034,00	-3.619,00	-5170,00
8.	Avgust	19	14	6	14	4	4	3	4	15	10	3	10	-7755,00	-5170,00	-1.551,00	-5170,00
9.	Septembar	9	11	13	6	4	1	3	4	5	10	10	2	-2585,00	-5170,00	-5.170,00	-1034,00
10.	Oktober	12	15	10	8	7	5	1	5	5	10	9	3	-2585,00	-5170,00	-4.653,00	-1551,00
11.	Novembar	14	14	9	17	5	5	2	0	9	9	7	17	-4653,00	-4653,00	-3.619,00	-8789,00
12.	Decembar	10	8	18	8	2	2	4	4	8	6	14	4	-4136,00	-3102,00	-7.238,00	-2068,00
	UKUPNO	145	155	143	155	52	28	42	44	95	127	101	111	-48081,00	-65659,00	52.217,00	-57387,00

Analiza dinamike smještaja korisnika usluga putem nadležnih službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo pokazuje da je u periodu 01.01.-31.12.2019.godine, smještaj u „Gerontološkom centru“ prestao za ukupno 155 korisnika i da su u istom periodu putem nadležnih službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo realizovana 44 zahtjeva za smještaj. Ova analiza pokazuje da bi tokom 2019. godine ukupno 111 mjesto bilo prazno, te da bi „Gerontološki centar“ imao gubitak u poslovanju u iznosu 57.387,00 KM.

Prihodi „Gerontološkog centra“ su najvećim dijelom vlastiti prihodi od prodaje usluga (oko 80%) i ova analiza pokazuje da smještaj korisnika putem službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo vodi „Gerontološki centar“ u finansijsku nestabilnost, tačnije njegovo urušavanje kao Ustanove, što se ne smije nikako dozvoliti.

Rad odjela za smještaj je detaljno obrađen kroz Izvještaj o radu KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2019. godinu.

Uslugama kućne njege i pomoći u kući bila su obuhvaćena lica kojima su ovakve usluge bile neophodne i koje su mogle svojim sredstvima plaćati ove usluge. Moramo istaći da već godinama ni jedan korisnik nije uključen u usluge kućne njege i pomoći u kući putem centara za socijalni rad Kantona Sarajevo. Unatoč činjenici da su usluge kućne njege i pomoći u kući neophodne velikom broju naših građana, obuhvat korisnika ovim uslugama i dalje nije odraz stvarnih potreba staračke populacije u Kantonu Sarajevo.

U toku 2019. godine tretirana su ukupno 34 korisnika, što je za 12,37% manje u odnosu na 2018. godine, i na dan 31.12.2019.godine usluge kućne njege i pomoći u kući koristi 20 korisnika, što je neznatno više u odnosu na isti dan 2018.godine (18 korisnika). U izvještajnom periodu pruženo je ukupno 825 različitih usluga kućne njege, što je za 29,71% više u odnosu na 2018. godinu. U toku izvještajnog perioda raspoloživi smještajni kapaciteti su bili konstantno popunjeni i nisu bili dovoljni da prime sve osobe zainteresovane za smještaj. Obzirom da se stalno povećava broj osoba koje žele smještaj u Gerontološkom centru, da period čekanja postaje sve duži, te da su postojeći kapaciteti nekoliko godina maksimalno iskorišteni i prebukirani, brži razvoj kućne njege i pomoći u kući bi trebao biti prioritet Kantona Sarajevo.

Rad i problematika kućne njege je detaljno obrađena kroz Izvještaj o radu KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2019. godinu.

Prihvatište za punoljetna lica u stanju socijalne potrebe funkcionira u zasebnom objektu, u sastavu Gerontološkog centra i u organizacionom smislu, uz odjel za smještaj, predstavljaju institucionalni oblik zaštite.

Osim učešća u rješavanju problematike prosjačenja i skitnje na području Kantona Sarajevo, Prihvatišta predstavljaju i prihvatni centar za lica koja se uslijed raznih negativnih okolnosti nađu u stanju socijalne potrebe. Imajući u vidu neophodnost i značaj postojanja ove institucije u Kantonu, funkcionisanje Prihvatišta zahtijeva koordiniran rad svih subjekata koji djeluju na sprječavanju prosjačenja i skitnje u Kantonu Sarajevo i rješavanju uzroka stanja socijalne potrebe. Funkcionisanje i sam rad Prihvatišta zavisi od situacija koje se ne mogu unaprijed predvidjeti, niti planirati. Rad Prihvatišta je detaljno obrađen kroz Izvještaj o radu KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2019. godinu.

Izvršenje programiranih poslova

Programom rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2019.godinu, broj: 13-388/19. od 15.03.2019. godine, planirano je donošenje sljedećih normativnih akata:

PLANIRANO	REALIZACIJA
1) Pravila o izmjenama Pravila KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo	Realizovano. Pravila o izmjenama i dopuni Pravila KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, broj: 13-999/19 Upravni odbor je donio na sjednici održanoj 15.07.2019.godine i isti je dostavljen Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo radi davanja saglasnosti. Svojom Odlukom, broj: 13-04/2-05-28360/19 od 08.08.2019.godine Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo dalo je saglasnost na Pravila o izmjenama i dopuni Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“.

U izvještajnom periodu, na prijedlog direktora, donešeni su sljedeći normativni akti koji nisu bili planirani Programom rada za 2019.godinu:

- 1. Pravilnik o dopunama Pravilnika o načinu prijema i otpustu korisnika usluga KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo**, broj: 13-1000/19, Upravni odbor je donio 15.07.2019. godine i isti je dostavljen Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.
Rješenjem, broj: UP1 03-1-37-5-125-4/18NK od 13.05.2019.godine, Agencija za zaštitu ličnih podataka u BiH je zabranila Gerontološkom centru da od podnosioca zahtjeva za smještaj u Gerontološki centar prikuplja kopiju lične karte i potvrdu o prijavi prebivališta. Predmetnim rješenjem je naloženo Gerontološkom centru da uništi kopije ličnih karata i potvrda o prebivalištu, koje je do sada prikupio u svrhu podnošenja zahtjeva za smještaj u Gerontološki centar.
Pravilnik o načinu prijema i otpustu korisnika usluga Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, broj: 12-783/18 od 04.06.2018.godine, u pojedinim odredbama sadrži popis dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev za korištenje usluga Gerontološkog centra. Popisom dokumenata je obuhvaćena i kopija lične karte, kao i potvrda o prijavi prebivališta.
Slijedom navedenog rješenja Agencije za zaštitu ličnih podataka u BiH, neophodno je obezbijediti da Gerontološki centar od podnosioca zahtjeva za smještaj u Gerontološki centar, kao i podnosioca zahtjeva za korištenje drugih usluga ove ustanove, prestane prikupljati kopije ličnih karata i potvrde o prijavi prebivališta. Provjera ličnih podataka korisnika usluga i potpisnika ugovora vršit će se uvidom u ličnu kartu i potvrdu o prijavi prebivališta, bez zadržavanja ovih

dokumenata, zbog čega je neophodno da se u pojedinim odredbama Pravilnika o načinu prijema i otpustu korisnika usluga KJU „Gerontološki centar“, dodaju riječi „na uvid“.

Dopunom stava (7) u članu 35. ostavlja se mogućnost vođenja zdravstvenog i socijalnog dosijea korisnika usluga u elektronskoj formi, kada se za to steknu svi uslovi.

Zbog obaveze da se ispoštuju prava osoba priznata po posebnom zakonu, koja se odnose na prednost prilikom ostvarivanja prava na smještaj u ustanove socijalne zaštite pod jednakim uslovima, bilo je neophodno u tom smislu dopuniti odredbu člana 14.ovog Pravilnika.

Bilo je neophodno da se obaveza otvaranja tekućeg računa za korisnika usluga i otvaranja trajnog naloga, osim odredbama ugovora o smještaju, reguliše i ovim Pravilnikom.

- 2. Pravilnik o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“**, broj: 13-1834/19. Upravni odbor je donio na sjednici održanoj 11.12.2019.godine.

U dijelu Izvještaja o izvršenom nadzoru u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“, broj: 13-04/1-05-37360/18 od 23.11.2018.godine, Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, konstatuje se da u Pravilniku o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“, broj: 06-994/12 od 07.12.2012.godine, preambula nije usaglašena sa novim Pravilima ustanove, da na zapisnicima o prijemu donacija u većini slučajeva nema potpisa donatora, da nema formalne odluke o formiranju komisije za prijem donacija, da je u slučaju povrata robe koja se ne želi zaprimiti kao donacija potrebno povrat evidentirati kroz zapisnik i po mogućnosti obezbijediti potpis osobe koja navedenu robu vraća, tj. preuzima kako bi se izbjegle sumnje u otuđenje iste, da Pravilnikom nisu razgraničene donacije od priloga, da je neophodno pristupiti izmjenama i usaglašavanju Pravilnika o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica i u tom smislu da se propišu sve procedure od momenta zaprimanja robe, do situacije kada ustanova odbija prijem donacije, te procedure koje se odnose na plaćanje servisnih usluga koje se ne mogu knjižiti kao prilog-donacija.

Slijedom navedenog Izvještaja, nakon detaljne analize važećeg Pravilnika o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“, pristupilo se donošenju novog Pravilnika.

- 3. Pravilnik o nadzoru nad stručnim radom radnika koji obavljaju poslove socijalne zaštite u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo**, broj: 13-1316/19, Upravni odbor je donio na sjednici održanoj 16.09.2019.godine i isti je dostavljen Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Shodno članu 108. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti prodoice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“-Prečišćeni tekst, br. 38/14, 38/16, 44/17 i 28/18), koji propisuje, između ostalog, obavezu ustanova socijalne zaštite da organizuje i sprovedi nadzor nad stručnim radom svojih radnika koji obavljaju poslove socijalne zaštite, te da svojim aktom utvrde postupak organizovanja i provođenja nadzora nad stručnim radom radnika koji obavljaju poslove socijalne zaštite., zbog čega je bilo neophodno pristupiti donošenju Pravilnika o nadzoru nad stručnim radom radnika koji obavljaju poslove socijalne zaštite u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Pravilnikom o nadzoru nad stručnim radom radnika koji obavljaju poslove socijalne zaštite u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuju se ciljevi, sadržaj, postupak i način organizovanja i provođenja unutrašnjeg, internog nadzora nad stručnim radom radnika Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo (u daljem tekstu: Gerontološki centar) koji obavljaju poslove socijalne zaštite, vrste nadzora, utvrđuju službe u kojima se vrši nadzor, određuju osobe odgovorne za sprovođenje nadzora, te postupak otklanjanja nepravilnosti u radu radnika konstatovanih tokom nadzora.

- 4. Pravilnikom o sukoba interesa u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“**, broj: 13-1577/19 od 30.10.2019.godine, Uprani odbor je donio u cilju dosljedne primjene odredbi Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine. Radi sprečavanja sukoba interesa zaposlenika i lica angažovanih na provođenju poslova i aktivnosti iz nadležnosti Gerontološkog centra, ovim Pravilnikom se bliže uređuje: definicija sukoba interesa, ovlaštene

osobe, zaposlenici Gerontološkog centra, predsjednik i članovi Upravnog i Nadzornog odbora Gerontološkog centra, predsjednici i članovi povremenih i stalnih komisija koje imenuje Upravni odbor i direktor, lica angažovana na provođenju poslova i aktivnosti iz nadležnosti Gerontološkog centra, njihovo djelovanje i obavljanje funkcija, principi rada zaposlenika, pravila ponašanja, postupanje sa informacijama, nespojivost sa dužnostima zaposlenika u Gerontološkom centru, sprečavanje sukoba interesa, odgovornost zaposlenika u Gerontološkom centru, krivični postupak i druga pitanja koja nisu regulisana odredbama Zakona i podzakonskih akata.

Shodno odredbama Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine i odredbama Pravilnika o sukobu interesa za zaposlenike Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, svim zaposlenicima je dostavljen formular Izjave o ne postojanju sukoba interesa..

5. Prijedlog Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“.

Upravnom odboru je u oktobru mjesecu 2019.godine na razmatranje i što hitnije usvajanje dostavljen Prijedlog Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, međutim do kraja izvještajnog perioda Upravni odbor nije pristupio razmatranju ovog važnog akta.

6. Pravila o izmjenama i dopuni Pravila o kućnom redu Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, broj: 13-901/19 vršilac dužnosti direktora je donio 21.06.2019. godine.

Članom 25. Pravila o kućnom redu Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, broj: 12-1678-1/18 od 28.12.2018.godine, je u stavu (1) propisano vrijeme posjete korisnicima usluga svakog dana od 10:00 do 18:00 sati, osim kada je na snazi zabrana posjeta zbog epidemije gripe u Kantonu Sarajevo, proglašene od strane Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.

Obzirom da su u stacionaru ustanove smješteni najteži bolesnici koji zahtijevaju pojačanju zdravstvenu zaštitu i njegu, vrijeme posjete od 10:00 sati se u dosadašnjoj praksi i radu Službe zdravstvene zaštite i njege pokazalo kao ometajući faktor i neadekvatno vrijeme za posjetu srodnika. Nakon analize svih razloga zbog kojih vrijeme posjete korisnicima usluga u stacionaru nije adekvatno utvrđeno, odlučeno je da se ovo vrijeme pomjeri od 13:00 sati, kada se završi najveći dio posla oko zdravstvene njege korisnika (kupanje, presvlačenje, promjena posteljine i dr.).

Slijedom navedenog bilo je neophodno da se u članu 25. Pravila o kućnom redu KJU „Gerontološki centar“, izvrše odgovarajuće izmjene i dopuna, tako da se posjeta korisnicima usluga u stacionaru propiše u vremenu od 13:00 do 18:00 sati.

Pravila o izmjenama i dopuni Pravila o kućnom redu Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ su objavljena na oglasnoj ploči Ustanove. Ovaj akt je dostavljen u Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

7. Kodeks poslovnog ponašanja u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“, broj: 13-1950/19 direktorica je donijela 30.12.2019.godine i isti je objavljen na oglasnoj ploči Ustanove dana 31.12.2019.godine, a na snagu je stupio 01.01.2020.godine.

Kodeksom poslovnog ponašanja uređuju se pravila i principi poslovnog ponašanja zaposlenika Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ u obavljanju poslova predviđenih opisom radnog mjesta, u odnosu na nadređene i podređene zaposlenike, saradnike, korisnike usluga Gerontološkog centra, njihove srodnike i potpisnike ugovora, posjetioce, poslovne saradnike, učenike, studente i druge osobe koje po bilo kom osnovu dolaze u Gerontološki centar, radno okruženje, odijevanje na radnom mjestu, odnos prema imovini, postupanje u slučaju nepoštivanja Kodeksa i nadzor nad njegovim provođenjem.

Imajući u vidu obaveze iz Akcionog plana reforme i razvoja sistema socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo 2018-2020, Programom rada za 2019. godinu „Gerontološki centar“ je planirao pripremiti sljedeće dokumente:

PLANIRANO	REALIZACIJA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Strateški plan razvoja Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 2019-2020 2. Plan transformacije Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo 3. Plan deinstitutionalizacije smještenih korisnika Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo 4. Finansijski plan za provođenje procesa transformacije i deinstitutionalizacije smještenih korisnika Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 2019-2020 5. Plan aktivnosti za provođenje vaninstitucionalne zaštite na području Općine Novi Grad Sarajevo 6. Plan razvoja ljudskih resursa Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo 	<p>Nije realizovano.</p> <p>Kao jedan od pripremnih akata za izradu Plana razvoja ljudskih resursa Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, sačinjena je Analiza postojećih kadrovskih kapaciteta KJU „Gerontološki centar“, broj: 13-232/19 od 11.02.2019.godine, te je ista dostavljena Upravnom odboru „Gerontološkog centra“ na razmatranje, a potom i resornom ministarstvu.</p> <p>Planirani dokumenti su ostali nerealizovani, a razlozi za nepristupanje izradi navedenih dokumenata su nedovoljna definisanost transformacije ustanova socijalne zaštite, kao što je „Gerontološki centar“, izostanak koordinacije u ovim aktivnostima, kao i mnogobrojni problemi koje su imale stručne službe koje su trebale raditi na ovim dokumentima, neplanirane obaveze, odsustvo stručnih zaposlenika i veoma često problematične situacije na kojima su se iscrpljivali zaposlenici, što je uticalo na nedostatak vremena i koncentracije za pristup izradi ovih složenih dokumenata.</p>

Programom rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2019.godinu, planirani su sljedeći kontinuirani poslovi:

PLANIRANO	REALIZACIJA
<p>1. Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2018. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2018. godinu)</p>	<p><i>Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2018. godinu, sa priložima je razmatran i usvojen od strane Upravnog i Nadzornog odbora, te zajedno sa Izvještajem o rezultatima nadzora poslovanja KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2018. godinu i odlukama Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju, odnosno prihvatanju ovih izvještaja i nezavisnim revizorskim mišljenjem, putem Kantonalnog Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, dostavljeni su na razmatranje Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo. Izvještaj je od strane Vlade Kantona Sarajevo prihvaćen Zaključkom broj:02-05-12335-2/19 od 19.03.2019.godine, te je dostavljen Skupštini Kantona Sarajevo, koja nakon razmatranja, Zaključkom broj: 01-05-13789/19 od 04.04.2019.godine, nije usvojila Izvještaj o poslovanju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2018. godinu.</i></p>
<p>2. Izvještaj o rezultatima nadzora poslovanja KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2018. godinu</p>	<p>Realizovano</p> <p><i>Izvještaj o rezultatima nadzora poslovanja KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2018.godinu, broj: 13-339/19 od 05.03.2019.godine, je uz Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2019. godinu dostavljen Osnivaču,</i></p>

	Upravnom odboru i direktoru KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.
3. Izvještaj o finansijskom poslovanju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01. – 30.06.2019. godine	Realizovano Izvještaj o finansijskom poslovanju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01. – 30.06.2019. godine, broj: 13-1186 /19 od 21.08.2019. godine je razmotren i usvojen od strane Nadzornog odbora KJU „Gerontološki centar“, te dostavljen Upravnom odboru na razmatranje. Upravni odbor je na sjednici održanoj 30.10.2019.godine ovaj izvještaj usvojio. Izvještaj o finansijskom poslovanju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01. – 30.06.2018. godine je dostavljen Poreznoj upravi Federacije BiH, Kantonalna služba Sarajevo .
4. Izvještaj o izvršenom nadzoru poslovanja KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01. – 30.06.2019. godine.	Realizovano <i>Izvještaj o izvršenom nadzoru poslovanja KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01. – 30.06. 2019.godine</i> , Nadzorni odbor je sačinio nakon analize Izvještaja o finansijskom poslovanju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01.-30.06.2019.godine, te isti dostavio Upravnom odboru i direktoru KJU „Gerontološki centar“.
5. Nacrt Programa rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu	Realizovano <i>Nacrt Programa rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu, broj: 13-1412/19. od 27.09.2019.godine</i> , Upravni odbor je utvrdio na sjednici održanoj 27.09.2019.godine i isti je zajedno sa Nacrtom Finansijskog plana KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu i odlukama Upravnog odbora, dostavljen u Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.
6. Nacrt Finansijskog plana KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu	Realizovano <i>Nacrt Finansijskog plana KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu, broj: 13-1413/19 od 27.09.2019.godine</i> , Upravni odbor je donio na sjednici održanoj 27.09.2019.godine i isti je zajedno sa Nacrtom Programa rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu i odlukama Upravnog odbora, dana 30.09.2019. godine dostavljen u Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.
7. Program rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu	Nije realizovano Program rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu nije se mogao donijeti do kraja izvještajnog perioda, obzirom da nije utvrđen Program rada Vlade Kantona Sarajevo, niti je usvojen Budžet Kantona Sarajevo za 2020.godinu.
8. Finansijski plan KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu	Nije realizovano Finansijski plan KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu nije se mogao donijeti do kraja izvještajnog perioda, obzirom da nije usvojen Budžet Kantona Sarajevo za 2020.godinu.

<p>9. Plan nabavke roba, usluga i radova KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu.</p>	<p>Realizovano djelimično Plan nabavke roba, usluga i radova KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu je pripremljen u formi nacрта, međutim zbog nedonošenja Finansijskog plana za 2020.godinu, do kraja izvještajnog perioda se ovaj Plan nije mogao uputiti Upravnom odboru na odobravanje</p>
<p>10. Program internih provjera Sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2019. godinu Naziv materijala: Program internih provjera Sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2019. godinu. Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo-stručni saradnik za kvalitet. Rok za pripremu: 31.01.2019. godine. Organ koji razmatra: Direktor KJU „Gerontološki centar“ i Tim za kvalitet. Kratak sadržaj: Program internih provjera sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2019. godinu donosi se na osnovu Međunarodnog standarda kvaliteta ISO 9001:2015, Poslovnika kvaliteta KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo i Procedure za interne provjere KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo. Ovim Programom se planira provođenje internih provjera, vremenski okvir, procesi i funkcije koji su predmet provjere, kao i tačke standarda po kojima se vrši provjera, kako bi rukovodstvo utvrdilo da je sistem upravljanja kvalitetom usaglašen sa utvrđenim poslovnim procesima, dokumentovan sa standardom i da se provodi u skladu sa dokumentacijom, te da se efikasno i efektivno primjenjuje, održava i unapređuje.</p>	<p>Realizovano Program internih provjera Sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2019. godinu sačinjen 07.01.2019.godine.</p>
<p>11. Plan internih provjera Sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2019. godinu Naziv materijala: Plan internih provjera Sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2019. godinu. Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“-stručni saradnik za kvalitet. Rok za pripremu: 15 dana prije provođenja planirane interne provjere. Organ koji razmatra: Direktor KJU „Gerontološki centar“ i Tim za kvalitet. Kratak sadržaj: Plan internih provjera sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2019. godinu donosi se na osnovu Međunarodnog standarda kvaliteta ISO 9001:2015, Poslovnika kvaliteta KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, Procedure za interne provjere KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo i Programa internih</p>	<p>Realizovano Plan internih provjera Sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2019. godinu je sačinjen 23.03.2019.godine.</p>

<p>provjera sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2019. godinu. Ovim Planom detaljno se planira svaka pojedinačna provjera Sistema. Plan provjere sadrži datum, predmet provjere, tim internih ocjenjivača, zahtjev standarda i referentna dokumenta.</p>	
<p>12. Izvještaj o provedenim internim provjerama Sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2018. godinu. Naziv materijala: Izvještaj o provedenim internim provjerama Sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2018. godinu. Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“-stručni saradnik za kvalitet. Rok za pripremu: 31.01.2019. godine. Organ koji razmatra: Direktor KJU „Gerontološki centar“ i Tim za kvalitet. Kratak sadržaj: Izvještaj o provedenim internim provjerama sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2018. godinu podnosi se na osnovu Međunarodnog standarda kvaliteta ISO 9001:2015, Poslovnika kvaliteta KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo i Procedure za interne provjere KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo. Izvještaj sadrži rezultate provedenih internih provjera, pokrenute mjere i verifikaciju rezultata korektivnih mjera i isti se prezentuje na preispitivanju sistema od strane rukovodstva.</p>	<p>Realizovano Izvještaj o provedenim internim provjerama Sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2018. godinu razmatran na presipitivanju Sistema dana 26.04.2019.godine.</p>
<p>13. Izvještaj o provedenim korektivnim i preventivnim mjerama za 2018. godinu. Naziv materijala: Izvještaj o provedenim korektivnim i preventivnim mjerama za 2018. godinu. Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“-stručni saradnik za kvalitet. Rok za pripremu: 31.01.2019. godine. Organ koji razmatra: Direktor KJU „Gerontološki centar“ i Tim za kvalitet. Kratak sadržaj: Izvještaj o provedenim korektivnim i preventivnim mjerama za 2018. godinu podnosi se na osnovu Međunarodnog standarda kvaliteta ISO 9001:2015, Poslovnika kvaliteta KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, Procedure za korektivne mjere i Procedure za preventivne mjere. Izvještaj sadrži sve pokrenute korektivne mjere i verifikaciju rezultata korektivnih mjera i isti se prezentuje na preispitivanju sistema od strane rukovodstva. Ovim izvještajem dokumentuje se efikasnost provedenih mjera radi ocjene rezultata od strane rukovodstva prilikom preispitivanja sistema upravljanja kvalitetom.</p>	<p>Realizovano Izvještaj o provedenim korektivnim mjerama za 2018. godinu je sačinjen 29.01.2019. godine i razmotren od strane Tima za kvalitet. Izvještaj o provedenim preventivnim mjerama se više ne sačinjava, obzirom da se na osnovu novog Standarda planiraju rizici.</p>
<p>14. Godišnji plan obuke zaposlenih za 2019. godinu (interna i eksterna obuka).</p>	<p>Realizovano Godišnji plan obuke zaposlenih za 2019. godinu</p>

<p>Naziv materijala: Godišnji plan obuke zaposlenih za 2019. godinu (interna i eksterna obuka).</p> <p>Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“-stručni saradnik-sociolog.</p> <p>Rok za pripremu: januar 2019. godine.</p> <p>Organ koji razmatra: Direktor KJU „Gerontološki centar“ i Tim za kvalitet.</p> <p>Kratak sadržaj: Godišnji plan obuke zaposlenih za 2019. godinu, koja se izvodi kao interna i eksterna obuka donosi se na osnovu Međunarodnog standarda kvaliteta ISO 9001:2015, Poslovnika kvaliteta KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo i Procedure za obuku zaposlenih. U Planu se definiše : tema (naziv i vrsta) obuke, nosilac obuke, termini održavanja, planirani troškovi, precizira za koja radna mjesta se planira i planirani broj polaznika. Obuka zaposlenih provodi se u cilju povećanja kvaliteta rada sistema Gerontološkog centra u skladu sa zahtjevima standarda ISO 9001:2015.</p>	<p>(interna i eksterna obuka) je sačinjen 10.01.2019. godine.</p>
<p>15. Godišnji izvještaj o provedenoj obuci zaposlenika za 2018. godinu.</p> <p>Naziv materijala: Izvještaj o provedenoj obuci zaposlenika za 2018. godinu.</p> <p>Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo-stručni saradnik za edukaciju.</p> <p>Rok za pripremu: januar 2019. godine.</p> <p>Organ koji razmatra: Direktor KJU „Gerontološki centar“ i Tim za kvalitet.</p> <p>Kratak sadržaj: Izvještaj o provedenoj obuci zaposlenika za 2018. godinu podnosi se na osnovu Međunarodnog standarda kvaliteta ISO 9001:2015, Poslovnika kvaliteta KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo i Procedure za obuku zaposlenih. Izvještaj sadrži podatke o provedenoj obuci zaposlenih u toku 2018.godine (internoj i eksternoj), načinu obuke, temama koje su obrađene, službe, radna mjesta i broj zaposlenih koja su obuhvaćena obukom, kao i verifikaciju rezultata provedenih obuka. Izvještaj se prezentuje na preispitivanju sistema od strane rukovodstva, radi ocjene rezultata efikasnost i efektivnosti provedene obuke.</p>	<p>Realizovano Godišnji izvještaj o provedenoj obuci zaposlenika za 2018. godinu (interna i eksterna edukacija) sačinjen je 28.12.2018.godine.</p>
<p>16. Plan ispitivanja zadovoljstva korisnika usluga za 2019. godinu</p> <p>Naziv materijala: Plan ispitivanja zadovoljstva korisnika usluga za 2019. godinu.</p> <p>Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo-stručni saradnik-sociolog.</p> <p>Rok za pripremu: Do kraja januara 2019. godine.</p> <p>Organ koji razmatra: Direktor KJU „Gerontološki centar“ i Tim za kvalitet.</p> <p>Kratak sadržaj: Plan ispitivanja zadovoljstva korisnika usluga za</p>	<p>Realizovano Plan ispitivanja zadovoljstva korisnika usluga za 2019. godinu je sačinjen 10.01.2019. godine. Obaveze iz ovo Plana nisu izvršene.</p>

<p>2019. godinu donosi se na osnovu Međunarodnog standarda kvaliteta ISO 9001:2015 i Poslovnika kvaliteta KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo. Plan se donosi sa ciljem ispitivanja i ocjene zadovoljstva korisnika izvršenim uslugama, radi efikasnog rješavanja i obrade reklamacija. Planom se definiše način ispitivanja zadovoljstva korisnika i njihovih srodnika, određuje vrijeme (mjesec) u kome će se obaviti ispitivanje i utvrđuje segment djelatnosti ili konkretna usluga koja će biti predmet ispitivanja. ispitivanja.</p>	
<p>17. Izvještaj o rezultatima ispitivanja zadovoljstva korisnika/naručilaca usluga za 2018. godinu. Naziv materijala: Izvještaj o rezultatima ispitivanja zadovoljstva korisnika/naručilaca usluga za 2018. godinu. Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“-stručni saradnik-sociolog. Rok za pripremu: Januar 2019. godine. Organ koji razmatra: Direktor KJU „Gerontološki centar“ i Tim za kvalitet. Kratak sadržaj: Izvještaj o rezultatima ispitivanja zadovoljstva korisnika/naručilaca usluga za 2018. godinu podnosi se na osnovu Međunarodnog standarda kvaliteta ISO 9001:2015 i Poslovnika kvaliteta KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo. Izvještajem se vrši analiza zadovoljstva naručilaca/korisnika usluga. Izvještaj sadrži podatke o provedenim ispitivanjima u toku 2018.godine, načinu ispitivanja, vrijeme kada je obavljeno, predmet ispitivanja, rezultate ispitivanja, kao i verifikaciju rezultata provedenih ispitivanja. Izvještaj se prezentuje na preispitivanju sistema od strane rukovodstva, radi ocjene zadovoljstva naručilaca/korisnika usluga.</p>	<p>Realizovano Izvještaj o rezultatima ispitivanja zadovoljstva korisnika/naručilaca usluga za 2018. godinu je sačinjen u januaru 2019.godine.</p>
<p>18. Plan preventivnog održavanja objekata i opreme KJU „Gerontološki centar“ za 2019. godinu. Naziv materijala: Plan preventivnog održavanja objekata i opreme KJU „Gerontološki centar“ za 2019. godinu. Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“-šef Službe servisnih usluga. Rok za pripremu: Početak januara 2019. godine. Organ koji razmatra: Direktor KJU „Gerontološki centar“. Kratak sadržaj: Plan preventivnog održavanja objekata i opreme KJU „Gerontološki centar“ za 2019. godinu donosi se na osnovu Poslovnika kvaliteta KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo. Ovim planom se za svaki mjesec u toku godine planiraju poslovi na preventivnom održavanju objekata i opreme, kako bi se na vrijeme otklonili potencijalni kvarovi</p>	<p>Realizovano Plan preventivnog održavanja objekata i opreme KJU „Gerontološki centar“ za 2019. godinu je sačinjen odmah na početku januara 2019.godine.</p>

<p>19. Plan racionalizacije korištenja i upotrebe sredstava KJU „Gerontološki centar“ za 2019. godinu.</p> <p>Naziv materijala: Plan racionalizacije korištenja i upotrebe sredstava KJU „Gerontološki centar“ za 2019. godinu.</p> <p>Nosilac pripreme: Stručne službe Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo.</p> <p>Rok za pripremu: januar 2019. godine.</p> <p>Organ koji razmatra: Direktor KJU „Gerontološki centar“.</p> <p>Kratak sadržaj: Plan racionalizacije korištenja i upotrebe sredstava KJU „Gerontološki centar“ za 2019. godinu donosi se sa ciljem uštede materijalnih i finansijskih sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo na svim stavkama gdje je to moguće, vodeći pri tome računa da se ne ugrozi kvalitet usluge.</p>	<p>Nije realizovano</p> <p>Plan racionalizacije korištenja i upotrebe sredstava KJU „Gerontološki centar“ za 2019. godinu u formalnom smislu, kao akt, nije sačinjen, ali se tokom cijele godine vodilo računa o uštedi materijalnih i finansijskih sredstava na svim stavkama gdje je god to bilo moguće, a da se pri tome ne ugrozi kvalitet usluge.</p>
<p>20. Plan animiranja potencijalnih donatora KJU „Gerontološki centar“ za 2019. godinu.</p> <p>Naziv materijala: Plan animiranja potencijalnih donatora KJU „Gerontološki centar“ za 2019. godinu.</p> <p>Nosilac pripreme: Stručne službe Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo.</p> <p>Rok za pripremu: januar 2019. godine.</p> <p>Organ koji razmatra: Direktor KJU „Gerontološki centar“.</p> <p>Kratak sadržaj: Plan animiranja potencijalnih donatora KJU „Gerontološki centar“ za 2019. godinu donosi se sa ciljem obezbjeđivanja materijalnih i finansijskih sredstava za obnavljanje objekata i opreme. Ovim planom se utvrđuju potrebe KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za ulaganje u objekte, opremu i sredstva, kao i potreba za ulaganje radi proširenja djelatnosti. Također se planira koji će se potencijalni donatori animirati.</p>	<p>Nije realizovano</p> <p>Plan animiranja potencijalnih donatora KJU „Gerontološki centar“ za 2019. godinu u formalnom smislu, kao akt, nije sačinjen, ali su tokom cijele godine potencijalnim donatorima upućivani zahtjevi za dodjelu donacije.</p>
<p>21. Godišnji plan i program provođenja nadzora nad stručnim radom zaposlenika KJU „Gerontološki centar“ za 2019. godinu.</p> <p>Naziv materijala: Godišnji plan i program provođenja nadzora nad stručnim radom zaposlenika KJU „Gerontološki centar“ za 2019. godinu.</p> <p>Nosilac pripreme: Služba za pravne i opće poslove Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo.</p> <p>Rok za pripremu: maj 2019. godine.</p> <p>Organ koji razmatra: Direktor KJU „Gerontološki centar“.</p> <p>Kratak sadržaj: Godišnji plan i program provođenja nadzora nad stručnim radom zaposlenika KJU „Gerontološki centar“ za 2019. godinu donosi se u skladu sa Pravilnikom o nadzoru nad stručnim radom</p>	<p>Realizovano</p> <p>Godišnji plan i program provođenja nadzora nad stručnim radom zaposlenika KJU „Gerontološki centar“ za 2019. godinu, broj: 13-1899/19 od 20.12.2019.godine je sačinjen i na osnovu ovog Plana direktorica je imenovala komisije za nadzor koje su izvršile periodični unutrašnji nadzor nad stručnim radom zaposlenika u službama: za socijalni rad, zdravstvene zaštite i njege i materijalno-financijskih i računovodstvenih poslova.</p>

<p>zaposlenika koji obavljaju poslove socijalne zaštite u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo, a sa ciljem provođenja periodičnog nadzora, kao i kontrole kvaliteta i stručnosti rada pojedinog zaposlenika.</p> <p>Godišnji plan sadrži: naznaku službi Gerontološkog centra u kojima će se provoditi nadzor i naznaku radnih mjesta i broja zaposlenika nad čijim će se radom provoditi nadzor, rokove provođenja nadzora, sastav komisije koja će provoditi nadzor i predmet nadzora.</p>	
<p>22. Godišnji plan i program provođenja nadzora nad stručnim radom zaposlenika KJU „Gerontološki centar“ za 2020. godinu.</p> <p>Naziv materijala: Godišnji plan i program provođenja nadzora nad stručnim radom zaposlenika KJU „Gerontološki centar“ za 2020. godinu.</p> <p>Nosilac pripreme: Služba za pravne i opće poslove Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo.</p> <p>Rok za pripremu: 31.12.2019. godine.</p> <p>Organ koji razmatra: Direktor KJU „Gerontološki centar“.</p> <p>Kratak sadržaj:</p> <p>Godišnji plan i program provođenja nadzora nad stručnim radom zaposlenika KJU „Gerontološki centar“ za 2019. godinu donosi se u skladu sa Pravilnikom o nadzoru nad stručnim radom zaposlenika koji obavljaju poslove socijalne zaštite u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo, a sa ciljem provođenja periodičnog nadzora, kao i kontrole kvaliteta i stručnosti rada pojedinog zaposlenika.</p> <p>Godišnji plan sadrži: naznaku službi Gerontološkog centra u kojima će se provoditi nadzor i naznaku radnih mjesta i broja zaposlenika nad čijim će se radom provoditi nadzor, rokove provođenja nadzora, sastav komisije koja će provoditi nadzor i predmet nadzora.</p>	<p>Nije realizovano</p> <p>Godišnji plan i program provođenja nadzora nad stručnim radom zaposlenika KJU „Gerontološki centar“ za 2020. godinu, nije sačinjen jer se kasnilo sa Planom i programom provođenja nadzora nad stručnim radom zaposlenika KJU „Gerontološki centar“ za 2019. godinu i realizacijom istog.</p>

Osim planiranih, u izvještajnom periodu su mimo Programa rada za 2019.godinu, doneseni sljedeći akti:

- 1. Program rada KJU „Gerontološki centar“ za 2019. godinu.** *Program rada KJU „Gerontološki centar“ za 2019. godinu, broj: 13-388/19 od 15.03.2019.godine*, Upravni odbor je utvrdio na sjednici održanoj 15.03.2019.godine i isti je zajedno sa Finansijskim planom KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2019. godinu i odlukama Upravnog odbora dostavljen u Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, na razmatranje Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo. Program rada je od strane Vlade Kantona Sarajevo prihvaćen Zaključkom broj:02-05-13232-7/19 od 04.04.2019.godine, te je dostavljen Skupštini Kantona Sarajevo, koja je nakon razmatranja, Odlukom broj: 01-05-17672/19 od 17.04.2019. godine, dala saglasnost na Program rada KJU „Gerontološki centar“ za 2019.godinu.

2. Finansijski plan KJU „Gerontološki centar“ za 2019. godinu.

Finansijski plan KJU „Gerontološki centar“ za 2019. godinu, broj: 13-389/19 od 15.03.2019.godine, Upravni odbor je donio na sjednici održanoj 15.03.2019.godine i isti je zajedno sa Programom rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2019. godinu i odlukama Upravnog odbora dostavljen u Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, na razmatranje Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo. Finansijski plan je od strane Vlade Kantona Sarajevo prihvaćen Zaključkom broj:02-05-13232-7/19 od 04.04.2019.godine, te je dostavljen Skupštini Kantona Sarajevo, koja je nakon razmatranja, Odlukom broj: 01-05-17672/19 od 17.04.2019. godine, dala saglasnost na Finansijski plan KJU „Gerontološki centar“ za 2019.godinu.

3. Izmjena Finansijskog plana KJU „Gerontološki centar“ za 2019. godinu

Izmjenu Finansijskog plana KJU „Gerontološki centar“ za 2019.godinu, broj: 13-1317/19 od 16.09.2019.godine, Upravni odbor je donio na sjednici održanoj 16.09.2019.godine.

4. Plan javnih nabavki Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2019.

Plan javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ za 2019.godinu, broj: 13-391-I/19. Upravni odbor je odobrio na sjednici održanoj 15.03.2019.godine. Plan je sačinjen na osnovu zaključenih ugovora i realizovanih nabavki u toku 2018. godine, kao i procijenjenih stvarnih potreba Gerontološkog centra u 2019. godini.

5. Prva izmjena Plana javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ za 2019.godinu

Tokom realizacije nabavki po osnovu Plana javnih nabavki za 2019. godinu uočeno je da je potrebno da se Plan nabavki KJU „Gerontoloski centar“ za 2019. godinu uskladi sa Finansijskim planom KJU „Gerontoloski centar“ za 2019. godinu, broj: 13-389/19 od 15.03.2019, te su slijedom toga sačinjene izmjene i dopune postojećeg Plana javnih nabavki za 2019.godinu. Prvu izmjenju Plana javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ za 2019.godinu, broj: 13-1318/19. Upravni odbor je odobrio na sjednici održanoj 16.09.2019.godine.

6. Prečišćeni tekst Plana javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ za 2019.godinu

Nakon Prve izmjene Plana javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ za 2019. godinu, sačinjen je Prečišćeni tekst Plana javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2019.godinu, broj: 13-1319/19., koji je Upravni odbor odobrio na sjednici održanoj 16.09.2019.godine.

7. Izvještaj Centralne komisije o stanju sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2018.godine

Na osnovu odredbi Pravilnika o računovodstvu i Pravilnika o računovodstvenim politikama Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, izvršen je redovan godišnji popis sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2018.godine, u cilju utvrđivanja knjigovodstvenog i stvarnog stanja imovine ustanove. Nakon završenog popisa Centralna komisija je na razmatranje Nadzornom odboru podnijela Izvještaj o stanju sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo na dan 31.12.2018.godine, broj: 13-81/19 od 16.01.2019.godine. Centralna komisija je izvršila analizu popisnih listi i Izvještaja imenovanih komisija, i to: Komisije za popis stalnih materijalnih sredstava, Komisije za popis sitnog inventara, Komisije za popis novca i dužničko - povjerilačkih odnosa i Komisije za popis zaliha hrane i drugog materijala. Nakon razmatranja, Nadzorni odbor je na sjednici od 31.01.2019.godine ovaj izvještaj prihvatio.

8. Izvještaj Nadzornog odbora o rezultatima nadzora izvršenog popisa sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2018.godine

*Nakon razmatranja Izvještaja Centralne komisije o stanju sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo na dan 31.12.2018.godine, ovim izvještajem Nadzorni odbor je na sjednici od 31.01.2019.godine izvršio detaljnu analizu obavljenog popisa i stanja sredstava Gerontološkog centra, te Upravnom odboru dostavio *Izvještaj o rezultatima nadzora izvršenog popisa sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2018. godine, broj: 13-180/19 od 31.01.2019.godine.**

9. Izvještaj o realizaciji prijedloga za poboljšanje za 2018.godinu

U okviru Sistema upravljanja kvalitetom prema Međunarodnom standardu 9001:2015 sačinjen je *Izvještaj o realizaciji prijedloga za poboljšanje za 2018.godinu, broj: 10-02-ISO/19 od 15.01.2019.godine, koji je od strane Tima za kvalitet razmatran na preispitivanju Sistema.*

10. Izvještaj sa internog audita br.01/2019

Nakon internog audita provedenog 16.04. i 17.04.2019.godine sačinjen je *Izvještaj sa internog audita br.01/2019, broj: 12-32-ISO/19 od 18.04.2019.godine, koji je razmatran od strane Tima za kvalitet prilikom preispitivanja Sistema upravljanja kvalitetom.*

11. U okviru implementacije Sistema upravljanja kvalitetom prema Međunarodnom standardu 9001:2015, urađeni su:

- Ciljevi kvaliteta KJU „Gerontološki centar“ za 2019.godinu, kao i planovi aktivnosti svih službi na realizaciji ciljeva kvaliteta,
- Analiza ciljeva kvaliteta za 2018.godinu,
- Urađene nove procedure za rad Službi i nova uputstva za rad zaposlenika na pojedinim radnim mjestima,
- urađeni svi ostali dokumenti Sistema.

Izvršenje ostalih poslova

U okviru ovlaštenja i obaveza direktora održavana je potrebna saradnja i komunikacija sa organima Gerontološkog centra - Upravnim i Nadzornim odborom, resornim Ministarstvom za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, drugim federalnim i kantonalnim organima i institucijama, kao i sredstvima javnog informisanja. U izvještajnom periodu, Upravni i Nadzorni odbor su u okviru svojih ovlaštenja i obaveza, pratili, cijenili i nadzirali rad direktora Gerontološkog centra u svim aktivnostima iz djelokruga njegovog rada.

Po zahtjevu Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo i drugih institucija, kao i Upravnog odbora Gerontološkog centra, te drugih organa i institucija, sačinjene su tražene informacije, izvještaji, te primjedbe i sugestije na propise u pripremi.

- Prijedlozi, sugestije i primjedbe na Zakon o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom, od 09.07.2019.godine, koje bi trebalo uvrstiti u Prednacrt Zakona, po zahtjevu Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.
- Prijedlozi, sugestije i primjedbe na radni materijal Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom, od 29.11.2019.godine, dostavljeno po zahtjevu Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.
- Slijedom akta Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, broj: 13-04/2-02-14792/19 od 03.04.2019.godine, ovom ministarstvu dostavljeno mišljenje, odnosno prijedlozi i sugestije na tekst prijedloga Pravilnika o provođenju supervizije u ustanovama socijalne zaštite kojim se uvodi obavezna supervizija u ustanovama socijalne zaštite.
- Nakon usvajanja Nacrta Budžeta Kantona Sarajevo za 2020. godinu, koji je Skupština Kantona Sarajevo usvojila na sjednici održanoj 19.11.2019.godine, a iste se odnose na planirani iznos sredstva za sufinansiranje materijalnih troškova i podršku rada ove ustanove i neplaniranje sredstava za investiciono održavanje objekata za smještaj korisnika i nabavku neophodne opreme, Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo su 29.11.2019.godine dostavljene primjedbe na Nacrt Budžeta Kantona Sarajevo za 2020.godinu.

Nacrtom Budžeta Kantona Sarajevo za 2020. godinu za sufinansiranje materijalnih troškova (troškovi amortizacije, troškovi električne energije, troškovi grijanja, komunalnih usluga, tekuće održavanje osnovnih sredstava, ishranu korisnika, materijal za održavanje stalnih sredstava, ugovorene usluge, zdravstvene usluge) i podršku rada KJU „Gerontološki centar“ planirana su sredstva u iznosu od 400.000 KM, dok sredstva za rad Prihvatilišta za skitnice i prosjake, u skladu sa

Zaključkom Vlade Kantona Sarajevo u iznosu od 12.400 KM mjesečno, odnosno ukupno 148.800 KM, nisu nigdje vidljivo planirana. Također Nacrtom Budžeta Kantona Sarajevo za 2020.godinu planirana su sredstva za izgradnju prihvatilišta za skitnice i prosjake u iznosu od 300.000 KM, dok za investiciono održavanje objekata za smještaj korisnika usluga i nabavku neophodne opreme sredstva nisu planirana. Ukupno planirana sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za „Gerontološki centar“ za 2020. godinu za sufinansiranje materijalnih troškova i podršku rada ove ustanove iznose 548.800,00 KM, odnosno planirana sredstva su ostala na istom nivou kao i u 2019.godini.

Ogroman finansijski udar na „Gerontološki centar“, koji se planski provodi od 2014. godine, smatramo nekorektnim prema ovoj ustanovi, njenim korisnicima i zaposlenicima, koja najveći dio svojih prihoda ostvaruje od pružanja usluga, odnosno koja vlastitim radom zarađuje bez klasičnog budžetskog finansiranja. Ne možemo prihvatiti činjenicu da se finansijska kriza, iz godine u godinu, rješava na drastičan način prema „Gerontološkom centru“, koji je oduvijek imao skromna sredstva koja nikada nisu u potpunosti mogla udovoljiti potrebama i domaćinski je i racionalno raspolagao sa onim što ima, te uspijeva izvršiti svoje obaveze prema dobavljačima, korisnicima i zaposlenima, što se ubuduće nikako ne može očekivati.

Iako je „Gerontološki centar“ kantonalna javna ustanova, u Budžetu Kantona Sarajevo se tretira kao „neprofitna organizacija“, te se izjednačava sa raznoraznim organizacijama i udruženjima koje upošljavaju po jednu, eventualno dvije osobe, a „Gerontološki centar“ trenutno upošljava 97 zaposlenika na neodređeno vrijeme. KJU „Gerontološki centar“ nikada nije zvanično pozvan da pride u Budžet Kantona Sarajevo, niti je zvanično od strane njenog rukovodstva, ni njenih organa, odbijeno budžetsko finansiranje.

Tabelarni pregled sufinansiranja za materijalne troškove i podršku rada KJU „Gerontološki centar“ iz Budžeta Kantona Sarajevo, za period 2008-2019 godina

Namjena sredstava	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Sufinansiranje materijalnih troškova i podrška rada „Gerontološkog centra“	850.000	472.500	550.000	600.000	675.000	525.000	200.000	250.000	300.000	350.000	350.000	400.000	400.000
Sredstva za rad Prihvatilišta	148.800	148.800	148.800	148.800	148.800	148.800	148.800	148.800	148.800	148.800	148.800	148.800	148.800
Kapitalna ulaganja	100.000	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
UKUPNO	1.098.800	621.300	698.800	748.800	823.800	673.800	348.800	398.800	448.800	498.800	498.800	548.800	548.800

Iz prezentovanih podataka je evidentno finansijsko urušavanje „Gerontološkog centra“ koje još uvijek traje. U odnosu na 2008. godinu, sredstava za sufinansiranje materijalnih troškova i podršku rada „Gerontološkog centra“, planirana Nacrtom Budžeta Kantona Sarajevo za 2020. godinu su smanjena za 550.000 KM. Imajući u vidu porast svih troškova roba i usluga od 2008.godine do danas, neshvatljivo je drastično smanjenje sufinansiranja rada ove ustanove.

Izražavamo ozbiljnu zabrinutost, kao i nezadovoljstvo finansijskom situacijom u kojoj se „Gerontološki centar“ nalazi od 2014.godine, a u 2020.godini će se naći pred kolapsom, jer neće moći funkcionisati u ovakvim uslovima. Dugogodišnje umanjeње sredstava za sufinansiranje materijalnih troškova i podršku rada „Gerontološkog centra“, zadržavanje minimalnih cijena usluga, nedostatak sredstava za upošljavanje potrebnog, mnogo većeg broja zaposlenih za rad sa korisnicima usluga u odnosu na trenutno stanje i nemogućnost Ustanove da izfinansira ta upošljavanja, doveli su „Gerontološki centar“ na rub egzistencije.

Nacrtom Zakona o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za 2020.godinu je planirana osnovica za obračun plaće u iznosu od 315 KM, koju, u skladu sa Zakonom o plaćama i naknadama u

ustanovama socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 17/15) primjenjuje i „Gerontološki centar“ za obračun plaće zaposlenika. Nacrtom Finansijskog plana KJU „Gerontološki centar“ za 2020.godinu planirana su sredstva za troškove 120 zaposlenika, u iznosu od 2.772.266,74 KM. **Obzirom na istaknutu potrebu upošljavanja većeg broja zaposlenika za rad sa korisnicima usluga, KJU „Gerontološki centar“ bi morao Finansijskim planom za 2020 godinu planirati troškove za 140 zaposlenika, u ukupno iznosu od 3.169.175,70 KM.**

Cijene usluga koje pruža Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo utvrđene su Zaključkom Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-05-18281-47/14 od 05.06.2014.god. („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 24/14). Imajući u vidu nepovoljan finansijski položaj KJU „Gerontološki centar“, Upravni odbor Ustanove je usvojio povećanje cijena usluga. Prijedlog Izmjene Cjenovnika usluga Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, broj: 13-1578/19 od 30.10.2019.godine, sa detaljnim obrazloženjem istog, kao i Odluku, broj: 13-1578-1/19 od 30.10.2019.godine, kojom je Upravni odbor usvojio izmjene Cjenovnika usluga., dostavljeni su Vladi Kantona Sarajevo, putem Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, aktom od 06.11.2019.godine. Do danas nemamo nikakvih informacija u vezi sa predloženom Izmjenom Cjenovnika usluga KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, tako da su cijene usluga iz 2014.godine još uvijek na snazi, ostale su nepromijenjene i već odavno su najniže u Bosni i Hercegovini. Iako su troškovi poslovanja višestruko porasli, cijene usluga „Gerontološkog centra“ se nisu usklađivale sa porastom troškova njegovog funkcionisanja. Iz naših finansijskih izvještaja može se vidjeti da se troškovi KJU „Gerontološki centar“ ne mogu izfinansirati iz prihoda od pružanja usluga i donacija, zbog čega je neophodna znatna pomoć i potpora iz Budžeta Kantona Sarajevo. Nacrtom Budžeta Kantona za 2020. godinu, Kanton Sarajevo planira „sufinansirati“ rad „Gerontološkog centra“ sa 400.000 KM i ako ovu cifru podijelimo sa prosječnim brojem smještenih korisnika, proizilazi da će se iz Budžeta Kantona za jednog korisnika „Gerontološkog centra“ mjesečno izvojiti 97,00 KM.

Kroz prigovor na Nacrt Budžeta Kantona Sarajevo za 2020. godinu zamolili smo da se izvrši upoređivanje finansijskih sredstava sa kojima ustanove socijalne zaštite raspolažu, da se izračuna koliko prosječno mjesečno se izdvaja za korisnike u ovim Ustanovama, odnosno koliko košta jedan korisnik prosječno mjesečno. Ubijedeni smo da se u ostalim Ustanovama izdvajaju znatno veća sredstva za jednog korisnika u odnosu na korisnika „Gerontološkog centra“, da su zaposlenici „Gerontološkog centra“, u neposrednom radu sa korisnicima usluga, daleko najopterećeniji, jer je najveći nesrazmjer između broja uposlenog osoblja i broja korisnika, a što se može zaključiti i iz broja invalida II kategorije invalidnosti. „Gerontološki centar“ ne samo da je u neravnopravnom položaju u odnosu na njemu slične ustanove koje se neposredno finansiraju iz Budžeta Kantona Sarajevo, nego je u pitanju legalna diskriminacija ustanove i njenih zaposlenika.

Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom Kantona Sarajevo, propisan je način finansiranja javnih ustanova socijalne zaštite i to prevashodno iz Budžeta Kantona Sarajevo. Slijedom zakonskih odredbi „Gerontološki centar“ bi morao da bude Budžetski korisnik.

Zahtijevamo hitno preispitivanje primjene važećih odluka i zaključaka Vlade Kantona Sarajevo koji se odnose na cijene usluga u ustanovama socijalne zaštite i njihovo finansiranje, kao i preispitivanje finansiranja raznih udruženja, političkih i drugih organizacija. Zahtijevamo da se KJU „Gerontološki centar“ dovede u ravnopravan položaj sa ostalim ustanovama socijalne zaštite.

- Izvještaj o poduzetim radnjama po preporukama nakon izvršenog nadzora dostavljen po zahtjevu Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo. Slijedom Izvještaja o izvršenom nadzoru u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“, broj: 13-04/1-05-1197/19 od 16.01.2019.godine, koji je sačinjen nakon nadzora izvršenog 16.01.2019.godine u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo, a po žalbi Došenović Jasminke, izjavljene po staratelju Došenović Dragomiru, slijedom preporuka iz dostavljenog Izvještaja, resorno ministarstvo ovim Izvještajem obaviješteno o poduzetim radnjama.

- Izvještaj o poduzetim radnjama po preporukama nakon izvršenog nadzora dostavljen po zahtjevu Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo. Slijedom Izvještaja o izvršenom nadzoru u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“, broj: 13-04/1-05-37360/18 od 23.11.2018.godine, koji je sačinjen nakon nadzora izvršenog 14., 15. i 16. novembra.2018.godine u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo, slijedom preporuka iz dostavljenog Izvještaja, resorno ministarstvo obaviješteno o poduzetim mjerama.
- Izvještaj o poduzetim radnjama po preporukama nakon izvršenog nadzora od 26.04.2019.godine, dostavljen po zahtjevu Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo. Slijedom Izvještaja o izvršenom nadzoru u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“, broj: 13-04/1-05-2155/19 od 01.02.2019.godine, koji je sačinjen nakon nadzora izvršenog 29.01.2019.godine u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo, slijedom preporuka iz dostavljenog Izvještaja, resorno ministarstvo obaviješteno o poduzetim mjerama.
- Informacija - Prihvatište za punoljetna lica u stanju socijalne potrebe od 28.03.2019. godine, kojom je Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo informisano o radu i funkcionisanju Prihvatišta.
- Instituciji Obudsmena za ljudska prava je dostavljeno Izjašnjenje na žalbu zaposlenice od 17.04.2019.godine.
- U postupku revizije klasifikacije djelatnosti 2010, slijedom akta Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, broj: 13-03-32-30407-1/19 od 14.08.2019.godine, Federalno ministarstvo za rad i socijalnu politiku je obaviješteno aktom od 23.08.2019.godine, da Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo nema primjedbi, komentara, niti sugestija na važeću Klasifikaciju djelatnosti BiH 2010.
- Sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo zaključen Ugovor o načinu osiguranja zdravstvene zaštite osiguranih lica Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo smještenih u KJU „Gerontološki centar“ za 2019.godinu. Sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona zaključeni Sporazumi o obezbjeđenju primarne zdravstvene zaštite i lijekova za korisnike-osiguranike sa područja ovog kantona, smještene u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01.-31.03. 2019.godine i 01.04.-31.12.2019.godine.
- Zaključeni Ugovori o djelu za ljekare specijaliste čiji rad Gerontološki centar plaća iz vlastitih sredstava,
- Za sjednice Upravnog i Nadzornog odbora pripremljeni i dostavljeni odgovarajući materijali, zapisnici sa prethodnih sjednica, kao i odluke i zaključci za Upravni i Nadzorni odbor,
- Ministarstvu finansija (akt od 08.10.2019.godine) i Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo (akt od 30.09.2019.godine) dostavljeni zahtjevi za mišljenje po pitanju primjene člana 5. Zakona o plaćama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite KS (Sl. novine KS br. 17/15) i s tim u vezi načina obračuna osnovne i najniže plaće zaposlenika. Po prijemu mišljenja resornog ministarstva od Upravnog odbora Ustanove zatraženo odobrenje da se zaposlenicima sa najnižim koeficijentom, čija je osnovna plaća manja od Zakonom utvrđene najniže plaće, izvrši isplata razlike plaće za period od 01.07. do 30.12.2019.godine.
- Aktom od 16.04.2019.godine Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo dostavljena informacija o problematici Gerontološkog centra u vezi sa invalidima II kategorije, te zatraženo da se pokuša zakonski urediti pitanje zaštite zdravlja zaposlenika u ustanovama socijalne zaštite.
- BH Telecomu dd Sarajevo dostavljena obavijest da ne možemo prihvatiti smanjenje postojeće ugovorene mjesečne cijene zakupa dijela prostora na krovu objekta Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, koji BH Telecom kao Zakupac koristi od 01.11.2005. godine za instaliranu GSM baznu stanicu.
- Aktom od 20.12.2019.godine od Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo zatraženo mišljenje u vezi sa ponudom Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo, kojim nas isti obavještava o ponudi za cijenu zakupa dijela krova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ za instaliranu GSM baznu stanicu. Prema važećem Ugovoru o zakupu, mjesečna cijena zakupa je iznosila 800,00 KM, dok prema dostavljenoj ponudi iz navedenog akta, nova cijena zakupa nam je ponuđena u iznosu od 600,00 KM. Obzirom da se radi o ponuđenoj nižoj cijeni zakupa u odnosu na raniji ugovor, koja će uticati na smanjenje naših ukupnih prihoda u narednim godinama, ova Ustanova je Dioničkom društvu BH Telcom Sarajevo dostavila obavijest kojom se ovakva ponuda odbija i predlaže cijena zakupa u iznosu od 1.500,00 KM.

- Slijedom Akcionog plana reforme i razvoja sistema socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo 2018-2020, kojim je utemeljen početak reforme sistema socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo, koji se bazira na razvoju vaninstitucionalnih oblika socijalne zaštite u lokalnim zajednicama i reorganizaciji postojećih ustanova socijalne zaštite, JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ Sarajevo dostavljena je inicijativa za zaključenje protokola o saradnji između JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ Sarajevo i Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, a sa ciljem razvoja kućne njege i pomoći u kući u Kantonu Sarajevo. JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ Sarajevo je načelno prihvatio ovu inicijativu, ali dalji koraci na realizaciji ove inicijative su ostali nedovršeni.
- Rješenjem, broj: UPI 03-1-37-5-125-4/18NK od 13.05.2019.godine Agencija za zaštitu ličnih podataka je zabranila Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ da od podnosioca zahtjeva za smještaj u Gerontološki centar, prikuplja kopiju lične karte i potvrdu o prijavi prebivališta, te naložila uništavanje svih prikupljenih kopija ličnih karti i potvrda o prijavi prebivališta podnosioca zahtjeva za smještaj i uništavanje istih. Rješenje je izvršeno i o istom je Agencija pismeno obaviještena uz dostavljanje dokaza. Zbog navedenog Agencija za zaštitu ličnih podataka je Ustanovi izrekla kaznu u visini od 10.000 KM, koja je plaćena u ostavljenom roku u visini 50% iznosa, 5.000 KM.
- JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ Sarajevo je krajem 2018.godine dostavljen prijedlog novog Ugovora o međusobnim pravima i obavezama u vezi sa pružanjem i korištenjem usluga domskog smještaja u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, uz detaljno obrazloženje razloga zbog kojih smatramo da treba da pristupimo razgovorima o promjeni određenih odredbi ugovora. Kantonalnom centru i Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo je dostavljeno više urgencija za pristupanje razgovorima u vezi sa prijedlogom novog ugovora, međutim to pitanje je ostalo neriješeno.
- Početkom januara 2019.godine dostavljen je zahtjev KJKP „Vodovod i kanalizacija“ sa molbom za pomoć u refundaciji troškova vezano za rekonstrukciju vanjske vodovodne mreže KJU „Gerontološki centar“, koja je izvršena krajem 2018.godine.
- U skladu sa Odlukom o preraspodjeli sredstava u Budžetu Kantona Sarajevo za 2019.godinu za budžetskog korisnika Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, broj: 08-14-39265/19 od 19.11.2019., ovom ministarstvu je 03.12.2019.godine dostavljen zahtjev za doznačavanje sredstava odobrenih za sufinansiranje materijalnih troškova i podršku rada KJU „Gerontološki centar“, u iznosu od 153.439,00 KM. Sredstva, sa specifikacijom namjene u koju će se sredstva utrošiti.
- Krajem decembra Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo je dostavljen zahtjev da se Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2019.godinu odobre dodatna sredstva u iznosu od 300.000,00 KM, kao hitno potrebna za sanaciju stacionara. Ova sanacija bi podrazumijevala sanaciju kupatila u svim stacionarnim sobama, sanaciju podnih površina u sobama i hodnicima, kao i sanaciju zidova u stacionarnim sobama. Sredstva su odobrena.
- Polovinom decembra Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo dostavljen zahtjev za dodjelu finansijskih sredstava za nabavku nove opreme za Prihvatište.
- Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo aktom od 17.10.2019.godine dostavljen zahtjev za povećanje sredstava finansiranja medicinskog kadra, a u skladu sa Pravilnikom o uvjetima prostora, opreme i kadra kojima se osiguravaju mjere zdravstvene zaštite za obavljanje zdravstvene njege i rehabilitacije u ustanovama socijalne zaštite na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 80/15). Kopija zahtjeva dostavljena je i resornom ministarstvu.
- Slijedom akta, broj: 01-01-M.J.-40077-II/19 od 23.10.2019.godine, Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, kojim se traži dopuna našeg Zahtjeva za planiranje povećanja finansijskih sredstava po osnovu finansiranja medicinskog kadra KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, ovom Zavodu dostavljeni traženi podatci, te je dopuna zahtjeva dostavljena i resornom ministarstvu.
- Na osnovu akta Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo od 03.01.2019. godine, ovom ministarstvu dostavljeni ažurirani podatci o radnicima ustanove – osobama sa invaliditetom na dan 31.12.2018. godine,
- Slijedom akta Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, broj: 13-03-23-40780/18 od 07.01.2019.godine, ovom ministarstvu na propisanim obrascima

dostavljeni traženi podatci, koji se odnose na broj korisnika, kapacitete i korisnu površinu objekata i zemljišta Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“,

- Slijedom akta Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, broj: 13-04/1-49-1958/19 od 28.01.2019.godine, ovom ministarstvu su dostavljeni traženi podatci koji se odnose na vozila koja su u vlasništvu ove Ustanove, sa podatkom datuma proizvodnje, datumom nabavke, kao i podacima o njihovoj nabavnoj vrijednosti, ispravci vrijednosti i sadašnjoj vrijednosti prema podacima Službe materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova,
- Kantonalnom inspektoratu socijalne zaštite je nakon izvršenog inspeksijskog nadzora, nakon kojeg je za Gerontološki centar i odgovornu osobu dostavljena prekršajna prijava i izrečena novčana kazna, dostavljena potvrda o prijemu dokumenta na sudsko odlučivanje. Nakon održanog ročišta u Općinskom sudu Sarajevo, novčana kazna je ublažena,
- U skladu sa odredbama kantonalnog Zakona o socijalnoj zaštiti, pripremljen Pravilnik o nadzoru nad stručnim radom radnika koji obavljaju poslove socijalne zaštite u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, te isti dostavljen Upravnom odboru na razmatranje. Nakon usvajanja istog od strane Upravnog odbora, ovaj Pravilnik je aktom od 18.09.2019.godine dostavljen u Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,
- Pripremljen Pravilnik o sukobu interesa u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo i dostavljen Upravnom odboru na razmatranje, te je isti nakon usvajanja istog od strane Upravnog odbora, dostavljen resornom Ministarstvu,
- Pripremljena Pravilnik o dopunama Pravilnika o načinu prijema i otpustu korisnika usluga Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo i dostavljen Upravnom odboru na razmatranje, te nakon usvajanja istog od strane Upravnog odbora, ovaj Pravilnik dostavljen resornom ministarstvu,
- Službi za boračka pitanja Općine Novi Grad Sarajevo je aktom od 07.10.2019.godine dostavljen prijedlog za ostvarivanje saradnje između Općine Novi Grad i Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ sa ciljem unaprjeđenja kvaliteta života osoba treće životne dobi sa područja Općine Novi Grad. Projekat kojim smo inicirali saradnju nosi naziv „Klubovi za starije osobe“. Odgovor nismo dobili, tako da nam nije poznat stav Općine Novi Grad po ovom predloženom projektu,
- Slijedom akta Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, broj: 13-01/2-14-39743/19 od 06.11.2019.godine, izvršena provjera imovine Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, registrovane u Registru imovine Kantona Sarajevo, te je ustanovljeno da registrovani podaci odgovaraju podacima upisanim u Zemljišnoknjižnom uredu Općinskog suda u Sarajevu, na zemljišnoknjižnom ulošku broj: 1333, katastarska općina Gornji Butmir,
- Po zahtjevu Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo od 02.12.2019.godine, ovom ministarstvu je dostavljena opširna informacija o načinu smještaja korisnika u Gerontološki centar, načinu tretmana i postupanja sa korisnicima sa duševnim smetnjama i psihičkim poremećajima,
- Sačinjena Izmjena Cjenovnika usluga Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, broj: 13-1578/19 od 30.10.2019.godine, sa detaljnim obrazloženjem, te isti dostavljen Upravnom odboru. Nakon usvajanja od strane Upravnog odbora, Cjenovnik usluga, kao i Odluku Upravnog odbora, broj: 13-1578-1/19 od 30.10.2019.godine, kojom je Upravni odbor usvojio izmjene Cjenovnika usluga, su dostavljeni Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, sa molbom da uz saglasnost i odobravanje predloženu Izmjenu Cjenovnika usluga Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ ovo ministarstvo dostavi Vladi Kantona Sarajevo radi donošenja novog zaključka i utvrđivanja novih cijena usluga. Do danas Vlada Kantona Sarajevo nije dala saglasnost na predloženi Cjenovnik usluga,
- Slijedom akta Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, broj: 13-04/2-10-9185/19 od 13.03.2019.godine, a po zahtjevu Obudsmena za ljudska prava BiH, ovo ministarstvo je informisano o poduzetim radnjama u vezi sa predstavkom zaposlenice KJU „Gerontološki centar“,
- Slijedom Izvještaja o izvršenom nadzoru u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“, broj: 13-04/1-05-1197/19 od 16.01.2019.godine, koji je sačinjen nakon nadzora izvršenog 16.01.2019.godine u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo, a po žalbi Došenović Jasminke, izjavljene po staratelju Došenović Dragomiru, slijedom preporuka iz

dostavljenog Izvještaja, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo obaviješteno o poduzetim radnjama,

- Gerontološki centar je bio aktivan učesnik u procesu izrade „Mape prava i usluga“ na internet stranici www.mapaksgov.tk, a koji se odnose na usluge koje pruža Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“,
- Pripremljen Kodeks poslovnog ponašanja u KJU „Gerontološki centar“, te je isti dana 30.12.2019. godine donijela direktorica. Kodeks je podijeljen šefovima i odgovornim osobama u svim službama, istaknut na oglasnoj ploči, te je sačinjena forma Izjave o upoznavanju i prihvatanju sadržaja Kodeksa poslovnog ponašanja koji je dostavljen svim zaposlenicima na potpis.
- Tokom godine dostavljeni su svi na odgovori na zastupnička pitanja zastupnika u Skupštini Kantona Sarajevo,
- Sačinjena je Analiza postojećih kadrovskih kapaciteta KJU „Gerontološki centar“ i dostavljena Upravnom odboru na razmatranje,
- U skladu sa odredbama Pravilnika o vrsti stručne spreme i proceduri izbora i imenovanja direktora javnih ustanova iz oblasti socijalne zaštite („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 49/18 i 22/19), Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, dostavljena Odluka o pokretanju procedure izbora i imenovanja direktora Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, broj: 13-1414/19 od 27.09.2019. godine, sa molbom za saglasnost na istu, kako bi se moglo pristupiti daljoj proceduri,
- Aktom od 04.12.2019.godine Vladi Kantona Sarajevo je putem Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, dostavljen zahtjev za saglasnost na Odluku Upravnog odbora za izbor i imenovanje direktora Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, broj: 13-1723/19 od 27.11.2019. godine, kojom je Upravni odbor imenovao bachelora prava Melisu Alibašić-Hadžić iz Sarajeva za direktora Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za mandatni period od 4 (četiri) godine,
- Budžetskom inspektoratu dostavljena Obavijest o poduzetim aktivnostima od 26.08.2019. godine. Zapisnikom o inspeksijskom nadzoru, broj: 08-01-06-14-15295/18 od 17.07.2019. godine, Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo je od strane budžetskog inspektora naloženo izvršenje određenih mjera, odnosno poduzimanje aktivnosti iz naloženih mjera, te je naloženo da u roku od 45 dana, a najkasnije do 31.08.2019.godine o tome izvijesti budžetskog inspektora i resorno ministarstvo.
Budžetskom inspektoratu dostavljena Dopuna obavijesti o poduzetim aktivnostima od 23.09.2019. godine, kojom je obaviješten da je Upravni odbor Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, na sjednici održanoj 16.09.2019.godine donio Izmjenu Finansijskog plana KJU „Gerontološki centar“ za 2019.godinu, odobrio Prvu Izmjenu i dopunu Plana nabavki KJU „Gerontološki centar“ za 2019. godinu i Prečišćeni tekst Plana nabavki za 2019.godinu.
- Kantonalnoj sanitarnoj inspektorici je dostavljen Dokaz o izvršenju Rješenja od 19.03. 2019. godine. Rješenjem broj: UP-1-14-10/12-37-04644/19 od 13.03.2019.godine, Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo je od strane sanitarnog inspektora naloženo da u roku od dva dana dana inspeksijskog nadzora, obavljenog 12.03.2019.godine, izvrši protivepidemijsku dezinfekciju kompletnog objekta od strane ovlaštenog izvođača zbog postojanja sumnje na pojavu zarazne bolesti (scabies), a u cilju sprječavanja širenja iste.
- Slijedom akta Inspekcije zaštite okoliša od 20.05.2019.godine, ovoj inspekciji dostavljena tražena dokumentaciju radi kontrole postupanja po odredbama Okolinske dozvole broj: 05-23-19981/14 III od 09.03.2015.godine,
- Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo blagovremeno dostavljani podaci o imenovanim licima, kao i podaci o fluktuaciji zaposlenika „Gerontološkog centra“, radi unosa podataka u Registar imenovanih lica u Kantonu Sarajevo, kao i Registar zaposlenih.
- Godišnji izvještaj o odbijenim zahtjevima nosilaca podataka za 2018. godinu, dostavljen Agenciji za zaštitu ličnih podataka BiH, kojim se u skladu sa obavezom propisanom članom 28. stav (4) Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj: 49/06 i 76/11), Agencija obavještava da Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2018. godine nije imala odbijenih zahtjeva nosilaca podataka.
- Dostavljena dokumentacija o utrošku finansijskih sredstava Opštini Novi Grad Sarajevo 21.02.2019. godine,

- Predsjednici i svim članovima Komisije za rad i socijalnu politiku Skupštine Kantona Sarajevo, predsjedavajućem Skupštine KS i premijeru Skupštine KS, od strane Upravnog odbora i v.d. direktora KJU „Gerontološki centar“, dostavljena Informacija o radu i aktuelnoj problematici KJU „Gerontološki centar“, uz poziv za posjetu. Ovom informacijom su obuhvaćeni trenutno najbitniji problemi ustanove koji se moraju priritetno rješavati (omogućavanje pokretanja konkursne procedure za izbor i imenovanje direktora, finansijska situacija, rješavanje pitanja povećanja cijena usluga, problematika smještaja korisnika usluga putem Kantonalnog centra i kadrovi).
- Općinskoj službi za urbanizam, stambene, imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina Općine Novi Grad dostavljen zahtjev za izdavanje odobrenja za sječu stabala zasađenih uz objekat Prihvatišta,
- Dostavljena dokumentacija o utrošku finansijskih sredstava Opštini Novi Grad Sarajevo 21.02.2019. godine,
- Slijedom Naredbe, broj: 65 K 754770 19 Kpp od 03.04.2019.godine, Općinskog suda u Sarajevu, Ministarstvu unutrašnjih poslova, Odjel za privredni kriminal, dana 10.04.2019.godine dostavljena Lista zaposlenika KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo koji su dana 11.06.2018.godine bili raspoređeni na poslovima blagajne, recepcije i osiguranja sefa i objekta Ustanove, kao i Evidencijska lista zaposlenika KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo koji su radili dana 11.06.2018.godine.
- U predmetu Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo T09 0 KTAK 0121107 18 od 17.12.2018.godine, radi provođenja određenih istražnih radnji, Federalnoj upravi policije je aktom od 20.05.2019.godine dostavljena Informacija sa spiskom zaposlenika Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo primljenih u radni odnos na neodređeno vrijeme u periodu od 01.05.2015. do 19.07.2018.godine.
- Po zahtjevu Federalne uprave policije aktom od 18.07.2019.godine dostavljena kopija tražene dokumentacije, koja se odnosila na dostavu unutrašnjih akata i dokaza o prijemu Zaključaka Vlade Kantona Sarajevo u vezi sa moratorijem na zapošljavanje,
- Slijedom Zahtjeva za dostavljanje dokumentacije, broj 02/3-1-04-13-3139/19 od 11.07.2019. godine, a u vezi sa zahtjevom Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo broj T09 0 KTK 0129435 18 od 02.07.2019. godine, Upravi policije Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo, Sektor kriminalističke policije, dostavljena ovjerena fotokopija dokumentacije u vezi sa izvedenim radovima na vodovodnim instalacijama i provedenim postupkom nabavke ovih radova.
- Po zahtjevu Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo od 07.01.2019.godine, ovom ministarstvu je aktom od 18.01.2019.godine dostavljena detaljna tražena Informacija sa dokumentacijom, koja se odnosila na Izvještaj o poslovanju KJU „Gerontološki centar“ za 2014.godinu, zapošljavanja na neodređeno vrijeme bez saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo, u periodu od 04.07.2014. godine,
- Slijedom akta, broj: 02/3-1-04-13-7706/18 od 23.04.2019.godine, a u vezi sa zahtjevom Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo, broj: T09 0 KTK 0129435 18 od 09.04.2019.godine, Upravi policije MUP-a Kantona Sarajevo, Sektor kriminalističke policije, dostavljene ovjerene kopije tražene dokumentacije sa dodatnim informacijama, a u vezi sa prijemom donacije kurbanskog mesa i izvedenim radovima na popravci krova na objektu „Žigina kuća,
- Slijedom zahtjeva iz akta Agencije za zaštitu ličnih podataka BiH, broj: UP1 03-1-37-5-125-8/18 od 10.06.2019.godine, shodno članu 41. stav (2) Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj: 49/06, 76/11 i 89/11), ovoj Agenciji dostavljeni traženi lični podatci odgovorne osobe Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, koja se nalazila na poziciji direktora u vrijeme podnošenja prijave protiv Gerontološkog centra,
- U predmetu Općinskog suda u Sarajevu, broj: 65 Rs 731443 18 Mo od 28.12.2018. godine, po tužbi bivšeg direktora Skoko Ismeta, dana 14.01.2019.godine, po privremenoj mjeri, imenovanom uspostavljen radno-pravni status na određeno vrijeme do rješavanja drugostepenog suda po izjavljenoj žalbi. Nakon prijema drugostepene odluke suda, kojom je žalba tužitelja odbijena kao neosnovana, Skoko Ismetu je dana 21.02.2019.godine prestao radni odnos uspostavljen na određeno vrijeme.
- Protiv KJU „Gerontološki centar“ se kod Općinskog suda u Sarajevu i Kantonalnog suda u Sarajevu, vodi više parničnih postupaka, radi ostvarivanja prava iz radnog odnosa. Otkazane su punomoći svim advokatima koji su zastupali Gerontološki centar u radnim sporovima, po tužbama zaposlenika, te su predmeti preuzeti od strane zaposlenika Službe za pravne i opće poslove Gerontološkog centra.

- Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo je dostavljeno više zahtjeva za upošljavanje na određeno vrijeme, kao i za upošljavanje bez objave javnog oglasa i svi zahtjevi su odobreni. Jedino zahtjev za upošljavanje ljekara na neodređeno vrijeme nije odobren.
- U skladu sa odredbama Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima sa javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuje sa više od 50% ukupnog kapitala („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 9/19), prilikom provođenja javnog oglasa za prijem zaposlenika u radni odnos na određeno vrijeme, Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo, dostavljeni zahtjevi za imenovanje supervizora i zamjenika supervizora.
- Slijedom akta, broj: 20-49-88-10/19 od 21.02.2019.godine, Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom, dostavljen prijedlog za imenovanje supervizora ispred KJU „Gerontološki centar“ u procesima provođenja javnih oglasa za zapošljavanje u institucijama u skladu sa odredbama Uredbe o postupku prijema u radni odnos,
- U izvještajnom periodu obavljene su i aktivnosti u vezi sa apliciranjem kod Zavoda za zapošljavanje Kantona Sarajevo radi sufinansiranja upošljavanja nezaposlenih osoba. Za ove programe zapošljavanja sa Službom za zapošljavanje Kantona Sarajevo su zaključeni odgovarajući ugovori, nakon upošljavanja/angažovanja i nakon isteka perioda za koji su zaključeni ugovori, dostavljana su obavještenja sa potrebnim dokazima za svaku uposleni/angažovanu osobu.
- Tokom 2019.godine na osnovu prethodne saglasnosti resornog ministarstva provedena tri javna oglasa za prijem zaposlenika u radni odnos na određeno vrijeme i završen jedan koji je započeo u decembru 2018.godine, te izvršen prijem 8 zaposlenika na određeno vrijeme u trajanju od tri mjeseca i 15 zaposlenika na određeno vrijeme u trajanju do jedna godina. Na osnovu saglasnosti resornog ministarstva na period u trajanju od tri mjeseca, bez objave javnog oglasa, izvršen je prijem ukupno 15 zaposlenika. na određeno vrijeme u trajanju od jedna godina.
Na osnovu Programa Zavoda za zapošljavanje Kantona Sarajevo, „Posao za sve“, izvršen je prijem 2 zaposlenika na određeno vrijeme u trajanju od šest mjeseci.
Po Programu „Javni radovi“ izvršeno je angažovanje 10 izvršilaca na period od dva mjeseca.
- Slijedom Javnog poziva za učešće u programu javnih radova PLUS od 25.09.2019.godine, te objavljenih rezultata ovog javnog poziva od 06.11.2019.godine, uložen je prigovor na objavljene rezultate Javnog poziva, međutim isti nije uvažen.
- Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo i Zavodu za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo, dostavljena rješenja o imenovanju osoba ovlaštenih i odgovornih za unos podataka u Registar zaposlenih i Registar imenovanih lica Kantona Sarajevo,
- Slijedom akta Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo, broj: 03-033-2708/19 od 24.09.2019. godine, ovom Zavodu dostavljeno Rješenje o imenovanju člana i zamjenskog člana Komisije za izbor najpovojnijeg ponuđača Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo u postupku javne nabavke za izvođenje radova na rušenju postojećeg montažnog i izgradnji novog montažnog objekta Prihvatilišta za punoljetna lica u stanju socijalne potrebe. Ovaj postupak je poništen jer je ponuda jedinog ponuđača bila znatno veća od planiranih sredstava.
- U postupku obavljanja revizije poslovanja KJU „Gerontološki centar“, Društvu za reviziju „Re-Controling“ d.o.o. iz Zenice, pružena potrebna pomoć i saradnja sa ciljem što kvalitetnijeg obavljanja revizije i ukazivanja na eventualne nepravilnosti u radu koje bi se trebale korigovati,
- Izdato više rješenja za pristup informacijama,
- Direktorica je donijela novu Odluku o zabrani pušenja u objektima i prostorima KJU „Gerontološki centar“, slijedom koje su svi zaposlenici potpisali izjave da su upoznati sa odredbama iste.
- Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo redovno se susreće sa raznim problemima, međutim jedan od vodećih problema sa kojim se Ustanova, odnosno pojedine službe suočavaju jesu česta bolovanja zaposlenika, kao i činjenica da Gerontološki centar ima 10 zaposlenika koji su inavldi II kategorije, od kojih je 8 iz Službe zdravstvene zaštite i njege (6 medicinskih sestara-tehničara, 1 negovateljica i 1 fizioterapeut), te 2 spremačice iz Službe servisnih usluga.
Rad Službe zdravstvene zaštite i njege dodatno je otežan s obzirom na veliki broj zavisnih korisnika. Najveći broj korisnika je u dobi preko 75 godina starosti, dok ih većina boluje od više hroničnih

oboljenja. Posljednih godina u ustanovu se smještaju sve teži i teži korisnici, što dodatno usložnjava ionako tešku situaciju sa kojom se Služba susreće.

Pravilnik o uslovima prostora, opreme i kadra kojima se osiguravaju mjere zdravstvene zaštite za obavljanje zdravstvene njege i rehabilitacije u ustanovama socijalne zaštite na području Kantona Sarajevo („Službene novine FBiH“ br. 80/15) propisuje da poslove njege, rehabilitacije i medicinske konsultacije starih i nemoćnih osoba/gerijatrijski pacijenti/ obavljaju:

- Doktor medicine, specijalista fizikalne medicine i rehabilitacije – 1x mjesečno 8 sati na 150 korisnika;
- Doktor medicine, specijalista ortoped - 1x u dva mjeseca po 8 sati na 150 korisnika;
- Doktor medicine, specijalista neurologije – 1x mjesečno 8 sati na 150 korisnika;
- Doktor medicine, specijalista psihijatrije – 1x mjesečno 8 sati na 150 korisnika;
- Jedna medicinska sestra sa punim radnim vremenom na 20 korisnika;
- Jedan fizioterapeut sa punim radnim vremenom na 40 korisnika;
- Jedna njegovateljica sa punim radnim vremenom na 10 korisnika.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova KJU „Gerontološki centar“ je u skladu sa propisanim normativom kadra predviđen potreban broj izvršilaca na radnom mjestu njegovateljica i fizioterapeut, međutim Gerontološki centar zbog nedostatka finansijskih sredstava ne može ispoštovati navedeni Pravilnik u pogledu potrebnog broja izvršilaca na navedenim radnim mjestima. Ljekare – specijaliste, angažovane na osnovu zaključenih ugovora (fizijatar, neuropshijatar, internista-dijabetolog i oftalmolog), Gerontološki centar“ plaća iz vlastitih sredstava.

Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo već tri godine radi bez psihologa. S obzirom na opis poslova radnog mjesta stručni saradnik – psiholog, odnosno značaj istog (vršenje psihološke procjene i utvrđivanje psiholoških karakteristika svih novoprimljenih korisnika; učestvovanje u dijagnosticanju psihičkog stanja korisnika, što je neophodno za odluku o prijemu, premještanju i otpustu korisnika, saraduje sa porodicom korisnika te im pruža eventualnu psihosocijalnu podršku u početku i tokom boravka korisnika, naročito ukoliko dođe do pojave problema ili bolesti; koordinira, usmjerava i preduzima mjere u okviru psiholoških poslova u cilju zaštite korisnika usluga; koordinirano radi sa pojedincima u cilju rješavanja postojećih problema i radi prevazilaženja nepoželjnih i neprihvatljivih pojava i dr.), jasno je da su korisnici na ovaj način uskraćeni za prethodno navedene radnje.

Dodatni problem po pitanju zaposlenika Gerontološkog centra je što je većina zaposlenika u neposrednom radu sa korisnicima usluga starije životne dobi, zaposlenici koji su istrošeni od dugogodišnjeg posla koji obavljaju, kojima od težine posla prijeti nastupanje invalidnosti, koji su doživjeli klasično profesionalno sagorijevanje na poslu, te koji su pred odlazak u penziju.

- Resornom Ministarstvu i drugim organima i institucijama dostavljene su i druge redovne i tražene informacije i obavještenja, podaci o aktivnostima, rezultatima rada, teškoćama u radu i preduzimanim mjerama za prevazilaženje problema, kao i ostali podaci iz okvira djelatnosti Gerontološkog centra.
- Komunikacija sa institucijama i organima svih nivoa vlasti, kao i ostalim pravnim subjektima odvijala se pravovremeno i rezultirala je dostavljanjem svih neophodnih akata (izvještaja, informacija, dopisa, obavještenja i dr.) i prijemom ulaznih akata (računi, razna rješenja, zahtjevi i dr.).
- Sa ciljem pružanja pomoći upućeno više aplikacija za pomoć javnim preduzećima, privrednim društvima, kao i gradskim Općinama i nevladinom sektoru koji djeluje na području BiH, a u svojim programima imaju za cilj pomoć ostarjeloj populaciji i ljudima u stanju socijalne potrebe, u vidu novčanih i drugih donacija, radi poboljšanja i unaprijeđenja rada ustanove.

Općina Novi Grad je u svom Budžetu za 2018.godinu dodijelila Gerontološkom centru novčana sredstva u iznosu od 15.000 KM, koja su namijenjena za nabavku neophodne opreme u kuhinji i posteljine za korisnike usluga.

- Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo su redovno dostavljane informacije o utrošku budžetskih sredstava koja su sa pozicije ovog Ministarstva dodijeljena „Gerontološkom centru“ kao potpora za rad.
- U okviru Akcionog plana energetske efikasnosti u Kantonu Sarajevo, koji provodi UBDP putem Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo, na objektima Gerontološkog centra su u 2019.godini izvršena značajna ulaganja. Izvršena je termoizolacija vanjskih zidova,

zamjena fasadne stolarije, ugrađen je uljni separator i nove cirkulacione pumpe, te je izvršena intervencija na cijevnoj mreži uključujući ugradnju radijatorskih ventila sa termostatskom glavom, izvršeno instaliranje solarnih panela na krovu objekta, izvršena ugradnja separatora otpadnih materija iz kotlovnice.

Posebno treba istaći da je zahvaljujući novim investicijama ovo jedan od prvih javnih objekata u BiH sa solarnim panelima za pripremu tople sanitarne vode sa pripadajućom automatikom, cjevovodima i bivalentnim spremnicima za pripremu potrošne tople vode.

Vlada Kantona Sarajevo je osigurala 500.000 KM za potpunu rekonstrukciju stacionara i svih kupatila u Gerontološkom centru, čime je ukupno dodatno izdvajanje i investiranje za Gerontološki centar u protekloj godini, uključujući i veliki projekt utopljanja objekta, premašilo iznos od 1.320.000 KM.

Navedena ulaganja su bila nužna obzirom da je Gerontološki centar zbog značajno umanjenog finansiranje grantom, nedostatka većih investicija u dužem periodu, neadekvatnih cijena usluga i stagniranja istih godinama, bio jedan od najzapuštenijih objekata kantonalnih ustanova.

U okviru dodatnih sredstava Vlade Kantona Sarajevo za potpunu rekonstrukciju stacionara izdvojeno je 300.000 KM, te za rekonstrukciju svih kupatila u ustanovi osigurano je 200.000 KM.

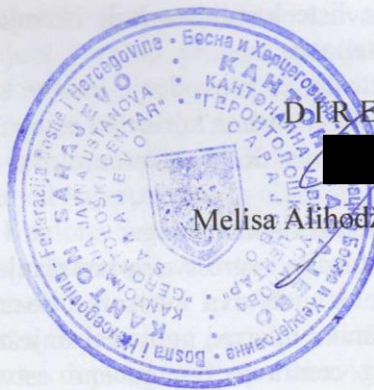
- U izvještajnom periodu obezbijedena su sredstva i izvršena je nabavka neophodnih roba, usluga i radova. Nabavka roba i usluga tokom izvještajnog perioda je vršena u skladu sa odobrenim Planom nabavki za 2019.godinu i Izmjenama i dopunama Plana nabavki za 2019.godinu, a nabavke koje se nisu mogle planirati vršene su na osnovu odluke o nabavci. Sve nabavke roba, usluga i radova izvršene su u skladu sa važećim propisima iz oblasti javnih nabavki, sva obavještenja o nabavkama, poništenju postupka javne nabavke, dodjeli ugovora, kao i druga obavještenja objavljuvana su u „Službenom glasniku BiH“ i na web stranici Gerontološkog centra, a u toku izvještajnog perioda kontinuirano je praćena realizacija zaključenih ugovora.
- Redovnim održavanjem uređaja, opreme i instalacija omogućeno je njihovo nesmetano funkcionisanje, mada je isto bilo otežano zbog zastarjelosti opreme i uređaja. Preventivno održavanje objekata i opreme se obavljalo prema Planu za 2019. godinu.
- Slijedom zakonske obaveze Ministarstvu prostornog uređenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo dostavljen Izvještaj o mjerenju emisije zagađujućih materija iz ložišta kotlovnice KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2018. godinu, koji se odnose na gas i tečno gorivo (lož ulje). Mjerenje je izvršeno od strane firme „ELKOMONT“ doo iz Sarajeva.
- Po pisanim prigovorima i žalbama na pružene usluge Gerontološkog centra direktor je radi rješavanja istih, u svakom pojedinom slučaju formirao komisiju za utvrđivanje njihove osnovanosti, te nakon dostavljanja izvještaja komisije odlučivao po prigovorima i odluke dostavljao podnosiocima prigovora. Ukoliko se prigovori odnose na zdravstvene usluge, isti su rješavani u skladu sa odredbama Zakona o pravima pacijenata.
- Po zahtjevu Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo uredno dostavljane tražene informacije u predmetu otvaranja stečajnih i likvidacijskih postupaka nad pravnim licima u vezi sa eventualnim potraživanjima KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo prema ovim pravnim licima.
- Postupajući po zahtjevima stranaka za pristup određenim informacijama, na osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/01 i 48/11), rješenjima odobran pristup traženim informacijama.
- U 2018. godini KJU „Gerontološki centar“ je svoje poslovanje uskladio sa novom normom sistema upravljanja kvalitetom prema Međunarodnom standardu ISO 9001:2015. Tokom 2019.godine izvršena je interna provjera provedbe kompletnog sistema, u toku koje su uočene određene neusaglašenosti, koje su korigovane i dato je više prijedloga za poboljšanje rada i kvaliteta usluga. Obavljen je prvi nadzorni audit od strane certifikacijske kuće TUV „ADRIA“, nakon kojeg su auditori sistema dali više konstatacija i preporuka za dalje poboljšanje sistema upravljanja kvalitetom prema Standardu ISO 9001:2015.
- U toku 2019. godine nastavljena je implementacija finansijskog upravljanja i kontrole u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.
- Po zahtjevu Službe za statistiku za područje Kantona Sarajevo, u skladu sa Zakonom o statističkim istraživanjima u Federaciji BiH, dostavljen Statistički izvještaj na Obrascu SZ-52 sa stanjem na dan 31.12.2018. godine, kao i Statistički izvještaj na Obrascu RAD sa stanjem na dan 28.02.2019.godine.

- U toku 2019.godine u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo formirano je više komisija:
 - Komisija za javne nabavke za 2019.godinu,
 - Komisija za otpis dotrajalog sitnog inventara i stalnih materijalnih sredstava, koji nije za upotrebu i za koji postoji potreba i obaveza da se otpiše u toku 2019.godine,
 - Komisije za provođenje javnog oglasa za prijem zaposlenika u radni odnos na određeno vrijeme,
 - Komisija za utvrđivanje liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa za izbor i imenovanje direktora ustanove,
 - Komisije za internu kontrolu, za provođenje interne kontrole u službama Gerontološkog centra (rješavanje po žalbama i prigovorima korisnika usluga),
 - Komisije za popis sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2018.godine,
 - Komisija za prijem i otpust korisnika usluga.
- Zbog izazivanja konfliktnih situacija i agresivnog ponašanja, odnosno zbog kršenja Pravila o kućnom redu KJU „Gerontološki centar“, za dva korisnika dostavljena opomena pred otkaz ugovora o smještaju, dok je jednom korisniku otkazan ugovor o smještaju.
- Zaposlenicima Gerontološkog centra je omogućeno ostvarivanje svih prava, ali je istovremeno zahtijevano izvršavanje svih obaveza iz radnog odnosa. U ostvarivanju prava i obaveza zaposlenika i rukovodne funkcije direktora, u izvještajnom periodu izdata su sva neophodna rješenja i odluke, izvršene prijave i odjave kod Porezne uprave Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

U skladu sa zakonskim ovlaštenjima direktor je tokom godine donosio razne odluke i rješenja koja se odnose na ostvarivanje prava radnika: o osnovici za obračun plaće, iznosu toplog obroka, o radnom vremenu, o ostvarivanju prava zaposlenika na godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo, odsustvo i rad za vrijeme državnog praznika, kao i druge odluke i rješenja.

- U cilju edukacije, stručnim kadrovima Gerontološkog centra je omogućeno prisustvovanje seminarima iz različitih oblasti, vezanim za djelatnost ustanove. Internom edukacijom, prema usvojenom Godišnjem planu, obuhvaćeni su zaposlenici svih službi. Kroz internu edukaciju obavljenu kroz posjete drugim ustanovama socijalne zaštite, zaposlenici su dodatno educirani, usvajanjem novih znanja i praktičnih novina, kako bi što kvalitetnije obavili poslove svojih radnih mjesta, odnosno kako bi korisnicima pružili što kvalitetniju uslugu.
- Nastavljena je saradnja sa domovima za stara lica iz regiona, kao i domovima iz Bosne i Hercegovine. Omogućene su posjete svim zainteresovanim grupama i pojedincima.
- U okviru administrativnog rada i rada sa strankama, svi zaprimljeni ulazni akti su parafirani od strane direktora i proslijeđeni u rad Službama Gerontološkog centra, izkontrolisani i potpisani izlazni akti, te svakodnevno vršen prijem stranaka. Svim licima zainteresovanim za razgovor sa direktorom, omogućen je prijem ili telefonski razgovor.
- Web stranica Gerontološkog centra se od strane zaposlenika KJU „Gerontološki centar“ stalno ažurira sa novim dešavanjima, bazom javnih nabavki, podacima o postupcima javnih nabavki, izvještajima i dodijeljenim ugovorima, objavljenim javnim oglasima za zapošljavanje.
- Uspješnosti obavljenih poslova i zadataka Gerontološkog centra doprinijela je kontinuirana upućenost direktora u sva dešavanja, timski rad, svakodnevni dogovori i izvještavanje od strane šefova Službi, adekvatna koordinacija i kontrola rada svih Službi, svakodnevna komunikacija sa korisnicima usluga i iznalaženje mogućnosti za udovoljavanje njihovim potrebama i željama, kao i komunikacija sa srođnicima, odnosno potpisnicima ugovora u vezi sa pružanjem određenih usluga.
- Sredstva za obavljanje djelatnosti Gerontološki centar je najvećim dijelom obezbijedio naplatom svojih usluga i jednim dijelom iz Budžeta Kantona Sarajevo, kao potpora rada sa pozicije Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo. Obzirom da u izvještajnom periodu sredstva sufinansiranja iz Budžeta Kantona Sarajevo nisu bila dovoljna, a cijena usluga neadekvatna, Gerontološki centar je uspio da maksimalnom popunjenošću smještajnih kapaciteta, maksimalnom štednjom i ekonomičnošću, da 2019. godinu završi uspješno.
- Realizirajući poslove i zadatke iz domena organizacije i rukovođenja radom Gerontološkog centra, poslove predstavljanja i zastupanja Gerontološkog centra prema trećim licima, poslove stalne kontrole i nadzora nad utroškom finansijskih sredstava, odnosno usmjeravanja finansijskog poslovanja Gerontološkog centra, kao i ostale poslove iz domena ovlaštenja utvrđenih Pravilima

Gerontološkog centra, ostvareni su rezultati rada, koji su prezentovani u Izvještaju o radu KJ
„Gerontološki centar“ Sarajevo za 2019. godinu i Izvještaju o finansijskom poslovanju KJ
„Gerontološki centar“ Sarajevo za 2019.godinu.



DIREKTORICA

Melisa Alihodžić-Hadžić, dipl.pravnik

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
S A R A J E V O

**IZVJEŠTAJ UPRAVNOG ODBORA
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
„GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO
ZA 2019. GODINU**

Sarajevo, februar 2020. godine

Na osnovu ovlaštenja utvrđenih odredbama Zakona o ustanovama i Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, Upravni odbor je u izvještajnom periodu kontinuirano pratio rad i poslovanje ustanove i analizirao aktuelnu problematiku od značaja za djelatnost, rad i izvršavanje poslova i zadataka iz nadležnosti Gerontološkog centra, utvrđenih Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom-prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj:38/14, 38/16, 44/17 i 28/18).

Vlada Kantona Sarajevo je Rješenjem o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, broj: 02-05-9452-3.2/18 od 28.02.2018. godine, imenovala Upravni odbor u sljedećem sastavu:

1. Hanifa Ramović, predsjednik
2. Elvis Hodžić, član
3. Mersad Bilkić, član
4. Amera Karić, član
5. Indira Malkić, član.

Rješenjem broj: 02-05-30090-6.1/18 od 16.08.2018. godine, Vlada Kantona Sarajevo je Hanifu Ramović razriješila dužnosti predsjednice Upravnog odbora KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo na lični zahtjev, prije isteka vremena na koji je imenovana.

Rješenjem broj: 02-05-30090-6.2/18 od 16.08.2018. godine Vlada Kantona Sarajevo je na period od 3 (tri) mjeseca za vršioca dužnosti predsjednika Upravnog odbora Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ imenovala Adisa Salkića.

Rješenjem broj: 02-05-37295-18.1/18 od 15.11.2018. godine Vlada Kantona Sarajevo je na period od 3 (tri) mjeseca, odnosno do okončanja konkursne procedure za izbor i imenovanje predsjednika Upravnog odbora Gerontološkog centra, za vršioca dužnosti predsjednika Upravnog odbora Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ imenovala Adisa Salkića.

Upravni odbor u navedenom sastavu je u periodu od 01.01.2019. do 21.02.2019. godine održao održao jednu hitnu sjednicu.

Rješenjem broj: 02-05-3888-12.1/19 od 21.02.2019. godine Vlada Kantona Sarajevo je Adisa Salkića razriješila dužnosti vršioca dužnosti predsjednika Upravnog odbora Gerontološkog centra.

Rješenjem broj: 02-05-3888-12.2/19 od 21.02.2019. godine Vlada Kantona Sarajevo je Dženanu Remić imenovala za vršioca dužnosti predsjednika Upravnog odbora Gerontološkog centra, na period od najviše tri mjeseca, odnosno do okončanja konkursne procedure za izbor i imenovanje predsjednika Upravnog odbora.

Upravni odbor u navedenom sastavu je u periodu od 21.02.2019. do 13.06.2019. godine održao ukupno četiri sjednice i to dvije redovne i dvije hitne sjednice.

Rješenjem broj: 02-05-234496-9.1/19 od 13.06.2019. godine Vlada Kantona Sarajevo je Dženanu Remić razriješila vršioca dužnosti predsjednika Upravnog odbora Gerontološkog centra. Nakon razrješenja vršioca dužnosti predsjednice, Upravni odbor je u preostalom sastavu od četiri člana, u periodu od 13.06.2019. do 18.07.2019. godine održao jednu redovnu sjednicu.

Rješenjem broj: 02-05-28493-16.1/19 od 18.07.2019. godine Vlada Kantona Sarajevo je razriješila dužnosti članove Upravnog odbora Gerontološkog centra, prije vremena na koje su imenovani, a zbog neusvajanja Izvještaja o poslovanju koji obuhvata Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2018. godinu i to: Elvis Hodžić, Mersad Bilkić, Amera Karić i Indira Malkić.

Rješenjem broj: 02-05-28493-16.2/19 od 18.07.2019. godine Vlada Kantona Sarajevo je na period od 3 (tri) mjeseca, za vršioca dužnosti predsjednika i članova Upravnog odbora Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ imenovala Upravni odbor u sljedećem sastavu:

1. Daniel Maestro, v.d. predsjednik,
2. Melisa Alibašić-Hadžić, v.d. član,

3. Sanela Čardaković, v.d. član,
4. Ensar Tičić, v.d. član,
5. Amela Fetić, v.d. član.

Rješenjem broj: 02-05-31398-1.25/19 od 22.08.2019. godine Vlada Kantona Sarajevo je imenovala za predsjednika Upravnog odbora Gerontološkog centra Daniela Maestro, na period od 4 godine.

U navedenom sastavu Upravni odbor je u periodu od 18.07.2019. godine do 07.11.2019. godine održao ukupno pet redovnih sjednica.

Rješenjem broj: 02-05-39619-14.1/19 od 07.11.2019. godine Vlada Kantona Sarajevo je razriješila vršioca dužnosti članova Upravnog odbora Gerontološkog centra i to Melisa Alibašić-Hadžić, Sanela Čardaković, Ensar Tičić i Amela Fetić.

Rješenjem broj: 02-05-39619-14.2/19 od 07.11.2019. godine Vlada Kantona Sarajevo je imenovala članove upravnog odbora Gerontološkog centra Sarajevo, na period od 4 godine, u sljedećem sastavu:

1. Belma Goralija, član,
2. Melisa Alibašić-Hadžić, član,
3. Ensar Tičić, član,
4. Malkić Indira, član.

Upravni odbor u navedenom sastavu je u periodu od 07.11.2019. do 05.12.2019. godine održao ukupno tri redovne sjednice.

Rješenjem broj: 02-05-42451-20/19 od 05.12.2019. godine Vlada Kantona Sarajevo je razriješila dužnosti člana Upravnog odbora Gerontološkog centra i to Melisa Alibašić-Hadžić, prije vremena za koje je imenovana, na lični zahtjev.

Rješenjem broj: 02-05-42451-20/19 od 05.12.2019. godine Vlada Kantona Sarajevo je na period na najviše 3 (tri) mjeseca za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ imenovala Zumretu Softić.

Upravni odbor u navedenom sastavu je u periodu od 05.12.2019. do 31.12.2019. godine održao ukupno jednu redovnu sjednicu.

1. Rad Upravnog odbora od 01.01. do 21.02.2019.godine

Nakon razrješenja v.d. predsjednika Upravnog odbora, Vlada Kantona Sarajevo je na svojoj sjednici Rješenjem broj: 02-05-37295-18.1/18 od 15.11.2018.godine, na period od 3 (tri) mjeseca, odnosno do okončanja konkursne procedure za izbor i imenovanje predsjednika Upravnog odbora KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za vršioca dužnosti predsjednika Upravnog odbora imenovala Adisa Salkića.

Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“, u sastavu:

1. Adis Salkić, v.d. predsjednik
2. Elvis Hodžić, član
3. Mersad Bilkić, član
4. Amira Karić, član
5. Indira Malkić, član.

je u periodu od 01.01. do 21.02.2019. godine, održao jednu hitnu sjednicu s dnevnim redom razmatranja zaključaka Upravnog odbora KJU Gerontološki centar Sarajevo.

2. Rad Upravnog odbora od 21.02.2019.g. do 13.06.2019.godine

Nakon razrješenja Adisa Salkića, v.d. predsjednika Upravnog odbora, na svojoj sjednici Rješenjem broj: 02-05-3888-12.1/19 od 21.02.2019. godine Vlada Kantona Sarajevo, Rješenjem broj: 02-05-3888-12.2/19 od 21.02.2019.godine, imenovala je za vršioca dužnosti predsjednika Upravnog odbora

Gerontološkog centra Dženanu Remić, na period od najviše tri mjeseca, odnosno do okončanja konkursne procedure za izbor i imenovanje predjednika Upravnog odbora.

Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“, u sastavu:

1. Dženana Remić, v.d. predsjednik
2. Elvis Hodžić, član
3. Mersad Bilkić, član
4. Amera Karić, član
5. Indira Malkić, član

u periodu od 21.02.2019. do 13.06.2019. godine održao je ukupno četiri sjednice i to dvije redovne sjednice i dvije hitne sjednice.

Na 5. hitnoj sjednici održanoj 13.03.2019. godine, koja je ujedno bila i konstituirajuća sjednica, v.d. predsjednik Upravnog odbora Dženana Remić potpisala je izjavu o prihvatanju dužnosti i ugovor o mjesečnoj naknadi v.d. predsjednika Upravnog odbora KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, te je Upravni odbor donio sljedeće Odluke:

- Odluku br. 13-376/19 od 13.03.2019. godine, kojom je poništio Odluku br. 12-1460/18 od 08.11.2018. godine o razrješenju v.d. direktora Gerontološkog centra Zijada Memiševića i Odluku br. 12-1461/18 od 08.11.2018. godine kojom je za vršioca dužnosti direktora Gerontološkog centra imenovao Čelik Dženisa i zaključke br. 13-109/19 od 23.01.2019. godine,
- Odluku br. 13-377/19 od 13.03.2019. godine, kojom je razriješio vršioca dužnosti direktora Zijada Memiševića zbog isteka perioda na koji je imenovan i
- Odluku br. 13-378/19 od 13.03.2019. godine o imenovanju za vršioca dužnosti direktora KJU Gerontološki centar Sarajevo Zijada Memiševića do okončanja procedure izbora i imenovanja direktora Gerontološkog centra, a najduže 6 mjeseci od dana imenovanja.

Na 6. hitnoj sjednici održanoj 15.03.2019. godine, Upravni odbor je donio sljedeće Odluke:

- Odluku kojom se utvrđuje Program rada KJU Gerontološki centar Sarajevo za 2019.godinu,
- Odluku kojom se donosi Finasijski plan KJU Gerontološki centar Sarajevo za 2019.godinu,
- Odluku kojom se odobrava Plan javnih nabavki KJU Gerontološki centar Sarajevo za 2019.godinu,
- Odluka br. 13-390-4/19 od 15.03.2019. godine, kojom se prihvata Izvještaj o rezultatima nadzora poslovanja KJU Gerontološki centar Sarajevo za 2018. godinu br. 13-339/19 odn 05.03.2019. godinu,
- Odluka kojom se usvaja Izvještaj o poslovanju - Izvještaj o radu KJU Gerontološki centar Sarajevo, sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2018.godinu,
- Odluku kojom se usvaja Izvještaj o radu direktora KJU Gerontološki centar Sarajevo za 2018.godinu,
- Odluku br. 13-390-3/19 od 15.03.2019.g., kojom se usvaja Izvještaj o radu Upravnog odbora KJU Gerontološki centar Sarajevo za 2018.godinu,
- Odluku br. 13-392/19 od 15.03.2019.godine o raspodjeli viška prihoda nad rashodima, kojom se odobrava KJU Gerontološki centar Sarajevo da ostvarenu neto dobit, odnosno višak prihoda nad rashodima iskazanu u Izvještaju o finansijskom poslovanju KJU Gerontološki centar Sarajevo za 2018.godinu u iznosu od 374,53 KM, u skladu s odredbom Odluke o osnivanju KJU Gerontološki centar Sarajevo, koristi za unapređenje, obnavljanje i razvoj djelatnosti,
- Zaključak da se uputi resornom ministarstvu urgencija za davanje saglasnosti na izmjenu Pravila KJU Gerontološki centar Sarajevo,
- Zaključak: uputiti akt resornom ministarstvu kako bi se ukazalo na dugogodišnji problem medicinskog osoblja, odnosno čestih bolovanja zaposlenika, kao i velikog broja invalida II kategorije, kako bi se taj problem riješio.

Na 11.redovnoj sjednici Upravni odbor donio je sljedeće:

- Zaključak: Pravilnik o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica potrebno je doraditi u skladu s iznesenim prijedlozima članova UO, radi dobrobiti ustanove i korisnika,
- Zaključak: Potrebno je razraditi web stranicu ustanove kako bi se otvorila mogućnost prijema donacija prema javnosti,

- Odluku o imenovanju Tima za kvalitet.

Na 12 redovnoj sjednici Upravni odbor je razmatrao Zakon o prijavljivanju i postupku provjere podataka o imovini nosioca javnih funkcija u KS.

3. Rad Upravnog odbora od 13.06.2019.g. do 18.07.2019. godine

Rješenjem broj: 02-05-234496-9.1/19 od 13.06.2019. godine Vlada Kantona Sarajevo je Dženanu Remić razriješila dužnosti vršioca dužnosti predsjednika Upravnog odbora Gerontološkog centra.

Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“, u sastavu:

1. Elvis Hodžić, član
2. Mersad Bilkić, član
3. Amera Karić, član
4. Indira Malkić, član.

je u periodu od 13.06.2019. do 18.07.2019.godine održao jednu redovnu sjednicu, dana 13.07. 2019. godine, sa nastavkom dana 15.7.2019. godine, na kojoj je donesena Odluka da do imenovanja novog predsjednika Upravnog odbora, sjednice saziva i predsjedava član Upravnog odbora Mersad Bilkić i potpisuje sve odluke koje nastanu u radu Upravnog odbora, te

- Odluka o donošenju Pravila o izmjenama i dopunama Pravila KJU Gerontološki centar Sarajevo,
- Odluka o donošenju Pravilnika o dopunama Pravilnika o načinu prijema i otpusta korisnika usluga KJU Gerontološki centar Sarajevo.

4. Rad Upravnog odbora od 18.07.2019.g. do 07.11.2019. godine

Rješenjem broj: 02-05-28493-16.2/19 od 18.07.2019. godine, Vlada Kantona Sarajevo je dana 18.07.2019. godine razriješila članove Upravnog odbora Gerontološkog centra: Hodžić Elvis, Bilkić Mersad, Karić Amera i Malkić Indira, te je na period od 3 (tri) mjeseca, za vršioca dužnosti predsjednika i članova Upravnog odbora Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ imenovala:

1. Daniel Maestro, v.d. predsjednik, od 22.08.2019 godine predsjednik Upravnog odbora
2. Melisa Alibašić-Hadžić, v.d. član,
3. Sanela Čardaković, v.d. član,
4. Ensar Tičić, v.d. član,
5. Amela Fetić, v.d. član.

Rješenjem broj: 02-05-31398-1.25/19 od 22.08.2019. godine Vlada Kantona Sarajevo je Daniela Maestro imenovala za predsjednika Upravnog odbora Gerontološkog centra, na period od 4 godine.

Upravni odbor u navedenom sastavu je u periodu od 18.07.2019. do 07.11.2019. godine održao ukupno pet sjednica, od kojih je prva bila konstituirajuća.

Na 1. konstituirajućoj sjednici, održanoj 29.07.2019. godine, v.d. predsjednik i v.d. članovi Upravnog odbora potpisali su izjave o prihvatanju dužnosti i ugovore o mjesečnoj naknadi v.d. predsjednika i v.d. članova Upravnog odbora KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Na 2. redovnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 22.08.2019.g., razmatrani su sljedeći prijedlozi:

- prijedlog Pravilnika o nadzoru nad stručnim radom radnika koji obavljaju poslove socijalne zaštite u KJU Gerontološki centar Sarajevo,
- prijedlog Izmjene finansijskog plana KJU Gerontološki centar Sarajevo za 2019. godinu,
- razmatranje i odobravanje prvih izmjena i dopuna Plana nabavki KJU Gerontološki centar Sarajevo za 2019. godinu.

Nakon razmatranja navedenih prijedloga od strane Upravnog odbora, odlučeno je da će se usvajanje navedenih Prijedloga odložiti za narednu sjednicu Upravnog odbora.

Na 3. redovnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 16.09.2019. godine, Upravni odbor donio je sljedeće:

- Odluku br. 13-1316/19 od 16.09.2019. godine o donošenju Pravilnika o nadzoru nad stručnim radom radnika koji obavljaju poslove socijalne zaštite u KJU Gerontološki centar Sarajevo,
- Odluku kojom se usvaja Izmjena finansijskog plana KJU Gerontološki centar Sarajevo za 2019. godinu,
- Odluku br. 13-1318-1/19 od 16.09.2019. godine kojom se odobrava prva izmjena i dopuna Plana nabavki KJU Gerontološki centar Sarajevo za 2019. godinu,
- Odluka br. 13-1319-1/19 od 16.09.2019. godine, kojom se odobrava Prečišćeni tekst Plana javnih nabavki KJU Gerontološki centar Sarajevo za 2019. godinu,
- Odluku br. 13-1320/19 od 16.09.2019. godine kojom se Zijad Memišević razrješava dužnosti vršioca dužnosti direktora KJU Gerontološki centar Sarajevo,
- Odluku br. 13-1321/19 od 16.09.2019. godine, kojom se Edisa Kanlić imenuje za vršioca dužnosti direktora KJU Gerontološki centar Sarajevo, na period do okončanja konkursne procedure, a najduže 6 mjeseci od imenovanja,
- Odluku br. 13-1322/19 od 16.09.2019. godine o imenovanju predsjednika i članova Komisije za primopredaju dužnosti.

Na 4. redovnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 27.09.2019 godine, Upravni odbor donio je sljedeće:

- Odluku br. 13-1412-1/19 od 27.09.2019. godine, kojom se utvrđuje Nacrt Programa rada KJU Gerontološki centar Sarajevo za 2020.godinu,
- Odluku br. 13-1413-1/19 od 27.09.2019. godine, kojom se donosi Nacrt Finansijskog plana KJU Gerontološki centar Sarajevo za 2020. godinu,
- Odluku o pokretanju procedure izbora i imenovanja direktora KJU Gerontološki centar Sarajevo,
- Odluku o imenovanju Komisije za utvrđivanje liste kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa za izbor i imenovanje direktora KJU Gerontološki centar Sarajevo.

Na 5 redovnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 30.10.2019. godine, Upravni odbor donio je sljedeće:

- Odluku br. 13.1576/19 od 30.10.2019. godine, o usvajanju izvještaja o finansijskom poslovanju KJU Gerontološki centar Sarajevo za period od 01.01.2019. do 30.06.2019. godine,
- Odluku br. 13-1575/19 od 30.10.2019.godine o usvajanju Izvještaja Komisije za utvrđivanje liste kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa za izbor i imenovanje direktora KJU Gerontološki centar Sarajevo,
- Utvrdio Listu kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa za izbor i imenovanje direktora KJU Gerontološki centar Sarajevo br. 13-1575-1/19 od 30.10.2019. godine,
- Odluku br. 13-1579/19 od 30.10.2019. godine o prodaji stare mašine za pranje veša,
- Odluku br. 13-577-1/19 od 30.10.2019. godine o donošenju Pravilnika o sukobu interesa u KJU Gerontološki centar Sarajevo,
- Odluku br. 13-1578-1 od 30.10.2019. godine o usvajanju izmjena Cjenovnika usluga KJU Gerontološki centar Sarajevo.

5. Rad Upravnog odbora od 07.11.2019.g. do 05.12.2019. godine

Rješenjem broj: 02-05-39619-14.1/19 od 07.11.2019. godine Vlada Kantona Sarajevo je razriješila vršiococe dužnosti članova Upravnog odbora Gerontološkog centra i to: Melisa Alibašić-Hadžić, Sanela Čardaković, Ensar Tičić i Amela Fetić, te Rješenjem, broj: 02-05-39619-14.2/19 od 07.11.2019.godine Vlada Kantona Sarajevo je imenovala članove Upravnog odbora Gerontološkog centra Sarajevo, na period od 4 godine, u sljedećem sastavu: Belma Goralija, član, Melisa Alibašić-Hadžić, član, Ensar Tičić, član i Malkić Indira, član.

Upravni odbor u sastavu:

1. Daniel Maestro, Predsjednik,
2. Belma Goralija, član,
3. Melisa Alibašić-Hadžić, član,

4. Ensar Tičić, član,
5. Malkić Indira, član.

održao je u periodu od 07.11.2019. do 05.12.2019. godine ukupno 3 redovne sjednice.

Na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 15.11.2019.g. predsjednik i članovi Upravnog odbora potpisali su izjave o prihvatanju dužnosti, Izjave o nepostojanju sukoba interesa i ugovore o mjesečnoj naknadi članova Upravnog odbora KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, te je Upravni odbor donio sljedeće:

- Odluku br. 13-1575-2/19 od 15.11.2019. godine o stavljanju van snage akata Upravnog odbora KJU Gerontološki centar Sarajevo sa sjednice održane dana 30.10.2019. godine,
- Odluku br. 13-1668/19 od 15.11.2019. godine o usvajanju Izvještaja Komisije za utvrđivanje liste kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa za izbor i imenovanje direktora KJU Gerontološki centar Sarajevo,
- Utvrdio Listu kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa za izbor i imenovanje direktora KJU Gerontološki centar Sarajevo br. 13-1667/19 od 15.11.2019. godine,

Na 2. redovnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 20.11.2019. godine, Upravni odbor proveo je intervjuisanje kandidata sa Liste kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa za izbor i imenovanje direktora KJU Gerontološki centar Sarajevo, te nakon utvrđivanja ukupnog broja bodova utvrdio Rang Listu kandidata za izbor i imenovanje direktora KJU Gerontološki centar Sarajevo.

Na 3. redovnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 27.11.2019. godine, Upravni odbor donio je Odluku br. 13-1723/19 od 27.11.2019. godine o imenovanju Melise Alibašić – Hadžić za direktora KJU Gerontološki centar Sarajevo, na koju je data saglasnost Odlukom Vlade KS od 05.12.2019.g. (zaprmljena 13.12.2019.godine)

6. Rad Upravnog odbora od 05.12.2019.g. do 31.12.2019. godine

Rješenjem broj: 02-05-42451-20/19 od 05.12.2019. godine Vlada Kantona Sarajevo je razriješila dužnosti člana Upravnog odbora Gerontološkog centra i to Melisa Alibašić-Hadžić, prije vremena za koje je imenovana, na lični zahtjev i Rješenjem broj: 02-05-42451-20/19 od 05.12.2019. godine Vlada Kantona Sarajevo je na period na najviše 3 (tri) mjeseca za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, imenovala Zumretu Softić.

Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“, u sastavu:

1. Daniel Maestro, predsjednik,
2. Belma Goralija, član,
3. Ensar Tičić, član,
4. Malkić Indira, član,
5. Zumreta Softić, v.d. član,

održao je u periodu od 05.12.2019. do 31.12.2019. godine jednu redovnu sjednicu.

Na 4. redovnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 11.12.2019. godine, Upravni odbor je razmatrao i donio sljedeće :

- Odluku br. 13-1834-1/19 od 11.12.2019. godine kojom se donosi Pravilnik o korištenju donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u KJU Gerontološki centar Sarajevo,
- Odluku br. 13-1832/19 od 11.12.2019. godine, kojom se Edisa Kanlić razrješava dužnosti vršioca dužnosti direktora KJU Gerontološki centar Sarajevo,
- Odluku br. 13-1833-1/19 od 11.12.2019. godine o imenovanju predsjednika i članova Komisije za primopredaju dužnosti,
- Odluku br. 13-1835/19 od 11.12.2019. godine o davanju ovlaštenja direktorici KJU Gerontološki centar Sarajevo, da do upisa u sudski registar može potpisivati sve akte bez prethodnog odobrenja Upravnog odbora.

- Odluka br.13-1836/19 od 11.12.2019.odine, kojom se odobrava da se izvrši isplata razlike plate zaposlenicima KJU gerontološki centar Sarajevo,
- Odluka br. 13-1831-1/19 od 11.12.2019.godine o imenovanju sekretara i zamjenika sekretara Upravnog odbora KJU Gerontološki centar Sarajevo.

Od strane Upravnog odbora pružena je puna pomoć i podrška u svim značajnim pitanjima iz rada i djelokruga poslovanja Kantonalne javne ustanove "Gerontološki centar" Sarajevo.

Ovaj Izvještaj o radu Upravnog odbora za 2019. godinu, kao prilog Izvještaja o poslovanju KJU "Gerontološki centar" Sarajevo za 2019. godinu, podnosi Upravni odbor u aktuelnom sastavu.



PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA

mr. Damer Ivaićević, dipl.san.inj.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
S A R A J E V O

**IZVJEŠTAJ NADZORNOG ODBORA
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
„GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO
ZA 2019. GODINU**

Sarajevo, februar 2020. godine

Na osnovu ovlaštenja i obaveza utvrđenih odredbama Zakona o ustanovama i Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, Nadzorni odbor je kontinuirano pratio rad i poslovanje ustanove, te analizirao aktuelnu problematiku od značaja za rad i izvršavanje djelatnosti Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Nakon provedene procedure za imenovanje, Vlada Kantona Sarajevo je na sjednici održanoj 14.07.2016. godine, Rješenjem o imenovanju predsjednika i člana Nadzornog odbora KJU „Gerontološki centar“, broj: 02-05-23316-4/16, imenovala Edisu Kanlić za predsjednika, a Erminu Sadagić za člana Nadzornog odbora.

Zbog isteka mandata v.d. članu Nadzornog odbora, Samri Pandić, Vlada Kantona Sarajevo je nakon provedene procedure za imenovanje, na sjednici održanoj 22.06.2017. godine, Rješenjem o imenovanju člana Nadzornog odbora KJU „Gerontološki centar“ broj: 02-05-21791-26.13/17, imenovala Lucu Zečirović za člana Nadzornog odbora, tako da od 01.01.2019. do 18.07.2019. godine Nadzorni odbor radi u sastavu:

1. Edisa Kanlić, predsjednik,
2. Ermina Sadagić, član,
3. Luca Zečirović, član.

Vlada Kantona Sarajevo je na sjednici održanoj 18.07.2019. godine, Rješenjem o razrješenju predsjednika i članova Nadzornog odbora KJU „Gerontološki centar“, broj: 02-05-28493-17.1/19 od 18.07.2019. godine, razriješila Nadzorni odbor u navedenom sastavu, te Rješenjem o imenovanju vršioca dužnosti predsjednika i vršioca dužnosti člana Nadzornog odbora KJU „Gerontološki centar“, broj: 02-05-28493-17.2/19 od 18.07.2019. godine, imenovala Nadzorni odbor u sljedećem sastavu:

1. Azem Cviko, v.d. predsjednik,
2. Neven Pašić, v.d. član,
3. Edisa Kanlić, v.d. član.

Rješenjem , broj: 02-05-33018-65/19 od 12.09.2019. godine Vlada Kantona Sarajevo je razriješila dužnosti v.d. člana Nadzornog odbora, Edisu Kanlić, na lični zahtjev.

1. Rad Nadzornog odbora od 01.01. do 18.07.2019. godine

Nadzorni odbor KJU „Gerontološki centar“, u sastavu:

1. Edisa Kanlić, predsjednik,
2. Ermina Sadagić, član,
3. Luca Zečirović, član.

je u periodu od 01.01. do 18.07.2019. godine, održao 5. redovnih sjednica.

Nadzorni odbor je u ovom periodu u okviru obaveze obavljanja nadzora poslovanja Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2019. godine detaljno razmotrio i analizirao:

- ***Izvještaj Centralne popisne komisije o stanju sredstava Gerontološkog centra na dan 31.12.2018. godine.*** Nadzorni odbor je na 15. redovnoj sjednici Nadzornog odbora od 31.01.2019. godine izvršio detaljnu analizu obavljenog popisa i stanja sredstava Gerontološkog centra na dan 31.12.2018. godine. Na osnovu odredbi Pravilnika o računovodstvu i Pravilnika o računovodstvenim politikama Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, izvršen je redovan godišnji popis sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2018. godine, u cilju utvrđivanja knjigovodstvenog i stvarnog stanja imovine ustanove. Nakon završenog popisa Centralna komisija je na razmatranje Nadzornom odboru dostavila Izvještaj o izvršenom popisu sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2018. godine, broj: 13-81/19 od 16.01.2019. godine. Centralna komisija je izvršila analizu popisnih listi i Izvještaja imenovanih komisija, i to: Komisije za popis stalnih materijalnih sredstava,

Komisije za popis sitnog inventara, Komisije za popis novca i dužničko - povjerilačkih odnosa i Komisije za popis zaliha hrane i drugog materijala. Nakon razmatranja, Nadzorni odbor je na sjednici od 31.01.2019. godine ovaj izvještaj usvojio uz korekciju da se na strani 3. Izvještaja navede da stvari navedene pod kontom 02360 i 0232 (noćni ormarići, aparat za oči i vaga) nisu pronađeni. Nakon razmatranja Izvještaja Centralne komisije o izvršenom popisu sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2018. godine, te detaljnog razmatranja i analize stanja materijalnih i novčanih sredstava ustanove, Nadzorni odbor je izvršio uvid u Odluku i Rješenje o imenovanju članova popisnih komisija, popisne liste i izvještaje svih popisnih komisija, kao i ostale knjigovodstvene dokumente, te Upravnom odboru dostavio Izvještaj o rezultatima nadzora izvršenog popisa sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2018. godine, broj: 13-180/19 od 31.01.2019. godine.

- ***Izvještaj o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2018. godine***, Nadzorni odbor je usvojio na sjednici održanoj 27.02.2019. godine. Način prijema i korištenje robnih i novčanih donacija u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo je regulisan Pravilnikom o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u KJU „Gerontološki centar“, Sarajevo, broj: 06-994/12 od 07.12.2012. godine. Izvještaj o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2018. godine podnosi se Upravnom i Nadzornom odboru Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ u skladu sa obavezom iz člana 20. Pravilnika o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u KJU „Gerontološki centar“, Sarajevo, broj: 13-1834/19. od 11.12.2019.godine, prema kome Služba materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova ima obavezu da jednom godišnje, kroz izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještava Upravni i Nadzorni odbor Gerontološkog centra o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica.

Analizom ovog Izvještaja Nadzorni odbor je izvršio nadzor nad prijemom i korištenjem sredstava robnih i novčanih donacija i priloga pravnih i fizičkih lica primljenih u toku 2018. godine. Nakon izvršene analize Izvještaja o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2018. godine, Nadzorni odbor je isti usvojio.

- Nadzorni odbor je na 17. redovnoj sjednici održanoj dana 05.03.2019.g. analizirao ***Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2018. godinu*** i nakon iscrpne analize ovih Izvještaja za 2018. godinu, Nadzorni odbor je sačinio ***Izvještaj o rezultatima nadzora poslovanja Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo u 2018. godini*** i isti dostavio Upravnom odboru, resornom Ministarstvu, Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo, kao sastavni dio Izvještaja o poslovanju.
- U ovom periodu Nadzorni odbor je razmatrao i sljedeće:
 - na 15. redovnoj sjednici razmatrao i ***Informacija o prilivu i odlivu sredstava sa glavnog računa KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period od 16.12.-24.01.2019.g.. godine.***
 - na 18. redovnoj sjednici razmatrao i ***Informaciju o prilivu i odlivu sredstava sa glavnog računa KJU Gerontološki centar Sarajevo za period od 01.02.-17.04.2019.g.***
- na 19. redovnoj sjednici razmatrao i ***Zakon o prijavljivanju i postupku provjere podataka o imovini nosioca javnih funkcija u KS;***

2. Rad Nadzornog odbora od 18.07.2019. godine do 12.09.2019.g.,

Nadzorni odbor u sastavu:

1. Azem Cviko, v.d. predsjednik,
2. Neven Pašić, v.d. član,
3. Edisa Kanlić, v.d. član.

Nadzorni odbor je u ovom periodu u okviru obaveze obavljanja nadzora poslovanja Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2019. godine detaljno razmotrio i analizirao:

- na 2. redovnoj sjednici održanoj dana 21.08.2019.g. *Izvještaj o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za period od 01.01.-30.06.2019.g.* i nakon iscrpne analize, Nadzorni odbor je sačinio *Izvještaj o rezultatima nadzora poslovanja Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za period od 01.01.-30.06.2019.g* i isti dostavio Upravnom odboru, resornom Ministarstvu, Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo, kao sastavni dio *Izvještaja o poslovanju*.
- na 2. redovnoj sjednici razmatrao i *Informaciju o prilivu i odlivu sredstava sa glavnog računa KJU Gerontološki centar Sarajevo za period od 17.07.-13.08.2019.g.*

3. Rad Nadzornog odbora od 12.09.2019. godine do 30.12.2019.g.,

Nakon razrješenja dužnosti v.d. člana Nadzornog odbora, Edise Kanlić, Nadzorni odbor je u ovom periodu radio u sastavu:

1. Azem Cviko, v.d. predsjednik,
2. Neven Pašić, v.d. član.

Na 3.redovnoj sjednici Nadzorni odbor je razmotrio Informacija o prilivu i odlivu sredstava sa glavnog računa KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period od 14.08.-20.09.2019. godine, dok je na 4. redovnoj sjednici razmatrao Informaciju o realizaciji zaključenih ugovora sa dobavljačima Grafikon d.o.o. iz Sarajeva i Vinojug d.o.o. iz Sarajeva.

Rješenjem, broj: 02-05-44303-34.1/19 od 30.12.2019.godine, Vlada Kantona Sarajevo je razriješila dužnosti vršioca dužnosti predsjednika i članove Nadzornog odbora.

Od strane Nadzornog odbora je pružena puna pomoć i podrška u svim značajnim pitanjima rada i poslovanja Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Ovaj Izvještaj o radu Nadzornog odbora za 2019. godinu, kao prilog Izvještaja o poslovanju KJU “Gerontološki centar” Sarajevo za 2019. godinu, podnosi Nadzorni odbor u aktuelnom sastavu.

V.D. PREDsjednica
NADZORNOG ODBORA

mr. sci. Lejla Tikveša



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
S A R A J E V O

**IZVJEŠTAJ O NETO PLAĆI I DRUGIM PRIMANJIMA
PO KATEGORIJAMA POSLOVA
ZAPOSLENIKA KANTONALNE JAVNE USTANOVE
„GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO
ZA PERIOD 2015-2019. GODINA**

Sarajevo, februar 2020. godine

**IZNOS NETO PLAĆE I DRUGIH PRIMANJA ZAPOSLENIH U KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO
PO KATEGORIJAMA POSLOVA PREMA UKUPNOJ FLUKTUACIJI ZAPOSLENIKA U TOKU GODINE
ZA PERIOD 2015 – 2019 GODINA**

2015 GODINA												
Str. sprema	VSS				VŠS			VKV	SSS	KV	NSS	Ukupna godišnja fluktuacija radnika
Pozicija	Direktor	Šef službe	Ostali	Ukupno	Šef službe	Ostali	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	
Broj radnika	1	8	10	19	1	3	4	1	38	10	42	114
Ukupna neto plaća	22.868,00	105.669,00	115.144,51	243.682,00	2.566,00	31.798,00	34.364,00	10.025,00	386.011,00	109.952,00	295.067,00	
Prosjek neto plaće	1.905,67	1.100,72	959,54	1.069,00	855,49	883,28	716,00	835,42	846,52	916,27	585,45	788,82
Mjesečni prosjek toplog obroka po radniku												155,78
Regres – prosječno po radniku												416,40
Naknada za vjerske i državne praznike po radniku												100,00
2016 GODINA												
Str. sprema	VSS				VŠS			VKV	SSS	KV	NSS	Ukupna godišnja fluktuacija radnika
Pozicija	Direktor	Šef službe	Ostali	Ukupno	Ukupno			Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	
Broj radnika	1	4	15	20	1			1	35	14	39	110
Ukupna neto plaća	21.939,00	64.472,00	182.110,00	268.521,00	11.547,00			4.807,00	340.273,00	139.181,00	269.115,56	
Prosjek neto plaće	1.828,00	1.343,00	1.012,00	1.119,00	962,00			401,00	810,00	828,00	575,00	782,91
Mjesečni prosjek toplog obroka po radniku												160,41
Regres – prosječno po radniku												415,00
Naknada za vjerske i državne praznike po radniku												100,00

2017 GODINA

Str. sprema	VSS				VŠS	VKV	SSS	KV	NSS	Ukupna godišnja fluktuacija radnika
Pozicija	Direktor	Šef službe	Ostali	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	
Broj radnika	1	4	14	19	1	1	36	15	60	132
Ukupna neto plaća	22.054,45	68.327,66	192.658,16	283.040,27	12.199,97	10.641,68	355.330,60	157.455,58	309.133,14	1.127.801,24
Prosjek neto plaće	1.837,87	1.423,50	1.146,78	1.241,41	1.016,67	886,81	822,53	874,76	429,36	712,00
Mjesečni prosjek toplog obroka po radniku										138,19
Regres – prosječno po radniku										433,50
Naknada za vjerske i državne praznike po radniku										235,00

2018 GODINA

Str. sprema	VSS				VŠS	VKV	SSS	KV	NSS	Ukupna godišnja fluktuacija radnika
Pozicija	Direktor	Šef službe	Ostali	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	
Broj radnika	1	5	13	19	1	1	33	13	56	123
Ukupna neto plaća	22.610,98	87.774,05	176.048,06	286.433,09	12.807,13	11.438,52	362.324,96	145.187,38	337.607,36	1.155.798,44
Prosjek neto plaće	1.884,25	2.462,90	1.165,66	1.290,24	1.067,26	953,21	914,96	930,69	628,69	783,06
Mjesečni prosjek toplog obroka po radniku										144,21
Regres – prosječno po radniku										436,00
Naknada za vjerske i državne praznike po radniku										270,00

2019 GODINA

Str. sprema	VSS				VŠS			VKV	SSS	KV	NSS	Ukupna godišnja fluktuacija radnika
	Pozicija	Direktor	Šef službe	Ostali	Ukupno *	Šef službe	Ostali	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	
Broj radnika	1	5	16	22	/	1	1	1	33	15	66	138
Ukupna neto plaća	22.327,40	91.354,86	185.482,11	299.264,37	/	14.074,24	14.074,24	12.115,45	384.532,14	173.804,34	365.829,15	1.249.520,69
Prosjek neto plaće	1.860,62	1.522,59	966,06	1.133,58	/	1.172,94	1.172,94	1.009,62	971,04	965,58	461,91	754,55
Mjesečni prosjek toplog obroka po radniku												162,98
Regres – prosječno po radniku												451,47
Naknada za vjerske i državne praznike po radniku												150



DIREKTORICA
 [Redacted Signature]
 Melisa Alibašić-Hadžić, univ. pravnik

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
S A R A J E V O

**IZVJEŠTAJ O JAVNIM NABAVKAMA
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
„GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO
ZA 2019. GODINU**

Sarajevo, februar 2020. godine

Na 4. redovnoj sjednici održanoj 08.02.2019.godine Upravni odbor je odobrio Plan javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2019.godinu, koji je objavljen na web stranici Ustanove. U navedenom periodu postupci javnih nabavki su provedeni u skladu sa Planom javnih nabavki, a nabavke koje nisu planirane provedene su na osnovu odluke o nabavci. Svaki postupak nabavke je pokrenut odlukom o nabavci i prema procijenjenoj vrijednosti nabavke proveden odgovarajućim postupkom nabavke.

Tokom realizacije nabavki po osnovu Plana javnih nabavki za 2019. godinu uočeno je da je potrebno da se Plan nabavki KJU „Gerontološki centar“ za 2019. godinu uskladi sa Finansijskim planom KJU „Gerontološki centar“ za 2019. godinu, broj: 13-389/19 od 15.03.2019.godine, te je slijedom toga na 3. redovnoj sjednici održanoj 16.09.2019.godine Upravni odbor je odobrio Izmjene i dopune Plan javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2019.godinu, broj: 13-1318-1/19 od 16.09.2019.godine, odnosno Prečišćeni tekst Plan javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2019.godinu, broj: 13-1319-1/19 od 16.09.2019.godine, koji je objavljen na web stranici Ustanove. U navedenom periodu postupci javnih nabavki su provedeni u skladu sa Planom javnih nabavki, a nabavke koje nisu planirane provedene su na osnovu odluke o nabavci. Svaki postupak nabavke je pokrenut odlukom o nabavci i prema procijenjenoj vrijednosti nabavke proveden odgovarajućim postupkom nabavke.

U Tabeli 1. koja je u prilogu ovog Izvještaja prikazani su provedeni postupci za izvještajni period i to: plan javne nabavke, pokretanje i tok postupka, zatim ugovaranje i realizacija, te napomena za Otvoreni postupak nabavke, Konkurentski zahtjev za dostavu ponude (kontinuirane i jednokratne nabavke) i Direktni sporazum (kontinuirane i jednokratne nabavke).

Realizaciji zaključenih ugovora o nabavci i izvršavanju ugovorenih obaveza od strane dobavljača kojima su dodijeljeni ugovori, posvećena je velika pažnja. Od strane Stručnog saradnika za praćenje realizacije javnih nabavki redovno su praćene cijene prema ispostavljenim fakturama i ponudama dobavljača i u slučaju odstupanja ponuđačima su upućivane obavijesti i upozorenja na izvršavanje ugovorenih obaveza. Ugovorene rokove isporuke i kvalitet isporučenih roba je pratio Viši referent za nabavku i skladištenje i u slučaju odstupanja od zaključenih ugovora ponuđači su upozoreni na poštivanje ugovorenih obaveza i isporuku robe ugovorenog kvaliteta.

Bitno je istaći da su svi postupci nabavke i dodjele ugovora provedeni u skladu sa procedurama propisanim Zakonom o javnim nabavkama u BiH, podzakonskim propisima i Pravilnikom o postupku direktnog sporazuma KJU „Gerontološki centar“.

PLAN JAVNE NABAVKE			POKRETANJE I TOK POSTUPKA		UGOVARANJE I REALIZACIJA				NAPOMENA
R.B R. IZ PLA NA	PREDMET NABAVKE	GODIŠNJA VRIJEDNOST I VRSTA POSTUPKA	ODLUKA O NABAVCI/ OBAVJEŠTENJE O NABAVCI	ODLUKA O DODJELI UGOVORA/ OBAVJEŠTENJE O DODJELI UGOVORA	PERIOD ZAKLJUČ ENJA UGOVORA/OK VIRNOG SPORAZUMA	NAZIV DOBAVLJAČA	VRIJEDNOST UGOVORA BEZ PDV-a	REALIZACIJA U 2019 GODINI BEZ PDV-a	
ROBE – OTVORENI POSTUPAK									
1.	Svježe mlijeko i mliječni proizvodi	100.000,00 KM (200.000,00 KM za dvije godine) Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-23-3-9/16 od 21.07.2016. Obavještenje o nabavci 897-1-1-44-3-12/16 od 04.10.2016. Obavještenje o nabavci 897-1-1-16-3-3/17 od 02.03.2017.	Obavještenje o poništenju postupka nabavke 897-1-1-23-4-11/16 od 20.09.2016. Obavještenje o poništenju postupka nabavke 897-1-1-44-4-1/17 od 13.01.2017. Obavještenje o dodjeli ugovora za okvirni sporazum 897-1-1-16-9-11/17 od 30.06.2017. Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-16-5-10/17 od 30.06.2017	Okvirni sporazum Dvije godine 22.06.2017. 22.06.2019. Prva godina sporazuma 22.06.2017. 22.06.2018. Druga godina sporazuma 22.06.2018. 22.06.2019.	„VINOJUG“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 2 godine iznosi 154.906,40 KM Vrijednost ugovora 22.06.2017. 22.06.2018. 77.453,20 KM Vrijednost ugovora 22.06.2018. 22.06.2019. 77.453,20 KM	Realizacija OS KM Ukupna realizacija u 2019. godini KM 26.722,20	Postupak proveden i završen u skladu sa Planom nabavki za 2016. godinu. Ugovor bio u fazi realizacije. Uz predhodnu saglasnot Upravnog odbora izvršeno je povećanje planirane godišnja vrijednost predmetne nabavka sa 70.000,00 KM na 100.000,00 KM
	Svježe mlijeko i mliječni proizvodi	87.800,00 KM (175.600,00 KM za	Obavještenje o nabavci 897-1-1-75-3-33/19 od 27.09.2019.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-75-5-36/19 od 06.11.2019. Godišnje obavj.o dodjeli	Okvirni sporazum Dvije godine 06.11.2019. 06.11.2021.	„VINOJUG“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 2 godine iznosi 175.512,00 KM	Realizacija OS KM	Postupak proveden i završen u skladu sa Planom

		dvije godine) Otvoreni postupak		ugovora 897-1-1-75-9-37/19 od 06.11.2019.	Prva godina sporazuma 06.11.2019. 06.11.2020.		Vrijednost ugovora 06.11.2019. 06.11.2020. 87.756,00 KM	Ukupna realizacija u 2019. godini KM 11.185,60	nabavki za 2019. godinu. Ugovor u fazi realizacije
2.	Razni prehrambeni proizvodi	43.558,14 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-24-3-10/16 od 21.07.2016.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-24-5-15/16 od 07.11.2016.	Okvirni sporazum dvije godine 25.10.2016. 25.10.2018 Druga godina sporazuma 25.10.2017. 25.10.2018	„GRAFIKON“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 2 godine iznosi 87.116,28 KM Vrijednost ugovora 25.10.2017. 25.10.2018 43.558,14 KM	Realizacija OS KM Realizacija u 2019. godini KM 20.831,60	Postupak proveden i završen u skladu sa Planom nabavki za 2016. godinu. Ugovor bio u fazi realizacije
	Razni prehrambeni proizvodi	55.000 KM (165.000 KM za tri godine) Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-57-3-30/19 od 29.07.2019. Ispravka obavještenja o nabavci 897-1-1-57-8-31/19 od 09.08.2019.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-57-5-34/19 od 28.10.2019. Godišnje obavj.o dodjeli ugovora 897-1-1-57-9-35/19 od 28.10.2019.	Okvirni sporazum tri godine 23.10.2019. 23.10.2022. Prva godina sporazuma 23.10.2019. 23.10.2020.	„VINOJUG“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 145.902,00 KM Vrijednost ugovora 23.10.2019. 23.10.2020. 48.634,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 9.043,31	Postupak proveden i završen u skladu sa Planom nabavki za 2018. godinu. Ugovor u fazi realizacije
3.	Namaz i dodaci za jela i kolače	32.401,75 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-33-3-18/15 od 06.11.2015.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-33-5-27/15 od 31.12.2015.	Okvirni sporazum Tri godine 28.12.2015. 28.12.2018 Treća godina sporazuma 28.12.2017. 28.12.2018	TP DC „SARAJEVO“ d.d., ul. Sarajevo	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 97.205,25 KM Vrijednost ugovora 28.12.2017. 28.12.2018 32.401,75 KM	Realizacija OS KM Realizacija u 2019. godini KM 799,33	Postupak proveden i završen u skladu sa Planom nabavki za 2015. godinu. Ugovor bio u fazi realizacije
	Namaz i dodaci za jela i kolače	45.000 KM (135.000 KM za tri godine) Otvoreni	Obavještenje o nabavci 897-1-1-92-3-41/18 od 11.12.2018.g.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-92-5-15/19 od 24.04.2019.g. Godišnje obavj.o dodjeli	Okvirni sporazum Tri godine 15.04.2019. 28.12.2022	„LALA I LAĆO“ D.O.O., BIJELJINA	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 134.789,91 KM	Realizacija OS KM	Postupak proveden i završen u skladu sa Planom

		postupak E-aukcija		ugovora 897-1-1-92-9-16/19 od 24.04.2019.g.	Prva godina sporazuma 15.04.2019. 15.04.2020.		Vrijednost ugovora 15.04.2019. 15.04.2020. 44.929,97 KM	Realizacija u 2019. godini KM 26.630,90	nabavki za 2018. godinu. Ugovor u fazi realizacije
4.	Svježe pileće meso	15.921,00 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-42-3-20/15 od 20.11.2015.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-42-5-3/16 od 23.01.2016.	Okvirni sporazum Tri godine 15.01.2016. 15.01.2019.	„AKOVA IMPEX“ d.o.o., ul. Sarajevo	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 47.763,00 KM	Realizacija OS KM	Postupak proveden i završen u skladu sa Planom nabavki za 2015. godinu. Ugovor bio u fazi realizacije
					Treća godina sporazuma 16.01.2018. 16.01.2019.		Vrijednost ugovora 16.01.2018. 16.01.2019. 15.921,00 KM	Ukupna realizacija u 2019. godini KM 5.066,99	
	Svježe pileće meso	30.000,00 KM (90.000,00 KM za tri godine) Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-14-3-8/19 od 27.02.2019.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-14-5-19/19 od 29.04.2019. Godišnje obavj.o dodjeli ugovora 897-1-1-14-9-20/19 od 14.05.2019.	Okvirni sporazum Tri godine 26.04.2019. 26.04.2022.	„AKOVA IMPEX“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 60.972,00 KM	Realizacija OS KM	Postupak proveden i završen u skladu sa Planom nabavki za 2018. godinu. Ugovor u fazi realizacije
					Prva godina sporazuma 26.04.2019. 26.04.2020.		Vrijednost ugovora 26.04.2019. 26.04.2020. 20.324,00 KM	Ukupna realizacija u 2019. godini KM 10.528,20	
5.	Mesne preradevine	23.890,00 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-42-3-20/15 od 20.11.2015.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-42-5-3/16 od 23.01.2016.	Okvirni sporazum Tri godine 15.01.2016. 15.01.2019.	„AKOVA IMPEX“ d.o.o., ul. Sarajevo	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 71.670,00 KM	Realizacija OS KM	Postupak proveden i završen u skladu sa Planom nabavki za 2015. godinu. Ugovor bio u fazi realizacije
					Treća godina sporazuma 16.01.2018. 16.01.2019.		Vrijednost ugovora 16.01.2018. 16.01.2019. 23.890,00 KM	Realizacija u 2019. godini KM 9.524,89	
	Mesne preradevine	35.000,00 KM (105.000,00 KM za tri godine) Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-13-3-7/19 od 25.02.2019.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-13-5-17/19 od 24.04.2019. Godišnje obavj.o dodjeli ugovora 897-1-1-13-9-18/19 od 24.04.2019.	Okvirni sporazum Tri godine 19.04.2019. 19.04.2022.	„AKOVA IMPEX“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 103.710,00 KM	Realizacija OS KM	Postupak proveden i završen u skladu sa Planom nabavki za 2018. godinu. Ugovor u fazi realizacije
					Prva godina sporazuma 19.04.2019.		Vrijednost ugovora 19.04.2019. 19.04.2020.	Ukupna realizacija u 2019. godini	

					19.04.2020.		34.570,00 KM	KM 19.023,20	realizacije
6.	Sredstva za pranje i održavanje higijene	50.000 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-69-3-26/18 od 24.09.2018. Ispravka obavještenje o nabavci 897-1-1-69-8-29/18 od 11.10.2018.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-69-5-47/18 od 31.12.2018. Godišnje obavj.o dodjeli ugovora 897-1-1-69-9-48/18 od 31.12.2018. Godišnje obavj.o dodjeli ugovora 897-1-1-69-9-44/19 od 31.12.2019.	Okvirni sporazum Tri godine 31.12.2018. 31.12.2021.	„R&S“ D.O.O., VOGOŠĆA	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 138.666,42 KM	Realizacija OS KM	Postupak proveden i završen u skladu sa Planom nabavki za 2018. godinu. Ugovor u fazi realizacije
					Prva godina sporazuma 31.12.2018. 31.12.2019.		Vrijednost ugovora 31.12.2018. 31.12.2019. 46.222,14 KM	Realizacija od 31.12.2019. godine KM 40.203,30	
					Druga godina sporazuma 31.12.2019. 31.12.2020.		Vrijednost ugovora 31.12.2019. 31.12.2020. 46.222,14 KM		
7.	Pelene za inkontinenciju (za odrasle)	55.000KM (165.000 KM za tri godine) Otvoreni postupak E-aukcija	Obavještenje o nabavci 897-1-1-35-3-13/18 od 27.04.2018.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-63-5-39/18 od 06.12.2018. Godišnje obavj.o dodjeli ugovora 897-1-1-63-9-44/18 od 26.12.2018. Godišnje obavj.o dodjeli ugovora 897-1-1-63-9-38/19 od 02.12.2019.	Okvirni sporazum Tri godine 30.11.2018. 30.11.2021.	„ITALGROUP“ D.O.O., VOGOŠĆA	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 121.900,00 KM	Realizacija OS KM	Postupak proveden i završen u skladu sa Planom nabavki za 2018. godinu. Ugovor u fazi realizacije
					Prva godina sporazuma 30.11.2018. 30.11.2019		Vrijednost ugovora 30.11.2018. 30.11.2019. 40.633,33 KM	Realizacija u 2019. godini KM 36.570,00	
					Druga godina sporazuma 02.12.2019. 30.11.2020.		Vrijednost ugovora 30.11.2019. 30.11.2020. 40.633,33 KM		
8.	Hljeb i ostali pekarski proizvodi	45.000 KM (135.000 KM za tri godine) Otvoreni postupak E-aukcija	Obavještenje o nabavci 897-1-1-62-3-22/18 od 30.08.2018.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-62-5-38/18 od 05.12.2018. Godišnje obavj.o dodjeli ugovora 897-1-1-62-9-45/18 od 28.12.2018. Godišnje obavj.o dodjeli ugovora 897-1-1-62-9-39/19 od 18.11.2019.	Okvirni sporazum Tri godine 16.11.2018. 16.11.2021.	„SPRIND“ D.D., SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 131.877,00 KM	Realizacija OS KM	Postupak proveden i završen u skladu sa Planom nabavki za 2018. godinu. Ugovor u fazi realizacije
					Prva godina sporazuma 16.11.2018. 16.11.2019.		Vrijednost ugovora 16.11.2018. 16.11.2019. 43.959,00 KM	Realizacija u 2019. godini KM 21.976,40	
					Druga godina sporazuma 18.11.2019. 16.11.2020.		Vrijednost ugovora 16.11.2019. 16.11.2020. 43.959,00 KM		

9.	Oprema, sitni alat i potrošni materijal za unutrašnje i vanjsko uređenje objekata	60.000 KM (180.000 KM za tri godine) Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-71-3-28/18 od 04.10.2018.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-71-5-42/18 od 26.12.2018.	Okvirni sporazum Tri godine 26.12.2018. 26.12.2021.	„PENNY PLUS“ D.O.O., VOGOŠĆA	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 155.881,54 KM	Realizacija OS KM	Postupak proveden i završen u skladu sa Planom nabavki za 2018. godinu. Ugovor u fazi realizacije	
			Ispravka obavještenje o nabavci 897-1-1-71-8-30/18 od 17.10.2018.	Godišnje obavj.o dodjeli ugovora 897-1-1-71-9-43/18 od 26.12.2018.	Prva godina sporazuma 26.12.2018. 26.12.2019.		Vrijednost ugovora 26.12.2018. 26.12.2019. 51.960,51 KM			
			Ispravka obavještenja o nabavci 897-1-1-71-9-40/19 od 26.12.2019.	Godišnje obavj.o dodjeli ugovora 897-1-1-71-8-43/19 od 31.12.2019.	Druga godina sporazuma 26.12.2019. 26.12.2020.		Vrijednost ugovora 26.12.2019. 26.12.2020. 51.960,51 KM			
10.	Sitan inventar (kuhinjski, frizerski, posteljni i ostali sitan inventar)	50.000,00 KM (150.000,00 KM za tri godine) Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-21-3-5/17 od 10.03.2017.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-21-5-13/17 od 12.07.2017.	LOT 1. KUHINJSKI SITAN INVENTAR Okvirni sporazum Tri godine 10.07.2017. 10.07.2020.	„GRAFIKON“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 14.412,50 KM	Ukupna realizacija u 2019. godini KM 906,21	Postupak proveden i završen u skladu sa Planom nabavki za 2017. godinu. Ugovor u fazi realizacije	
			Obavještenje o nabavci 897-1-1-21-3-5/17 od 28.03.2017.	Godišnje obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-21-9-34/17 od 27.12.2017.	LOT 2. FRIZERSKI SITAN INVENTAR Okvirni sporazum Tri godine 10.07.2017. 10.07.2020.		Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 4.224,30 KM			Ukupna realizacija u 2019. godini KM 287,00
			Ispravka obavještenja o nabavci 897-1-1-21-8-6/17 od 10.03.2017.		LOT 3. POSTELJNI I OSTALI SITAN INVENTAR Okvirni sporazum Tri godine 10.07.2017. 10.07.2020.		Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 78.215,00 KM			Ukupna realizacija u 2019. godini KM 5.220,00
11.	Kokošija jaja	22.000,00 KM (66.000,00 KM za tri godine)	Obavještenje o nabavci 897-1-1-45-3-9/17 od 17.05.2017.	Obavještenje o poništenju 897-1-1-45-4-17/17 od 18.09.2017.	Okvirni sporazum Tri godine 16.11.2017. 16.11.2020.	„BINGO“ D.O.O., EXPORT-IMPORT TUZLA	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 35.100,00 KM	Realizacija OS KM	Postupak proveden i završen u skladu sa Planom	

		godine) Otvoreni postupak	897-1-1-90-3-18/17 od 18.09.2017.	897-1-1-90-9-28/17 od 01.12.2017. Godišnje obavj.o dodjeli ugovora 897-1-1-90-9-28/17 od 01.12.2017. Godišnje obavj.o dodjeli ugovora 897-1-1-90-9-1/19 od 16.01.2019.	Druga godina sporazuma 16.11.2018. 16.11.2019. Treća godina sporazuma 16.11.2019. 16.11.2020.		Vrijednost ugovora 16.11.2018. 16.11.2019. 11.700,00 KM Vrijednost ugovora 16.11.2019. 16.11.2020. 11.700,00 KM	Realizacija u 2019. godini KM 10.523,04	nabavki za 2017. godinu. Ugovor u fazi realizacije
12.	Svježe povrće	50.000,00 KM (150.000,00 KM za tri godine) Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-81-3-15/17 od 07.09.2017.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-81-5-2/18 od 09.01.2018. Godišnje obavj.o dodjeli ugovora 897-1-1-81-9-8/18 od 30.01.2018. Godišnje obavj.o dodjeli ugovora 897-1-1-81-9-46/18 od 31.12.18. Godišnje obavj.o dodjeli ugovora 897-1-1-81-9-42/19 od 27.12.19.	Okvirni sporazum Tri godine 27.12.2017. 27.12.2020. Druga godina sporazuma 27.12.2018. 27.12.2019. Treća godina sporazuma 27.12.2019. 27.12.2020.	VINOJUG“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 108.259,50 KM Vrijednost ugovora 27.12.2018. 27.12.2019. 36.086,50 KM Vrijednost ugovora 27.12.2019. 27.12.2020. 36.086,50 KM	Realizacija OS KM Ukupna realizacija u 2019. godini KM 33.470,28	Postupak proveden i završen u skladu sa Planom nabavki za 2017. godinu. Ugovor u fazi realizacije
13.	Svježe voće	25.000,00 KM (75.000,00 KM za tri godine) Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-80-3-14/17 od 07.09.2017.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-80-5-35/17 29.12.2017. Godišnje obavj.o dodjeli ugovora 897-1-1-80-9-36/17 od 29.12.2017. Godišnje obavj.o dodjeli ugovora 897-1-1-80-9-2/19 od 16.01.2019. Godišnje obavj.o dodjeli ugovora 897-1-1-80-9-41/19 od 27.12.2019.	Okvirni sporazum Tri godine 27.12.2017. 27.12.2020. Druga godina sporazuma 27.12.2018. 27.12.2019. Treća godina sporazuma 27.12.2019. 27.12.2020.	TP DC SARAJEVO D.D.	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 43.520,70 KM Vrijednost ugovora 27.12.2018. 27.12.2019. 14.506,90 KM Vrijednost ugovora 27.12.2019. 27.12.2020. 14.506,90 KM	Realizacija OS KM Ukupna realizacija u 2019. godini KM 11.720,40	Postupak proveden i završen u skladu sa Planom nabavki za 2017. godinu. Ugovor u fazi realizacije
14.	Svježe meso (juneće i teleće)	60.000 KM (180.000,00 KM za tri godine)	Obavještenje o nabavci 897-1-1-108-3-20/17 od 01.11.2017.godine	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-108-5-7/18 od 30.01.2018.	Okvirni sporazum na tri godine 23.01.2018.	„SUŠA COMMERCE“ D.O.O., VISOKO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi	Realizacija OS KM	Postupak proveden u skladu sa Planom

		Otvoreni postupak		Godišnje obavj.o dodjeli ugovora 897-1-1-108-9-5/19 od 23.01.2019.	23.01.2021. Prva godina sporazuma 23.01.2018. 23.01.2019. Druga godina sporazuma 23.01.2019. 23.01.2020.		165.694,50 KM. Vrijednost ugovora 23.01.2018. 23.01.2019. 55.231,50 KM Vrijednost ugovora 23.01.2019. 23.01.2020. 55.231,50 KM	Realizacija u 2019. godini KM 57.190,70	nabavki za 2017. godinu. Ugovor u fazi realizacije
15.	Priradni i gazirani sokovi i ostali napitci	15.000,00 KM (45.000,00 KM za tri godine) Otvoreni postupak E-aukcija	Obavještenje o nabavci 897-1-1-118-3-22/17 od 09.11.2017.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-118-5-9/18 od 20.03.2018. Godišnje obavj.o dodjeli ugovora 897-1-1-118-9-10/18 od 20.03.2018. Godišnje obavj.o dodjeli ugovora 897-1-1-118-9-13/19 od 25.03.2019.	Okvirni sporazum na tri godine 26.02.2018. 26.02.2021. Prva godina sporazuma 26.02.2018. 26.02.2019. Druga godina sporazuma 26.02.2019. 26.02.2020.	„LALA I LACO“ D.O.O., BIJELJINA	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 40.074,30 KM. Vrijednost ugovora 26.02.2018. 26.02.2019. 13.358,10 KM Vrijednost ugovora 26.02.2019. 26.02.2020. 13.358,10 KM	Realizacija OS KM Realizacija u 2019. godini KM 6.922,42	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2017. godinu. Ugovor u fazi realizacije
16.	Zamrznuto i konzervirano povrće	20.000,00 KM (45.000,00 KM za tri godine) Otvoreni postupak E-aukcija	Obavještenje o nabavci 897-1-1-117-3-21/17 od 09.11.2017. Ispravka obavještenje o nabavci 897-1-1-117-8-25/17 od 09.11.2017.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-117-5-15/18 od 10.05.2018. Godišnje obavj.o dodjeli ugovora 897-1-1-117-9-3/19 od 16.01.2019. Godišnje obavj.o dodjeli ugovora 897-1-1-117-9-21/19 od 14.05.2019.	Okvirni sporazum na tri godine 03.05.2018. 03.05.2021. Prva godina sporazuma 03.05.2018. 03.05.2019. Druga godina sporazuma 03.05.2019. 03.05.2020.	TP DC SARAJEVO D.D. SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 49.263,75 KM. Vrijednost ugovora 03.05.2018. 03.05.2019. 16.421,25 KM Vrijednost ugovora 03.05.2019. 03.05.2020. 16.421,25 KM	Realizacija OS KM Realizacija u 2019. godini KM 14.047,40	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2017. godinu. Ugovor u fazi realizacije
17.	Lijekovi	70.000,00 KM (210.000,00 KM)	Obavještenje o nabavci 897-1-1-126-3-29/17 05.12.2017. Ispravka za	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-126-5-11/18 od 30.03.2018 Godišnje obavještenje o	Okvirni sporazum Tri godine 28.03.2018. 28.03.2021.	PZU APOTEKA „VITAPHARM“ SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 147.789,39 KM	Realizacija OS KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za

		0 KM za tri godine) Otvoreni postupak	obavještenje o nabavci 897-1-1-126-8-32/17 od 20.12.2017.	<p>oddjeli ugovora 897-1-1-126-5-12/18 od 30.03.2018.</p> <p>Godišnje obavj.o dodjeli ugovora 897-1-1-126-9-14/19 od 01.04.2019.</p>	<p>Prva godina sporazuma 28.03.2018. 28.03.2019.</p> <p>Druga godina sporazuma 28.03.2019. 28.03.2020.</p>		<p>Vrijednost ugovora 28.03.2018. 28.03.2019. 49.263,13 KM</p> <p>Vrijednost ugovora 28.03.2019. 28.03.2020. 49.263,13 KM</p>	<p>Realizacija u 2019. godini KM 19.197,80</p>	2017. godinu. Ugovor u fazi realizacije
18.	Sanitetski i medicinski materijal	30.000,00 KM (90.000,00 KM za tri godine) Otvoreni postupak	<p>Obavještenje o nabavci 897-1-1-127-3-30/17 od 05.12.2017.</p> <p>Obavještenje o nabavci 97-1-1-7-3-3/18 od 11.01.2018.</p>	<p>Obavještenje o poništenju postupka nabavke 897-1-1-127-4-1/18 od 08.01.2018.</p> <p>Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-7-5-16/18 od 10.05.2018.</p> <p>Godišnje obavj.o dodjeli ugovora 897-1-1-7-9-4/19 od 16.01.2019.</p> <p>Godišnje obavj.o dodjeli ugovora 897-1-1-7-9-22/19 od 15.05.2019.</p>	<p>Okvirni sporazum Tri godine 04.05.2018. 04.05.2021.</p> <p>Prva godina sporazuma 04.05.2018. 04.05.2019.</p> <p>Druga godina sporazuma 04.05.2019. 04.05.2020.</p>	PZU APOTEKA „VITAPHARM“ SARAJEVO	<p>Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 61.294,95 KM</p> <p>Vrijednost ugovora 04.05.2018. 04.05.2019. 20.431,65 KM</p> <p>Vrijednost ugovora 04.05.2018. 04.05.2020. 20.431,65 KM</p>	<p>Realizacija OS KM</p> <p>Realizacija u 2019. godini KM 15.597,00</p>	<p>Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2017. godinu. Ugovor u fazi realizacije</p>
ROBE – KONKURENTSKI ZAHTEJEV									
33.	Zamrznuta riba	27.000,00 KM Konkurentski zahtjev	<p>Obavještenje o nabavci 897-7-1-97-3-19/17 od 04.10.2017.</p> <p>Ispravka obavještenja o nabavci 897-7-1-97-8-31/17 od 08.12.2017.</p>	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-7-1-97/17	<p>Okvirni sporazum tri godine 03.04.2018. 03.04.2021.</p> <p>Prva godina sporazuma 03.04.2018. 03.04.2019.</p> <p>Druga godina sporazuma 03.04.2019. 03.04.2020.</p>	„LALA I LAČO“ D.O.O., BIJE LJINA	<p>Vrijednost okvirnog sporazuma za period od tri godine iznosi 26.562,00 KM</p> <p>Vrijednost ugovora 03.04.2018. 03.04.2020. 8.854,00 KM</p> <p>Vrijednost ugovora 03.04.2019. 03.04.2020. 8.854,00 KM</p>	<p>Realizacija OS KM</p> <p>Realizacija u 2019. godini KM 8.428,79</p>	<p>Postupak proveden i završen u skladu sa Planom nabavki za 2017. godinu. Ugovor u fazi realizacije.</p>
ROBE – DIREKTNI SPORAZUM									

11.	Gorivo i ostale prateće robe	10.000,00 KM Konkurentski zahtjev	Obavještenje o nabavci 897-7-1-53-3-17/16 od 15.11.2016.	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-7-1-53/16	Okvirni sporazum tri godine 30.1.2017. 30.1.2020.	HIFA PETROL D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost okvirnog sporazuma za period od tri godine iznosi 22.580,30 KM	Realizacija OS KM Realizacija u 2019. godini KM 5.551,33	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2017. godinu. Ugovor u fazi realizacije
					Druga godina sporazuma 30.1.2018. 30.1.2019.		Vrijednost ugovora 30.1.2018. 30.1.2019. 7.526,76 KM		
					Treća godina sporazuma 30.1.2019. 30.1.2020.		Vrijednost ugovora 30.1.2019. 30.1.2020. 7.526,76 KM		
2.	Gorivo i ostale prateće robe	5.400,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Postupak u toku	Postupak u toku	Postupak u toku	Postupak u toku	Postupak u toku	Postupak pokrenut u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu. Zaključenje ugovora planirano za januar 2020. godine
8.	Cvijeće sadnice zemlja i drugi pomoćni materijal	5.990,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-31/17	Ugovor dvije godine 28.03.2017. 28.03.2019.	"SLAMEX" D.O.O. ILIDŽA	Vrijednost ugovora 2.458,82 KM Planirana vrijednost za 2018. 1.229,41 KM	Realizacija u 2019 godini KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2017. godinu i isti je istekao 28.03.2019. godine
	Cvijeće sadnice zemlja i drugi pomoćni materijal	5.990,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-36/19	Ugovor dvije godine 11.04.2019. 11.04.2021.	"SLAMEX" D.O.O. ILIDŽA	Vrijednost ugovora 5.907,07 KM Planirana vrijednost za 2019. 2.953,53 KM	Realizacija u 2019 godini KM 626,93	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu. Ugovor u fazi realizacije

9.	Nabavka rezervnih dijelova za popravku mašina u vešeraju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo	6.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-29/18	Ugovor 21.03.2018. 21.03.2019.	„TOFI“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 6.000,00 KM	Realizacija u 2019 godini /	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2018. godinu i isti je istekao 21.03.2019. godine
	Nabavka rezervnih dijelova za popravku mašina u vešeraju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo	6.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-24/19	Ugovor 25.03.2019.	„TOFI“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 6.000,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 1.489,00	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu. Ugovor u fazi realizacije
10.	Nabavka rezervnih dijelova za popravku uređaja u kuhinji u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo	6.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-30/18	Ugovor 21.03.2018. 21.03.2019.	„TOFI“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 6.000,00 KM	Realizacija u 2019 godini /	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2018. godinu i isti je istekao 21.03.2019. godine
	Nabavka rezervnih dijelova za popravku uređaja u kuhinji u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo	6.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-23/19	Ugovor 25.03.2019.	„TOFI“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 6.000,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 200,00	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu. Ugovor u fazi realizacije

11.	Nabavka rezervnih dijelova za popravku liftova u objektima KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo	6.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-24/18	Ugovor 12.03.2018. 12.03.2019.	OTIS LIFTOVI D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 6.000,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 75,00	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2018. godinu i isti je istekao 12.03.2019. godine
	Nabavka rezervnih dijelova za popravku liftova u objektima KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo	6.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-22/19	Ugovor 13.03.2019.	OTIS LIFTOVI D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 6.000,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 560,50	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu. Ugovor u fazi realizacije
12.	Toneri	6.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-49/18	Ugovor 29.06.2018. 29.06.2019.	„GRAFIKON“ DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora 5.849,50 KM	Realizacija u 2019 godini KM 2.246,50	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2018. godinu i isti je istekao 29.06.2019. godine
	Toneri	5.400,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-56/18	Ugovor 10.07.2019. 10.07.2020.	„R&S“ DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora 5.309,10 KM	Realizacija u 2019 godini KM 2.036,35	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu i u fazi je realizacije.
13.	Kancelarijski materijal i pribor	6.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-48/18	Ugovor 29.06.2018. 29.06.2019.	„GRAFIKON“ DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora 5.943,90 KM	Realizacija u 2019 godini KM 2.117,32	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2018. godinu i isti je istekao

									29.06.2019. godine
	Kancelarijski materijal i pribor	6.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-51/18	Ugovor 08.07.2019. 08.07.2020.	KNJIŽARA „SVJETLOST-SAN“ DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora 5.942,04 KM	Realizacija u 2019 godini KM 2.050,78	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu i u fazi je realizacije.
14.	Radna odjeća za zaposlenike	3.000,00 KM Direktni sporazum						00,00	Nabavka nije vršena
15.	Radna odjeća za zaposlenike	3.000,00 KM Direktni sporazum						00,00	Nabavka nije vršena
16.	Nabavka rezervnih dijelova za popravku opreme u kotlovnici	1.500,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-96/19	Ugovor 29.11.2019. 31.12.2019.	„ELKOMONT“ DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora 1.500,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 982,77	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu. Ugovor realizovan u potpunosti.
17.	Nabavka službenih glasila, stručne literature i dnevne i sedmične štampe	1.400,00 KM						Ukupno realizovano KM	
	Nabavka dnevnih novina „Oslobodenje“	Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-7/19	Narudžbenica/ Faktura za period 01.01.2019. 31.12.2019.	“I PRESS” DOO. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 306,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 280,36	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu i isti je istekao

									31.12.2019. godine
	Pretplata na stručni časopis „Računovodstvo i poslovne finansije“ za 2019. godinu	Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-8/19	Narudžbenica/ Faktura 08.01.2019.	„FEB“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost nabavke 235,04 KM	Realizacija u 2019 godini KM 235,04	Nabavka u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu i isti je istekao 31.12.2019. godine
	Nabavka dnevnih novina DNEVNI AVAZ	Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-15/18	Narudžbenica/ Faktura 10.01.2019.	„AVAZ ROTO PRESS“ DOO, SARAJEVO	Vrijednost nabavke 618,80 KM	Realizacija u 2019 godini KM 600,00	Nabavka u skladu sa Planom nabavki za 2019. i isti je istekao 31.12.2019. godine
18.	NABAVKA RAZNE OPREME, UNIVERZALNIH I OSTALIH MAŠINA I ALATA I DIJELOVA ZA MAŠINE I ALATE I KANCELARIJSKOG NAMJEŠTAJA I NAMJEŠTAJ NAMJENJEN UREĐENJU PROSTORIJA U KOJIMA BORAVE KORISNICI USLUGA BOLESNIČKI KREKETI NABAVKA OPREME ZA VEŠERAJ NABAVKA ELEKTRIČNIH I RASHLADNIH UREĐAJA I OPREME (mašina za veš, mašina za sušenje veša, frižider, usisivači, klima uređaji, televizori i dr.) NABAVKA PROFESIONALNE OPREME ZA KUHINJU (kiperi, troetažne pećnice i dr.) NABAVKA OPREME, PRIBORA I POTREPŠTINA ZA VANJSKO I UNUTRAŠNJE UREĐENJE OBJEKTA (vanjska fontana, saksije za cvijeće, velike vanjske kante za smeće, klupe, vanjska rasvjeta-led rasvjeta, zastava, razne vrste zavjesa, razne vrste tapeta, boksovi za	50.000,00 KM						Ukupno realizovano KM	

<p>veš i dr.) NABAVKA PODNIH OBLOGA, PODNIH PROSTIRKI I OSTALOG MATERIJALA (beton, laminat, itisoni, tepisi, otirači, medicinski pod i dr.) NABAVKA OPREME ZA SLUŽBU ZDRAVSTVENE ZAŠTITE (Ekg aparat, vage sa visinomjerom, tens aparata, tlakomjera, boce za kisik, termometri, sistem za humano vezanje ruku, nogu i trupa, portabilni puls oksimetar i dr.) OPREMA, UREĐAJI i POTREPŠTINE ZA FIZIKLANU TERAPIJU (Statičko biciklo, digifleks, razni tegovi, aparat za diadinamske struje, ultrazvučni aparat za fizikalnu terapiju, bioptron lampe, solux lampe i dr.) NABAVKA RAČUNARA, RAČUNARSKE OPREME i DIJELOVA i PRIBORA ZA RAČUNARE</p>									
<p>Nabavka rezervnog dijela za mašinu za šivenje „Bagat“ za potrebe korisnika usluga Gerontološkog centra“</p>	Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-63/18	Narudžbenica/ Faktura 16.08.2019.	SZR „BAGAT“, SARAJEVO	Vrijednost nabavke 53,86 KM	Realizacija u 2019 godini KM 53,85	Nabavka u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu. Ugovor realizovan u potpunosti.	
<p>Nabavka i isporuka bolesničkih kreveta sa električnim motorom za potrebe KJU Gerontološki centar" Sarajevo</p>	Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-92/19	Ugovor 07.11.2019.	„BAUERFEIND“ DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora 6.000,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 6.000,00	Nabavka u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu. Ugovor realizovan u potpunost	
<p>Nabavka rezervnog dijela za kopir</p>	Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka:	Ugovor 23.04.2019	C SERVIS DOO, SARAJEVO	Vrijednost ugovora 138,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM	Nabavka u skladu sa Planom	

	aparata KJU "Gerontološki centar" Sarajevo			897-8-1-37/19				138,00	nabavki za 2019. godinu. Ugovor realizovan u potpunost
	Nabavka profesionalnih usisivača za potrebe Službe servisnih usluga	Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-31/19	Ugovor 08.04.2019	KAMER COMMERCE D.O.O.	Vrijednost ugovora 5867,52 KM	Realizacija u 2019 godini KM 5.867,52	Nabavka u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu. Ugovor realizovan u potpunost
	Nabavka isporuka i instaliranje fiskalne kase za potrebe KJU "Gerontološki centar" Sarajevo	Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-34/19	Ugovor 10.04.2019	TERABAJT DOO, SARAJEVO	Vrijednost ugovora 581,20 KM	Realizacija u 2019 godini KM 581,20	Nabavka u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu. Ugovor realizovan u potpunost
	Nabavka itisona za potrebe KJU "Gerontološki centar" Sarajevo	Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-100/19	Ugovor 23.12.2019	INTERLINGUM DOO, SARAJEVO	Vrijednost ugovora 676,37 KM	Realizacija u 2019 godini KM 676,37	Nabavka u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu. Ugovor realizovan u potpunost
	Nabavka i isporuka bolesničkih kreveta sa električnim motorom za potrebe KJU Gerontološki centar" Sarajevo	Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-97/19	Ugovor 13.12.2019.	„ORTOPEDIJA INTERNACION AL“ DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora 5.120,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 5.120,00	Nabavka u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu. Ugovor realizovan u potpunost
19.	Nabavka, montaža i balanisranje autoguma za službena	1.472,38 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-37/19	Ugovor 15.04.2019	„MAKBEL TRADE“ DOO, SARAJEVO	Vrijednost ugovora 1.472,38 KM	Realizacija u 2019 godini KM 964,31	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu.

	vozila KJU "Gerontološki centar" Sarajevo								Ugovor realizova u potpunosti
20.	NABAVKA OPREME I PROGRAMA ZA POTREBE SLUŽBE MATERIJALNO-FINAN. I RAČUNO. POSLOVA (UPS, inventurne pločice, kalendari, programa FIPS, Japet i dr.)	4.400,00 KM						Ukupno realizovano KM	
	Nakavka informacionog sistema VIKING u kuhinji	Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-41/19	Narudžbenica/ Faktura 21.05.2019.	JAPET D.O.O SARAJEVO	Vrijednost nabavke 4.400,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 4.400,00	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu i realizovan je u potpunosti
21.	Kolači	6.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-13/17	Ugovor tri godine 31.01.2017. 31.01.2020.	SLASTIČARNICA "MB" SARAJEVO	Vrijednost ugovora za period od tri godine 4.615,38 KM Planirana vrijednost za 2019. 1.538,46 KM	Realizacija u 2019 godini KM 615,36	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2017. godinu i realizovan u potpunosti
Nije planirano	Namaz i dodaci za jela i kolače	Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-12/19	Ugovor 16.01.2019	TP DC „SARAJEVO“ D.D., SARAJEVO	Vrijednost ugovora 5.643,70 KM	Realizacija u 2019 godini KM 5.431,70	Postupak proveden na osnovu odluke direktora o nabavci i isti je istekao po vrijednosti
Nije planirano	Slatki i slani namazi i začini za	Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka:	Ugovor 27.03.2019	TP DC „SARAJEVO“ D.D.,	Vrijednost ugovora 5.643,70 KM	Realizacija u 2019 godini KM	Postupak proveden na osnovu

nir ano	potrebe KJU „Gerontološk i centar“ Sarajevo			897-8-1-25/19		SARAJEVO		4.257,96	odluke direktora o nabavci i isti je istekao po vrijednosti
Nij e pla nir ano	Nabavka samopreslika vajućeg papira za potrebe Službe materijalno finansijskih i računovodstv enih poslova	Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-27/19	Ugovor 03.04.2019	TMP DRUŠTVO ZA ZAPOŠLJAVA NJE SLIJEPIH I SLABOVIDNIH LICA D.O.O SARAJEVO	Vrijednost ugovora 630,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 630,00	Postupak proveden na osnovu odluke direktora o nabavci i isti je istekao po vrijednosti
Nij e pla nir ano	Nabavka proizvoda od mlijeka za potrebe KJU "Gerontološk i centar" Sarajevo	6.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-53/19	Ugovor 19.07.2019.	„VINOJUG“ DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora 6.000,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 5.998,20	Postupak proveden na osnovu odluke direktora o nabavci i isti je istekao po vrijednosti
Nij e pla nir ano	Nabavka proizvoda za prehranu za potrebe KJU "Gerontološk i centar" Sarajevo	6.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-54/19	Ugovor 19.07.2019.	„VINOJUG“ DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora 6.000,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 5.791,56	Postupak proveden na osnovu odluke direktora o nabavci i isti je istekao po vrijednosti
Nij e pla nir ano	Nabavka mlijeka i preradevina od mlijeka za potrebe KJU "Gerontološk i centar" Sarajevo	6.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-64/19	Ugovor 26.08.2019.	„VINOJUG“ DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora 5.918,70 KM	Realizacija u 2019 godini KM 5.849,00	Postupak proveden na osnovu odluke direktora o nabavci i isti je istekao po vrijednosti
Nij e pla nir	Nabavka šećera za potrebe KJU "Gerontološk	6.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-67/19	Ugovor 18.09.2019.	„VINOJUG“ DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora 4.693,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 618,90	Postupak proveden na osnovu odluke direktora o

ano	ki centar" Sarajevo								nabavci. Dana 23.10.2019. godine Ugovor o nabavci stavljen van snage nakon zaključenja Okvirnog sporazuma
Nije planirano	Nabavka tjestenine za potrebe KJU "Gerontološki centar" Sarajevo	6.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-68/19	Ugovor 18.09.2019.	„VINOJUG“ DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora 5995,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 784,60	Postupak proveden na osnovu odluke direktora o nabavci. Dana 23.10.2019. godine Ugovor o nabavci stavljen van snage nakon zaključenja Okvirnog sporazuma
Nije planirano	Nabavka ulja i biljnog masla za potrebe KJU "Gerontološki centar" Sarajevo	6.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-69/19	Ugovor 18.09.2019.	„VINOJUG“ DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora 5.935,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 3.324,50	Postupak proveden na osnovu odluke direktora o nabavci. Dana 23.10.2019. godine Ugovor o nabavci stavljen van snage nakon zaključenja Okvirnog sporazuma

Nije planirano	Nabavka brašna za potrebe KJU "Gerontološki centar" Sarajevo	6.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-70/19	Ugovor 18.09.2019.	„VINOJUG“ DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora 5.960,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 355,60	Postupak proveden na osnovu odluke direktora o nabavci. Dana 23.10.2019. godine Ugovor o nabavci stavljen van snage nakon zaključenja Okvirnog sporazuma
Nije planirano	Nabavka raznih vrsta čajeva za potrebe KJU "Gerontološki centar" Sarajevo	6.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-71/19	Ugovor 18.09.2019.	„VINOJUG“ DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora 5.762,00 KM	Realizacija u 2019 godini / KM	Postupak proveden na osnovu odluke direktora o nabavci. Dana 23.10.2019. godine Ugovor o nabavci stavljen van snage nakon zaključenja Okvirnog sporazuma
Nije planirano	Nabavka konzervirane ribe za potrebe KJU "Gerontološki centar" Sarajevo	6.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-72/19	Ugovor 18.09.2019.	„VINOJUG“ DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora 4.890,00 KM	Realizacija u 2019 godini / KM	Postupak proveden na osnovu odluke direktora o nabavci. Dana 23.10.2019. godine Ugovor o nabavci stavljen van snage nakon zaključenja

									Okvirnog sporazuma
Nije planirano	Nabavka proizvoda za pripremu slanih jela za potrebe KJU "Gerontološki centar" Sarajevo	6.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-73/19	Ugovor 18.09.2019.	„VINOJUG“ DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora 5.953,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 2.923,57	Postupak proveden na osnovu odluke direktora o nabavci. Dana 23.10.2019. godine Ugovor o nabavci stavljen van snage nakon zaključenja Okvirnog sporazuma
Nije planirano	Nabavka kafe za potrebe KJU "Gerontološki centar" Sarajevo	6.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-74/19	Ugovor 18.09.2019.	„VINOJUG“ DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora 6.000,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 1.200,00	Postupak proveden na osnovu odluke direktora o nabavci. Dana 23.10.2019. godine Ugovor o nabavci stavljen van snage nakon zaključenja Okvirnog sporazuma
Nije planirano	Nabavka svježeg mlijeka za potrebe KJU "Gerontološki centar" Sarajevo	6.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-79/19	Ugovor 03.10.2019.	„VINOJUG“ DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora 5.999,84 KM	Realizacija u 2019 godini KM 3.850,00	Postupak proveden na osnovu odluke direktora o nabavci. Dana 06.11.2019. godine

									Ugovor o nabavci stavljen van snage nakon zaključenja Okvirnog sporazuma
Nije planirano	Nabavka mliječnih proizvoda za potrebe KJU "Gerontološki centar" Sarajevo	6.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-80/19	Ugovor 03.10.2019.	„VINOJUG“ DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora 5.912,60 KM	Realizacija u 2019 godini KM 2.900,00	Postupak proveden na osnovu odluke direktora o nabavci. Dana 06.11.2019. godine Ugovor o nabavci stavljen van snage nakon zaključenja Okvirnog sporazuma
Nije planirano	Nabavka raznih vrsta sireva za potrebe KJU "Gerontološki centar" Sarajevo	6.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-81/19	Ugovor 03.10.2019.	„VINOJUG“ DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora 5.962,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 1.573,52	Postupak proveden na osnovu odluke direktora o nabavci. Dana 06.11.2019. godine Ugovor o nabavci stavljen van snage nakon zaključenja Okvirnog sporazuma
Nije planirano	Nabavka kajmaka i pavlake za potrebe KJU "Gerontološki centar" Sarajevo	6.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-82/19	Ugovor 03.10.2019.	„VINOJUG“ DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora 4.971,60 KM	Realizacija u 2019 godini KM 1.429,70	Postupak proveden na osnovu odluke direktora o nabavci. Dana

									06.11.2019. godine Ugovor o nabavci stavljen van snage nakon zaključenja Okvirnog sporazuma
Nije planirano	Nabavka svježeg sira za potrebe KJU "Gerontološki centar" Sarajevo	6.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-84/19	Ugovor 09.10.2019.	„VINOJUG“ DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora 6.000,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 264,00	Postupak proveden na osnovu odluke direktora o nabavci. Dana 06.11.2019. godine Ugovor o nabavci stavljen van snage nakon zaključenja Okvirnog sporazuma
Nije planirano	Nabavka mliječnih namaza za potrebe KJU "Gerontološki centar" Sarajevo	6.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-85/19	Ugovor 09.10.2019.	„VINOJUG“ DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora 5.999,50 KM	Realizacija u 2019 godini KM 126,00	Postupak proveden na osnovu odluke direktora o nabavci. Dana 06.11.2019. godine Ugovor o nabavci stavljen van snage nakon zaključenja Okvirnog sporazuma
Nije planirano	Nabavka novogodišnjih paketića za djecu uposlenika	1.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-99/19	Narudžbenica/ Faktura 19.12.2019.	BINGO D.O.O TUZLA PODRUŽNICA SARAJEVO	Vrijednost nabavke 999,63 KM	Realizacija u 2019 godini KM 999,63	Postupak proveden na osnovu odluke direktora o

	KJU "Gerontološki centar" Sarajevo								nabavci i realizovan u potpunosti
Nije planirano	Nabavka protivpožarnih aparata S-6 za potrebe KJU "Gerontološki centar" Sarajevo	350,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-101/19	Narudžbenica/ Faktura 30.12.2019.	PROVING D.O.O SARAJEVO	Vrijednost nabavke 320,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 320,00	Postupak proveden na osnovu odluke direktora o nabavci i realizovan u potpunosti
UKUPNO ROBE: 519.066,60 KM									
USLUGE – DIREKTNI SPORAZUM									
35.	Nabavka električne energije	51.282,00 KM Izuzete – čl.10. d) ZJN	Odluka o nabavci		Prema ugovoru sa ovlaštenim distributerom	JAVNO PREDUZEĆE ELEKTROPRIVREDA BIH DD SARAJEVO		Realizacija u 2019 godini KM 46.137,20	Prema Planu nabavki za 2019.
36.	Nabavka plina-gasa	119.658,12 KM Izuzete – čl.10. d) ZJN	Odluka o nabavci		Prema ugovoru sa ovlaštenim distributerom	KJKP „SARAJEVOGA S“ DOO SARAJEVO		Realizacija u 2019 godini KM 124.732,78	Prema Planu nabavki za 2019.
37.	Nabavka vode	47.008,55 KM Izuzete – čl.10. d) ZJN	Odluka o nabavci		Prema ugovoru sa ovlaštenim distributerom	KJKP „VODOVOD I KANALIZACIJA“ DOO, SARAJEVO		Realizacija u 2019 godini KM 36.716,40	Prema Planu nabavki za 2019.
38.	Nabavka usluga servisiranja sterilizatora u ambulanti	100,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-18/18	Narudžbenica/ Faktura 03.03.2019.	„SONO MEDICAL“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost nabavke 100,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 100,00	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu i realizovan je u potpunosti
39.	Usluga pregleda i ispitivanja	457,00 KM Direktni	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke	Narudžbenica/ Faktura 08.01.2019.	TEHNOINSPEKT“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost nabavke 450,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM	Postupak proveden u skladu sa

	liftova	sporazum		Broj postupka: 897-8-2-6/19				450,00	Planom nabavki za 2019. godinu i realizovan je u potpunosti
40.	Nabavka usluga registracije i tehničkog pregleda vozila	2.500,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-22/18	Ugovor 1 godina 05.03.2018. 05.03.2019.	„GRAWE NEKRETNINE“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost nabavke 1.644,54 KM	Realizacija u 2019 godini KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2018. godinu i isti je istekao po vrijednosti.
	Nabavka usluga posredovanja pri registraciji i tehničkom pregledu vozila	1.200,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-19/19	Ugovor 1 godina 27.02.2019. 27.02.2020.	„GRAWE NEKRETNINE“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost nabavke 1.906,73 KM	Realizacija u 2019 godini KM 1.898,98	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu i u fazi je realizacije.
41.	Usluga osiguranja vozila, uključujući i kasko osiguranja	6.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-21/18	Ugovor 1 godina 05.03.2018. 05.03.2019.	„GRAWE OSIGURANJE“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost nabavke 4.365,34 KM	Realizacija u 2019 godini KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2018. godinu i isti je istekao po vrijednosti.
	Usluga osiguranja vozila, uključujući i kasko osiguranja	4.785,78 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-20/19	Ugovor 1 godina 27.02.2019. 27.02.2020.	„GRAWE OSIGURANJE“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost nabavke 4.785,78 KM	Realizacija u 2019 godini KM 4.782,03	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu i u fazi je realizacije
42.	Usluge dezinfekcije	6.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka:	Ugovor 13.04.2018. 13.04.2019.	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO	Vrijednost ugovora 2.000,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 500,00	Postupak proveden u skladu sa Planom

				897-8-2-33/18		KANTONA SARAJEVO			nabavki za 2018. godinu i isti je istekao po vrijednosti.
	Usluge dezinfekcije	1.960,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-30/19	Ugovor 04.04.2019. 04.04.2020.	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO	Vrijednost ugovora 1.960,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 1.470,00	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu i u fazi je realizacije
43.	Usluge dezinfekcije i deratizacije	6.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-34/18	Ugovor 13.04.2018. 13.04.2019.	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO	Vrijednost ugovora 3.100,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 700,00	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2018. godinu i isti je istekao po vrijednosti.
	Usluge dezinfekcije i deratizacije	2.940,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-29/19	Ugovor 04.04.2019. 04.04.2020.	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO	Vrijednost ugovora 2.940,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 2.600,00	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu i u fazi je realizacije
44.	Usluge nadzorne provjere Sistema upravljanja kvalitetom prema ISO 9001:2015	3.150,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-33/19	Ugovor 09.04.2019.	TUV ADRIA D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost nabavke 3.150,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 3.150,00	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu i realizovan je u potpunosti
45.	Nabavka zdravstvenih pregleda zaposlenika Unutrašnje	478,63 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-44/19	Narudžbenica/ Faktura 10.06.2019.	JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA ZDRAVSTVEN U ZAŠTITU	Vrijednost nabavke 478,63 KM	Realizacija u 2019 godini KM 478,63	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki

	službe zaštite KJU "Gerontološki centar" Sarajevo					ZAPOSLENIKA MUP-A KANTONA SARAJEVO			za 2019. godinu i realizovan je u potpunosti
46.	Usluge čišćenja kanalizacionih odvoda	5.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-47/17	Ugovor 26.06.2018. 26.06.2019.	KJKP „VODOVOD I KANALIZACIJA “ SARAJEVO	Vrijednost ugovora 4.973,24 KM	Realizacija u 2019 godini / KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2018. godinu i isti je istekao 26.06.2019. godine
	Usluge čišćenja kanalizacionih odvoda	5.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-50/19	Ugovor 02.07.2019. 02.07.2020.	KJKP „VODOVOD I KANALIZACIJA “ SARAJEVO	Vrijednost ugovora 5.000,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 144,47	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu i u fazi je realizacije
47.	Nabavka usluga sanitarnih pregleda zaposlenika	5.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-54/18	Ugovor 23.07.2018. 23.07.2019.	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO	Vrijednost ugovora 3.950,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 1.250,00	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2018. godinu i realizovan u potpunosti
	Nabavka usluga sanitarnih pregleda zaposlenika	5.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-55/19	Ugovor 23.07.2019. 23.07.2020.	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO	Vrijednost ugovora 3.840,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 2.130,00	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu i u fazi je realizacije

48.	Nabavka usluga okoštavanja i sušenja kurbanskog mesa	6.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-60/18	Ugovor 06.08.2018	OBRT, PROIZVODNJA I PROMET SUHOMESNATIH PROIZVODA „OČUZ“ VL. OČUZ MIRZET, VISOKO	Vrijednost nabavke do 6.000,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 6.000,00	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2018. godinu i realizovan u potpunosti
	Nabavka usluga okoštavanja i sušenja kurbanskog mesa	6.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-21/19	Ugovor 15.03.2019	OBRT, PROIZVODNJA I PROMET SUHOMESNATIH PROIZVODA „OČUZ“ VL. OČUZ MIRZET, VISOKO	Vrijednost nabavke do 6.000,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 5.965,00	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu i realizovan je u potpunosti
49.	Nabavka usluga prevoza korisnika KJU Gerontološki centar Sarajevo	200,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-52/19	Ugovor 18.07.2019.	KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE „GRADSKI SAOBRAĆAJ“ DOO SARAJEVO	Vrijednost nabavke do 170,94 KM	Realizacija u 2019 godini KM 170,94	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu i realizovan je u potpunosti
50.	Usluge redovnog održavanja informatičke opreme uredskih i klima uređaja	3.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-58/18	Ugovor 2 godine 07.08.2018. 07.08.2020.	„FIXIT“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost nabavke za jednu godinu do 3.000,00 KM, odnosno 6.000,00KM za dvije godine	Realizacija u 2019 godini KM 1.135,29	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2018. godinu i u fazi je realizacije
51.	Nabavka usluga osiguranja: Kolektivno osiguranje zaposlenika i imovine ustanove	6.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-65/18	Ugovor 1 godina 23.08.2018.	GRAWE OSIGURANJE D.D. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 2.611,70 KM	Realizacija u 2019 godini KM 1.622,52	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2018. godinu i realizovan u potpunosti
	Nabavka usluga	3.000,00 KM	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom	Ugovor 1 godina	GRAWE	Vrijednost ugovora	Realizacija u 2019 godini	Postupak proveden u

	osiguranja: Kolektivno osiguranje zaposlenika ustanove	Direktni sporazum		postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-65/19	23.08.2019. Ugovor stupa na snagu od 01.09.2019. godine.	OSIGURANJE D.D. SARAJEVO	2.671,30 KM	KM 871,32	skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu i fazi je realizacije
52.	Nabavka usluga osiguranja: osiguranje imovine	3.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-64/18	Ugovor 1 godina 23.08.2018.	GRAWE OSIGURANJE D.D. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 2.870,80 KM	Realizacija u 2019 godini KM 2.870,80	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2018. godinu i realizovan u potpunosti
	Nabavka usluga osiguranja: osiguranje imovine	3.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-66/19	Ugovor 1 godina 23.08.2019. Ugovor stupa na snagu od 01.09.2019. godine.	CENTRAL OSIGURANJE D.D. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 1.384,11 KM	Realizacija u 2019 godini KM 1.384,11	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu i fazi je realizacije
53.	Usluge umjeravanja vage u ambulanti	150,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-91/18	Narudžbenica/F aktura 28.10.2019.	ROLVAGA D.O.O. KISELJAK	Vrijednost nabavke 140,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 140,00	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu i realizovan je u potpunosti
54.	Usluge čišćenja kotlova i dimnjaka	3.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-96/17	Ugovor 2 godine 19.09.2017. 19.09.2019.	OD „ODŽAČAR“ HABIBOVIĆ ENVER, SARAJEVO	Vrijednost nabavke za period od 2 godine 4.160,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 1.520,00	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2017. godinu i realizovan u potpunosti
	Usluge čišćenja kotlova i dimnjaka	2.080,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-78/19	Ugovor 2 godine 27.09.2019. 27.09.2021.	OD „ODŽAČAR“ HABIBOVIĆ ENVER, SARAJEVO	Vrijednost nabavke za period od 2 godine 4.160,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 560,00	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu i u

									fazi je realizacije
55.	Nabavka usluga punjenja boce kisikom za potrebe ambulante Gerontološki centar Sarajevo	Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-100/17	Ugovor 2 godine 27.09.2017. 27.09.2019.	MESSER TEHNOPLIN D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost nabavke 6.000,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 30,76	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2017. godinu i realizovan u potpunosti
	Nabavka usluga punjenja boce kisikom za potrebe ambulante Gerontološki centar Sarajevo	200,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-77/19	Ugovor 2 godine 01.10.2019. 01.10.2021.	GASPRODUKT D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost nabavke za dvije godine 400,00 KM	Realizacija u 2019 godini / KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu i u fazi je realizacije
56.	Redovno održavanje i servisiranje postrojenja kotlovnice i podstanice	6.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-96/17	Ugovor 2 godine 19.09.2017. 19.09.2019.	„ELKOMONT“ DOO IZ SARAJEVA	Vrijednost nabavke za period od 2 godine 5.985,72 KM	Realizacija u 2019 godini KM 900,00	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2017. godinu i isti je istekao 19.09.2019.g odine
	Redovno održavanje i servisiranje postrojenja kotlovnice i podstanice	5.985,72 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-76/19	Ugovor 2 godine 26.09.2019. 26.09.2021.	„ELKOMONT“ DOO IZ SARAJEVA	Vrijednost nabavke za period od 2 godine 5.985,72 KM	Realizacija u 2019 godini KM 1.652,86	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu i u fazi je realizacije
57.	Usluge redovnog održavanja službenih	500,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka:	Ugovor 1 godina 08.10.2018.	„BUNJO“ DOO, UL. SARAJEVO	Vrijednost nabavke 500,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 214,51	Postupak proveden u skladu sa Planom

	vozila „Toyota“			897-8-2-78/18					nabavki za 2018. godinu i isti je istekao 08.10.2018.g odine
	Usluge redovnog održavanja službenih vozila „Toyota“	1.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-89/19	Ugovor 1 godina 18.10.2019.	„BUNJO“ DOO, UL. SARAJEVO	Vrijednost nabavke 1000,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 5,00	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu i u fazi je realizacije
58.	Usluge redovnog održavanja službenih vozila Renault	3.500,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-75/18	Ugovor 1 godina 08.10.2018.	„GUMA M“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost nabavke 3.500,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 771,52	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2018. godinu i isti je istekao 19.09.2019.g odine
	Usluge redovnog održavanja službenih vozila Renault	2.500,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-87/19	Ugovor 1 godina 14.10.2019.	„GUMA M“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost nabavke 2.500,00 KM	Realizacija u 2019 godini / KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu i isti je istekao 14.10.2019.g odine
59.	Usluge redovnog održavanja službenih vozila „VW“	500,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-82/18	Ugovor 1 godina 08.10.2018.	„PORSCHE BH“ DOO, SARAJEVO	Vrijednost nabavke 500,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 305,80	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2018. godinu i isti je istekao 08.10.2019.g odine
	Usluge redovnog	1.500,00 KM	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom	Ugovor 1 godina	„AC QUATTRO“	Vrijednost nabavke 1.500,00 KM	Realizacija u 2019 godini	Postupak proveden u

	održavanja službenih vozila „VW“	Direktni sporazum		postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-90/19	16.10.2019.	DOO, SARAJEVO		/ KM	skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu i u fazi je realizacije
60.	Nabavka usluga zbrinjavanja infektivnog otpada	170,00 KM Izuzeće – čl.10. d) ZJN	Odluka o nabavci	Predmetna nabavka unešena u sistem javne nabavke (Postupcima izuzetim od odredaba Zakona o javnim nabavkama nisu dodjeljeni brojevi postupka)	Prema ugovoru sa ovlaštenim distributerom	JU OPĆA BOLNICA „PRIM.DR. ABDULAH NAKAŠ“ SARAJEVO	Vrijednost nabavke 170,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 138,64	Nabavka prema Planu nabavki za 2019.godinu
61.	Usluge redovnog održavanja službenih vozila Škoda	1.500,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-76/18	Ugovor 1 godina 08.10.2018.	„TRIAB“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost nabavke 1.500,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 1.416,14	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2018. godinu i isti je istekao 08.10.2019.g odine
	Usluge redovnog održavanja službenih vozila Škoda	1.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-76/19	Ugovor 1 godina 14.10.2019.	„TRIAB“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost nabavke 1.000,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 21,37	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu i u fazi je realizacije
62.	Usluge revizije finansijskih izvještaja za 2018.godinu	4.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-95/18	Ugovor 12.12.2018.	BILANS D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost nabavke 4.000,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 4.000,00	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2018. godinu i isti je istekao po vrijednosti
	Usluge revizije finansijskih izvještaja za 2019.godinu	4.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-94/19	Ugovor 21.11.2019.	DRUŠTVO ZA REVIZIJU RECONTROLIN G D.O.O. ZENICA	Vrijednost nabavke 4.000,00 KM	Realizacija u 2019 godini / KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu i u

									fazi je realizacije
63.	Nabavka usluga prevoza i zbrinjavanja otpada (kućnog otpada)	6.000,00 KM Izuzeće – čl.10. d) ZJN	Odluka o nabavci	Predmetna nabavka unešena u sistem javne nabavke (Postupcima izuzetim od odredaba Zakona o javnim nabavkama nisu dodjeljeni brojevi postupka)	Prema ugovoru sa ovlaštenim distributerom	KJKP „RAD“ SARAJEVO	Vrijednost nabavke 6.000,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 4.800,00	Nabavka prema Planu nabavki za 2019.godinu
64.	Nabavka telekominukacijskih usluga fiksne telefonije	6.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-60/19	Ugovor 23.07.2019.	BH TELEKOM D.D. SARAJEVO	Vrijednost nabavke 6.000,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 3.943,74	Nabavka prema Planu nabavki za 2019.godinu
65.	Nabavka telekominukacijskih usluga mobilne telefonije	1.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-61/19	Ugovor 23.07.2019.	BH TELEKOM D.D. SARAJEVO	Vrijednost nabavke 1.000,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 275,90	Nabavka prema Planu nabavki za 2019.godinu
66.	Pružanje usluga interneta	2.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-62/19	Ugovor 23.07.2019.	BH TELEKOM D.D. SARAJEVO	Vrijednost nabavke 2.000,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 758,52	Nabavka prema Planu nabavki za 2019.godinu
67.	Usluge kablovske televizije	500,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-59/19	Ugovor 25.07.2019.	„TELEMAH“ DOO SARAJEVO	Vrijednost nabavke 500,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 252,05	Nabavka prema Planu nabavki za 2019.godinu
68.	Poštanske usluge	1.200,00 KM Izuzeće – čl.10. d) ZJN	Odluka o nabavci	Predmetna nabavka unešena u sistem javne nabavke (Postupcima izuzetim od odredaba Zakona o javnim nabavkama nisu dodjeljeni brojevi postupka)	Prema ugovoru sa ovlaštenim distributerom	BH POŠTA D.D. SARAJEVO	Vrijednost nabavke 1.200,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 931,80	Nabavka prema Planu nabavki za 2019.godinu
69.	Usluge pranja i čišćenja vozila	100,00 KM Direktni sporazum						Realizacija u 2019 godini KM	Nabavka ove usluge nije vršena
70.	Usluge zastupanja i pružanja	25.000,00 KM Direktni						Ukupno realizovano KM	

	pravne pomoći	sporazum							
	Nabavka advokatskih usluga	Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-10/19	Ugovor 24.01.2019.	ADVOKAT DŽEMA HASANAGIĆ- MILAIMI, UL. SARAČI BR. 77 SARAJEVO	Vrijednost nabavke do 6.000,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 5.355,00	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu. Ugovor stavljen van snage dana 25.07.2019.g odine
	Nabavka advokatskih usluga	Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-11/19	Ugovor 24.01.2019.	ADVOKAT DŽEMA HASANAGIĆ- MILAIMI, UL. SARAČI BR. 77 SARAJEVO	Vrijednost nabavke do 6.000,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 5.355,00	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu. Ugovor stavljen van snage dana 25.07.2019.g odine
	Nabavka advokatskih usluga	Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-8/18	Ugovor 19.01.2018.	ADVOKAT IZET LALIČIĆ, UL. KRALJA TVRTKA BR. 17/SUT SARAJEVO	Vrijednost nabavke do 6.000,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 2.160,00	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2018. godinu. Ugovor stavljen van snage dana 25.07.2019.g odine
	Nabavka advokatskih usluga	Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-79/18	Ugovor 17.10.2018.	ADVOKAT DAMIR KATICA, UL. JADRANSKA BB SARAJEVO	Vrijednost nabavke do 6.000,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 4.680,00	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2018. godinu. Ugovor

									istekao po vrijednosti
	Nabavka advokatskih usluga	Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-80/18	Ugovor 22.10.2018.	ADVOKAT MUŠIJA ARMIN, UL. GIMNAZIJSKA BR. 9 SARAJEVO	Vrijednost nabavke do 6.000,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2018. godinu. Ugovor stavljen van snage dana 25.07.2019.g odine
	Nabavka advokatskih usluga	Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-106/17	Ugovor 24.10.2017.	ADVOKAT SAMIR ČENGIĆ, SARAJEVO	Vrijednost nabavke do 6.000,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 1.680,00	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2018. godinu. Ugovor stavljen van snage dana 25.07.2019.g odine
71.	Nabavka usluga kopiranja i štampanja	3.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-28/19	Narudžbenica/ Faktura 08.04.2019.	„TMP DRUŠTVO ZA ZAPOŠLJAVA NJE SLIJEPIH I SLABOVIDNIH LICA D.O.O SARAJEVO	Vrijednost nabavke 3.000,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 69,65	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu i u fazi je realizacije
72.	Usluge stručnog usavršavanja zaposlenih (razni seminari i edukacije)	7.000,00 KM Usluge iz Aneksa II dio B		Godišnje obavještenje o dodjeli ugovora za neprioritetne usluge 897-0-2-3-7-47/19	Narudžbenice/ Fakture 31.05.2019. 17.06.2019. Narudžbenice/ Fakture 26.06.2019. 02.07.2019. 07.10.2019.	D.O.O "REVICON" SARAJEVO REFAM CREATIVE SOLUTIONS - REC D.O.O.	Vrijednost nabavki 376,07 KM Vrijednost nabavki 547,02 KM	Ukupno realizovano KM 1.064,12	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu i realizovan u potpunosti

					Narudžbenica/ Faktura 30.10.2019.	AGENCIJA ZA PRAVNI KONSALTING I EDUKACIJU “APKE”	Vrijednost nabavke 141,03 KM		
	Nabavka usluga usavršavanja putem seminara za 2019.godinu za potrebe Službe materijalno- finansijskih i računovodstve nih poslova KJU „Gerotološki centar“ Sarajevo	Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-5/19	Ugovor 08.01.2019.	„FEB“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost nabavke 1.700,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 547,00	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu i realizovan u potpunosti
	Nabavka usluga edukacije i prisutva seminaru iz oblasti radnih odnosa	Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-18/19	Narudžbenica/ Faktura 27.02.2019.	„REVICON“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost nabavke 341,88 KM	Realizacija u 2019 godini KM 341,88	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu i realizovan u potpunosti

<p>Nabavka usluga organizovanja kursa za sticanje znanja o higijeni životnih namirnica, sirovina namijenjenih za proizvodnju životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe i o ličnoj higijeni (Kurs sanitarnog minimuma)</p>	<p>Direktni sporazum</p>	<p>Odluka o nabavci</p>	<p>Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-86/19</p>	<p>Ugovor 07.10.2019.</p>	<p>ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO</p>	<p>Vrijednost ugovora 1.850,00 KM</p>	<p>Realizacija u 2019 godini KM 1.850,00</p>	<p>Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu i realizovan u potpunosti</p>
<p>Nabavka usluga izvođenja teoretske i praktične obuke zaposlenika KJU "Gerontološki centar" Sarajevo</p>	<p>Direktni sporazum</p>	<p>Odluka o nabavci</p>	<p>Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-93/19</p>	<p>Ugovor 22.11.2019.</p>	<p>ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO</p>	<p>Vrijednost ugovora 528,00 KM</p>	<p>Realizacija u 2019 godini KM 528,00</p>	<p>Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu i realizovan u potpunosti</p>
<p>Nabavku usluga obavljanja periodične provjere sposobnosti rukovanja vatrenim oružjem i provjere fizičke sposobnosti zaposlenika unutrašnje</p>	<p>Direktni sporazum</p>	<p>Odluka o nabavci</p>	<p>Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-38/19</p>	<p>Ugovor dvije godine 12.04.2019. 12.04.2021.</p>	<p>KLUB „POINT“ SARAJEVO</p>	<p>Vrijednost nabavke 832,00 KM</p>	<p>Realizacija u 2019 godini KM 416,00</p>	<p>Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu i realizovan u potpunosti</p>

	službe zaštite								
	Nabavka usluga stručne obuke zaposlenika Unutrašnje službe zaštite KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo	Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-98/19	Ugovor 19.12.2019.	FEDERALNO MINISTARSTVO UNUTRAŠNJI H/UNUTARNJI POSLOVA	Vrijednost ugovora 102,56 KM	Realizacija u 2019 godini / KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu i realizovan u potpunosti
73.	Bankarske usluge	3.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-58/19	Ugovor 23.07.2019.	UNICREDIT BANK D.D. SARAJEVO	Vrijednost nabavke 3.000,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 2.372,39	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu i u fazi je realizacije
74.	Usluge objavljivanja tendera	4.500,00 KM Izuzete – čl.10. d) ZJN	Odluka o nabavci	Predmetna nabavka unešena u sistem javne nabavke (Postupcima izuzetim od odredaba Zakona o javnim nabavkama nisu dodjeljeni brojevi postupka)		JP SLUŽBENI LIST BIH	Vrijednost nabavke 4.500,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 2.008,53	U skladu sa Planom nabavki za 2019.godinu
75.	Usluge oglašavanja u javnim glasilima	4.500,00 KM Aneks II dio B	Odluka o nabavci	Godišnje obavještenje o dodjeli ugovora za neprioritetne usluge 897-0-2-3-7-3/20	Narudžbenice/ Fakture 25.10.2019 22.11.2019 25.01.2019 07.02.2019 11.01.2019 22.04.2019 07.05.2019 24.05.2019	„OSLOBOĐENJE SERVISI“ DOO SARAJEVO	Vrijednost nabavke 3.709,00KM	Ukupno realizacija KM 3.134,10	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu i u fazi je realizacije
76.	Usluge održavanja softvera	1.500,00 KM Direktni sporazum						Ukupno realizacija KM	
	Nabavka usluga redovnog održavanja softvera	Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-13/18	Ugovor 2 godine 26.01.2018. 26.01.2020.	JAPET D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora za 1 godinu iznosi 1.500,00 KM Vrijednost ugovora za 2 godine iznosi	Realizacija u 2019 godini KM 1.500,00	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki

	JAPET- VIKING i programa za obračun plata						3.000,00 KM		za 2018. godinu i u fazi je realizacije
77.	Nabavka usluga redovnog održavanja i servisiranja električnih i rashadnih uređaja u vešeraju i kuhinji	3.000 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-25/18	Ugovor 2 godine 12.03.2018. 12.03.2020.	„TOFI“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora za 1 godinu iznosi 3.000,00 KM Vrijednost ugovora za 2 godine iznosi 6.000,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 1.815,50	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2018. godinu i u fazi je realizacije
78.	Usluga sezonske zamjene guma na službenim vozilima KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo	750,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-40/18	Ugovor 07.05.2018. 07.05.2020.	O.R. VULKANIZER I AUOPRAONICA „GUMA“, SARAJEVO	Vrijednost nabavke 704,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 352,00	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2018. godinu i u fazi je realizacije
79.	Nabavka usluga periodičnog pregleda i kontrolnog ispitivanja protiv požarnih aparata i hidrantske mreže	1.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-88/18	Ugovor 3 godine 06.11.2018. 06.11.2021.	GRANULO-RE D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost nabavke za period od 3 godine 2.569,00 KM. Godišnja vrijednost 861,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 826,00	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2018. godinu i u fazi je realizacije
80.	Nabavka usluga verifikacije EKG aparata i terapeuskog ultrazvuka	500,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-89/18	Ugovor 3 godine 07.11.2018. 07.11.2021.	VERIFIKACIONI LABORATORIJ „VERLAB“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost nabavke za period od 3 godine 1500,00 KM. Godišnja vrijednost 500,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 500,00	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2018. godinu i u fazi je realizacije

81.	Nabavka usluga baždarenja digitalnih termometara sa izdavanjem certifikata	200,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-96/18	Ugovor 3 godine 12.12.2018. 12.12.2021.	„ITG“ D.O.O., UL. HIFZI BJELAVCA BR.3. ILIDŽA	Vrijednost nabavke za period od 3 godine 360,00 KM. Godišnja vrijednost 120,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 120,00	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2018. godinu i u fazi je realizacije
82.	Kontrola zdravstvene ispravnosti hrane, vode i radnih površina (kontrola uzoraka)	1.500,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-53/18	Ugovor za period od 2 godine 23.07.2018. 23.07.2020.	„ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO“ SARAJEVO	Vrijednost ugovora za period od 2 godine 2.916,40 KM	Realizacija u 2019 godini KM 1.393,20	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2018. godinu i u fazi je realizacije
83.	Nabavka usluga ispitivanja detekcije gasa	200,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-128/17	Ugovor 3 godine 22.11.2017. 22.11.2020.	„PROVING“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost nabavke za period od 3 godine 480,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 160,00	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2017. godinu i u fazi je realizacije
84.	Nabavka usluga servisiranja i održavanja liftova	2.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-52/17	Ugovor 3 godine 23.05.2017. 23.05.2020.	„OTIS LIFTOVI“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost nabavke za period od 3 godine 5.580,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 1.860,00	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2017. godinu i u fazi je realizacije
85.	Usluge zakupa prostora za skladištenje i zamrzavanje kurbanskog mesa	2.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-110/17	Ugovor 3 godine 26.10.2017. 26.10.2020.	„SPRIND“ D.D. SARAJEVO, UL. RAJLOVAČKA CESTA BB	Vrijednost nabavke za period od 3 godine 6.000,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 897,40	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2017. godinu i u fazi je realizacije
86.	Usluge	2.000,00			Ugovor 3	„DIGITAL	Vrijednost nabavke za	Realizacija u	Postupak

	održavanja telefonskog sistema sistema ozvučenja i računarske mreže	KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-8/17	godine 18.01.2017. 18.01.2020.	LINE“ D.O.O. SARAJEVO	period od 3 godine 4.500,00 KM Godišnja vrijednost 1.500,00 KM	2019 godini KM 540,00	proveden u skladu sa Planom nabavki za 2017. godinu i u fazi je realizacije
87.	Nabavka usluga redovnog održavanja uređaja i sistema video nadzora i sistema za protivprovalu	2.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-103/17	Ugovor 3 godine 20.10.2017. 20.10.2020.	„MIDDLE POINT ELECTRONICS“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost nabavke za period od 3 godine 5.772,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 898,20	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2017. godinu i u fazi je realizacije
88.	Nabavka usluga prevoza zaposlenika javnim gradskim prevozom	8.000,00 KM Izuzete – čl.10. d) ZJN	Odluka o nabavci	Predmetna nabavka unešena u sistem javne nabavke (Postupcima izuzetim od odredaba Zakona o javnim nabavkama nisu dodjeljeni brojevi postupka)		KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE „GRADSKI SAOBRAĆAJ“ DOO SARAJEVO	Vrijednost nabavke 8.000,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 4.636,75	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu.
89.	Nabavka usluga hotelskog smještaja za jednog zaposlenika KJU "Gerontološki centar" Sarajevo	500,00 KM Aneks II dio B	Odluka o nabavci	Godišnje obavještenje o dodjeli ugovora za neprioritetne usluge 897-0-2-1-7-45/19	Narudžbenica/ Faktura 17.06.2019.	HOTEL LUNA NEUM	Vrijednost nabavke 188,03 KM	Realizacija u 2019 godini KM 188,03	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu.
90.	Nabavka usluga periodičnih zdravstvenih pregleda zaposlenika KJU „Gerontološki i centar“ Sarajevo	4.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-86/19	Ugovor 07.10.2019.	JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO	Vrijednost ugovora 4.950,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 4.835,00	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu.

91.	Nabavka parking usluga	100,00 KM Aneks II dio B	Odluka o nabavci	Godišnje obavještenje o dodjeli ugovora za neprioritetne usluge 897-0-2-2-7-2/20	Vrijednost nabavke 100,00 KM		Realizacija u 2019 godini KM 115,35	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu.	
					Narudžbenice/ Fakture	MASTER INVESTMENT D.O.O.			Vrijednost nabavke 37,62 KM
					02.09.2019				
					24.09.2019				
					07.10.2019				
					05.11.2019				
12.12.2019									
28.11.2019									
28.01.2019									
12.03.2019									
28.03.2019									
04.07.2019									
15.07.2019									
06.08.2019									
07.08.2019									
16.08.2019									
23.12.2019									
30.12.2019									
Narudžbenice/ Fakture	JAVNO PREDUZEĆE "LOKOM" D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost nabavke 4,26 KM							
17.01.2019.									
01.04.2019.									
17.12.2019.									
26.12.2019.									
Narudžbenice/ Fakture	JADRANKA O. D.	Vrijednost nabavke 4,27 KM							
23.10.2019.									
Narudžbenice/ Fakture	HOTEL EUROPA	Vrijednost nabavke 1,71							
24.07.2019.									
Narudžbenice/ Fakture	PAJA D.O.O.	Vrijednost nabavke 35,91 KM							
19.04.2019									
28.05.2019									
06.06.2019									
07.06.2019									
14.06.2019									
02.07.2019									
19.07.2019									
07.08.2019									
08.08.2019									
09.08.2019									
16.08.2019									
21.08.2019									

					19.08.2019				
					Narudžbenice/ Fakture 31.01.2019.	BBI REAL ESTATE SARAJEVO	Vrijednost nabavke 4,27 KM		
					Narudžbenice/ Fakture 17.01.2019 25.01.2019. 31.07.2019.	T.C. BASCARSIIJA GROUP	Vrijednost nabavke 7,68 KM		
					Narudžbenice/ Fakture 19.03.2019 06.06.2019. 12.06.2019. 13.06.2019.	KJKP RAD	Vrijednost nabavke 5,97 KM		
					Narudžbenice/ Fakture 02.04.2019 03.04.2019 21.08.2019	LIBERTY D.O.O	Vrijednost nabavke 9,39 KM		
					Narudžbenice/ Fakture 28.03.2019	KAPITAL - INVEST DOO SARAJEVO	Vrijednost nabavke 0,85 KM		
					Narudžbenice/ Fakture 10.04.2019 24.04.2019	"PARKING SULE"	Vrijednost nabavke 3,42 KM		
92.	Nabavka usluga taxi prevoza	200,00 KM Aneks II dio B	Odluka o nabavci	Godišnje obavještenje o dodjeli ugovora za neprioritetne usluge 897-0-2-1-7-1/20			Vrijednost nabavke 200,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 206,86	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu.
					Narudžbenice/ Fakture 15.06.2019 03.10.2019 13.11.2019.	ŽUTI TAXI DOO SARAJEVO	Vrijednost nabavke 23,93 KM		
					Narudžbenice/ Fakture 24.03.2019 05.04.2019 22.10.2019	PAJA D.O.O.	Vrijednost nabavke 27,35 KM		
					Narudžbenice/ Fakture 13.09.2019	TAXI PREVOZNIK - FADIL VELJAN	Vrijednost nabavke 13,68 KM		
					Narudžbenice/ Fakture 30.08.2019 28.08.2019	TAXI SARAJEVO	Vrijednost nabavke 81,21 KM		

					27.03.2019 10.04.2019 11.04.2019 15.04.2019 29.05.2019 02.08.2019				
					Narudžbenice/ Fakture 01.02.2019	AUTO-TAXI HADŽIĆ MERZUK	Vrijednost nabavke 11,11 KM		
					Narudžbenice/ Fakture 08.02.2019 23.02.2019.	SAMIR EMIR D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost nabavke 17,95 KM		
					Narudžbenice/ Fakture 21.02.2019	TAXI PRIJEVOZNIK ELMIR ŽILIĆ, SARAJEVO	Vrijednost nabavke 10,26 KM		
					Narudžbenice/ Fakture 31.03.2019	CRVENI TAXI D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost nabavke 11,11 KM		
					Narudžbenice/ Fakture 16.05.2019	TAKSI PRIJEVOZNIK SUBAŠIĆ DŽENAN	Vrijednost nabavke 10,26 KM		
93.	Nabavka usluga prijema, kontrole i obrade podataka iz finansijskih izvještaja	400,00 KM Izuzete – čl.10. d) ZJN	Odluka o nabavci	Predmetna nabavka unešena u sistem javne nabavke (Postupcima izuzetim od odredaba Zakona o javnim nabavkama nisu dodjeljeni brojevi postupka)		„FI“ AGENCIJA SARAJEVO	Vrijednost nabavke 400,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 190,00	U skladu sa Planom nabavki za 2019.godinu
94.	Ugostiteljske usluge	1.500,00 KM Aneks II dio B	Odluka o nabavci	Godišnje obavještenje o dodjeli ugovora za neprioritetne usluge 897-0-2-2-7-46/19	Narudžbenica/ Faktura 03.07.2019.	„HOTELI ILIDŽA“, ILIDŽA	Vrijednost nabavke 576,92 KM	Realizacija u 2019 godini KM 576,92	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu.
Nije planirano	Nabavka usluga stručnog nadzora nad izvodenjem radova na rekonstrukciji vanjske vodovodne	Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-72/18	Ugovor 02.10.2018.	„Pronasa“ doo Sarajevo	Vrijednost nabavke 1.300,00 KM	Realizovano u 2019 godini KM 1.300,00	Postupak proveden na osnovu odluke direktora o nabavci i realizovan u

	mreže KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo								potpuno Faktura nije dostavljena do kraja 2018. godine
Nije planirano	Nabavka usluga kontrole sterilizacije spore	Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-66/19	Narudžbenica/ Faktura 28.08.2018.	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO	Vrijednost nabavke 192,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 96,00	Postupak proveden na osnovu odluke direktora o nabavci i realizovan u potpunosti
Nije planirano	Nabavka usluga popravke agregata	Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-32/19	Narudžbenica/ Faktura 08.04.2019.	„MANKO VELEMOTOR“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost nabavke 41,45 KM	Realizacija u 2019 godini KM 41,45	Postupak proveden na osnovu odluke direktora o nabavci i realizovan u potpunosti
Nije planirano	Nabavka vršenja usluga popravke mašina i alata (kosilica, trimer, mašina za čišćenje snijega i motokultivator za snijeg) koji se koriste za potrebe KJU "Gerontološki centar" Sarajevo	Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-49/19	Ugovor 17.06.2019.	„MANKO VELEMOTOR“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost nabavke 1.000,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 384,91	Postupak proveden na osnovu odluke direktora o nabavci i realizovan u potpunosti
Nije planirano	Nabavka usluga verifikacije tlakomjera u ambulanti	100,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-35/19	Narudžbenica/ faktura 11.04.2019.	VERIFIKACIONI LABORATORIJ „VERLAB“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost nabavke 100,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 100,00	Postupak proveden na osnovu odluke direktora o nabavci i realizovan u potpunosti
Nije	Usluga izrade mjernih	Direktni	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom	Narudžbenica/ Faktura	„ELKOMONT“ DOO IZ	Vrijednost nabavke 500,00 KM	Realizacija u 2019 godini	Postupak proveden na

pl nir ano	mjesta za pogon postrojenja na plin u kotlovnici	sporazum		postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-2/19	10.01.2019.	SARAJEVA		KM 500,00	osnovu odluke direktora u 2018. godini i realizovan u potpunosti. Fakura dostavljena u 2019.godini
Nij e pla nir ano	Usluga ispitivanja i atestiranja elektro i gromobranskih instalacija	Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke 897-8-2-4/19	Narudžbenica/ Faktura 07.01.2019.	„MAHER,“ DOO SARAJEVO	Vrijednost nabavke 850,00 KM	Realizacija u 2019 godini KM 850,00	Postupak proveden na osnovu Odluke direktora u 2018.godini i realizovan u potpunosti. Fakura dostavljena u 2019.godini
Nij e pla nir ano	Nabavka usluga Izrade stručne dokumentacije za utvrđivanje radnih mjesta sa posebnim uslovima rada	Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-95/19	Ugovor 18.11.2019.	„ZAGREBINSPE KT“ DOO MOSTAR	Vrijednost nabavke 5.900,00 KM	Realizacija u 2019 godini / KM	Postupak proveden na osnovu odluke direktora o nabavci i realizovan u potpunosti
Nij e pla nir ano	Nabavka usluga autoceste FBiH	Izuzeće – čl.10. d) ZJN		Predmetna nabavka unešena u sistem javne nabavke (Postupcima izuzetim od odredaba Zakona o javnim nabavkama nisu dodjeljeni brojevi postupka)		„Autoceste FBiH“ Mostar	Vrijednost nabavke 27,35 KM	Realizacija u 2019 godini 27,35	Postupak proveden na osnovu potreba ustanove i realizovan u potpunosti
Nij e pla nir ano	Nabavka usluga sudova (sudska taksa)	Izuzeće – čl.10. d) ZJN		Predmetna nabavka unešena u sistem javne nabavke (Postupcima izuzetim od odredaba Zakona o javnim nabavkama nisu dodjeljeni brojevi postupka)		„Inovine“ Sarajevo	Vrijednost nabavke 4,27 KM	Realizacija u 2019 godini 4,27	Postupak proveden na osnovu potreba ustanove i realizovan u potpunosti

UKUPNO USLUGE: 326.376,00 KM

RADOVI

95.	Radovi na sanaciji elektro i vodo instalacija sa potrebnim zanatskim radovima	1.500,00 KM Direktni sporazum							
	Nabavka radova na rekonstrukciji vanjske vodovodne mreže KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo	Konkurentski zahtjev	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-3-68/18	Ugovor 28.09.2018.	„Veddi invest“ d.o.o. Sarajevo	Vrijednost nabavke 34.130,24 KM	34.130,24 KM	Postupak proveden na osnovu odluke direktora i realizovan u potpunosti Faktura nije dostavljena do kraja 2018. godine
					Zaključen Ankes Ugovora 25.10.2018.	„Veddi invest“ d.o.o. Sarajevo	Vrijednost nabavke 20% od vrijednosti osnovnog Ugovora 6.310,91 KM		
	Nabavka radova na ugradnji priključaka za vodovodne instalacije za potrebe KJU „Gerontološki centar“	6.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-3-9/19	Ugovor/ Faktura 25.10.2018./ 16.01.2019.	„VEDDI INVEST“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost nabavke 5.970,54 KM	Realizacija u 2019 godini KM 5.970,54	Postupak proveden na osnovu odluke direktora u 2018. godini i realizovan u potpunosti. Faktura dostavljena 2019. godine
96.	Radovi na zamjeni zidnih i podnih pločica u kuhinji	1.500,00 KM Direktni sporazum						Realizacija u 2019 godini KM	Nabavka ovih radova nije vršena
97.	Radovi na adaptaciji	15.000,00						Realizacija u 2019 godini	Nabavka ovih radova nije

	kupatila u objektima ustanove	KM Otvoreni postupak						KM	vršena
98.	Građevinski radovi na tekućem održavanju objekata	9.000,00 KM						Realizacija u 2019 godini KM	Nabavka ovih radova nije vršena
Nije planirano	Nabavka radova na hitnoj rekonstrukciji dijela krova na objektu Prihvatišta zahvaćenog prokišnjavanjem sa potrebnom sanacijom zidova Prihvatišta KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo	Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-3-102/19	Ugovor 27.12.2019.	„TOPCON“ DOO MOSTAR	Vrijednost nabavke 5.123,99 KM	Realizacija u 2019 godini KM 5.123,99	Postupak proveden na osnovu odluke direktora o nabavci i realizovan u potpunosti
UKUPNO RADOVI: 51.535,68 KM									
SVEUKUPNO: 896.978,30 KM									



DIPLOMA
Melisa Alibašić-Hadžić, dipl. pravnik

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
S A R A J E V O
- NADZORNI ODBOR -

Broj: 14-283-3/20.
Sarajevo, 27.02.2020. god.

U skladu sa članom 35. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ br.6/92, 8/93 i 13/94), a na osnovu člana 50. Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, Nadzorni odbor KJU „Gerontološki centar“, na 2.nastavku svoje 2. redovne sjednice, održane dana 27.02.2020. godine, podnosi:

I Z V J E Š T A J
o rezultatima nadzora poslovanja Kantonalne javne ustanove
„Gerontološki centar“ Sarajevo
u 2019. godini

Nadzorni odbor Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo je izvršio redovan godišnji nadzor poslovanja Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ u 2019. godini.

Nakon provedene procedure za imenovanje, Vlada Kantona Sarajevo je na sjednici održanoj 14.07.2016. godine, Rješenjem o imenovanju predsjednika i člana Nadzornog odbora KJU „Gerontološki centar“, broj: 02-05-23316-4/16, imenovala Edisu Kanlić za predsjednika, a Erminu Sadagić za člana Nadzornog odbora.

Zbog isteka mandata v.d. članu Nadzornog odbora, Samri Pandić, Vlada Kantona Sarajevo je nakon provedene procedure za imenovanje, na sjednici održanoj 22.06.2017. godine, Rješenjem o imenovanju člana Nadzornog odbora KJU „Gerontološki centar“ broj: 02-05-21791-26.13/17, imenovala Lucu Zečirović za člana Nadzornog odbora, tako da od tako da od 01.01.2019. do 18.07.2019. godine Nadzorni odbor radi u sastavu:

- 4.Edisa Kanlić, predsjednik,
- 5.Ermina Sadagić, član,
- 6.Luca Zečirović, član.

Vlada Kantona Sarajevo je na sjednici održanoj 18.07.2019. godine, Rješenjem o razrješenju predsjednika i članova Nadzornog odbora KJU „Gerontološki centar“, broj: 02-05-28493-17.1/19 od 18.07.2019.godine, razriješila nadzorni odbor u navedenom sastavu, te Rješenjem o imenovanju vršioca dužnosti predsjednika i vršioca dužnosti člana Nadzornog odbora KJU „Gerontološki centar“, broj: 02-05-28493-17.2/19 od 18.07.2019.godine, imenovala Nadzorni odbor koji u periodu od 18.07.2019. godine do 12.09.2019.g., radi u sljedećem sastavu:

1. Azem Cviko, v.d. predsjednik,
2. Neven Pašić, v.d. član,
3. Edisa Kanlić, v.d. član.

Rješenjem broj: 02-05-33018-65/19 od 12.09.2019.godine Vlada Kantona Sarajevo je razriješila dužnosti v.d. člana Nadzornog odbora, Edisu Kanlić, na lični zahtjev.

Nakon razrješenja dužnosti v.d. člana Nadzornog odbora, Edise Kanlić, Nadzorni odbor je u periodu od 12.09.2019. godine do 30.12.2019.g., radio u sastavu:

1. Azem Cviko, v.d. predsjednik,
2. Neven Pašić, v.d. član.

Vlada Kantona Sarajevo je na sjednici održanoj 30.12.2020. godine, Rješenjem o razrješenju predsjednika i članova Nadzornog odbora KJU „Gerontološki centar“, broj: 02-05-44303-34.1/19 od 30.12.2019.godine, razriješila nadzorni odbor u navedenom sastavu, te Rješenjem o imenovanju vršioca dužnosti predsjednika i vršioca dužnosti člana Nadzornog odbora KJU „Gerontološki centar“, broj: 02-04-2001-4/20 od 28.01.2020.godine, imenovala Nadzorni odbor u sljedećem sastavu:

1. Lejla Tikveša, v.d. predsjednik,

2. Adisa Kazić, v.d. član,
3. Besima Borić, v.d. član.

Na osnovu ovlaštenja i zadataka utvrđenih Zakonom o ustanovama, Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ i Poslovníkom o radu, Nadzorni odbor je detaljno razmotrio i analizirao stanje materijalnih i novčanih sredstava „Gerontološkog centra“ na dan 31.12.2019. godine, razmotrio Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2019. godinu, kao i priloge uz ovaj izvještaj, kroz dostavljeni Izvještaj o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2019. godine, broj: 14-281/20 od 14.02.2020. godine, izvršio nadzor nad prijemom i korištenjem sredstava robnih i novčanih donacija i priloga pravnih i fizičkih lica primljenih u toku 2019. godine, te izvršio nadzor i kontrolu zakonitosti vođenja poslovnih knjiga.

- I.** Na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 07.02.2020. godine, Nadzorni odbor u sastavu:
1. Lejla Tikveša, v.d. predsjednik,
 2. Adisa Kazić, v.d. član,
 3. Besima Borić, v.d. član.

razmotrio i usvojio Izvještaj Centralne komisije za popis i na osnovu istog obavio nadzor izvršenog popisa sredstava KJU „Gerontološki centar“ sa stanjem na dan 31.12.2019. godine i i Izmjenu Izvještaja Centralne komisije za popis sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo br. 14-92-1/20 od 06.02.2020.g.

II. Na svojoj 2. redovnoj sjednici, održanoj dana 20.02.2020. godine Nadzorni odbor je razmotrio Izvještaj o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2019. godine, broj: 14-281/20 od 14.02.2020. godine. Analizom ovog Izvještaja Nadzorni odbor je izvršio nadzor nad prijemom i korištenjem sredstava robnih i novčanih donacija i priloga pravnih i fizičkih lica primljenih u toku 2019. godine. Nakon izvršene analize Izvještaja o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2019. godine, Nadzorni odbor je isti usvojio.

III. Na 1. nastavku svoje 2. redovne sjednice, održane telefonskim putem, dana 20.02.2020. godine, Nadzorni odbor je razmotrio preporuke revizorske kuće Recontrolling d.o.o. Zenica, te nakon informacije da će biti dostavljene izmijenjene preporuke odredio održavanje nastavka sjednice zbog razmatranja istih, te Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju KJU „Gerontološki centar“ za 2019. godinu.

IV. Na 2. nastavku svoje 2. redovne sjednice, održane telefonskim putem, dana 27.02.2020. godine Nadzorni odbor je razmotrio izmijenjene preporuke revizorske kuće Recontrolling d.o.o. Zenica, te Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju KJU „Gerontološki centar“ za 2019. godinu.

Analizirajući rad pojedinih segmenata djelatnosti Gerontološkog centra, Nadzorni odbor primjećuje da su smještajni kapaciteti „Gerontološkog centra“ i dalje konstantno popunjeni, te da je i dalje veliki broj osoba koje su zainteresovane za smještaj, a nisu mogle biti primljene zbog punih kapaciteta. Nadzorni odbor konstatuje da na dan 31.12.2019.godine u smještajnim kapacitetima „Gerontološkog centra“ boravi 346 korisnika, od kojih je 170 smješteno putem Službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo, odnosno 49,13% u odnosu na ukupan broj smještenih korisnika, što je za 2% manje u odnosu na isti dan 2018. godine, da u strukturi korisnika 67% čine zavisni korisnici koji zavise od pomoći osoblja, da su u izvještajnom periodu pružene usluge za ukupno 501 korisnika i da je prosječno mjesečno zbrinuto 354 korisnika. Nadzorni odbor primjećuje da je došlo do ponovnog smanjenja učešća Službi socijalne zaštite sa područja Kantona Sarajevo u plaćanju usluga smještaja u odnosu na 2016., 2017. i 2018. godinu. U toku 2019. godine primljeno je 226 zahtjeva za smještaj (6,1% više u odnosu na prethodnu godinu) i od tog broja putem nadležnih Službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo primljeno je 53 zahtjeva za smještaj, što je za 7% manje u odnosu na prethodnu godinu.

U 2019. godini na smještaj je primljeno 162 osobe i od tog broja putem službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo izvršen je prijem 44 osobe, dok 160 osoba nije moglo biti primljeno na smještaj (8 zbog

kontraindikacija, 3 zbog nepotpune dokumentacije, 30 lica je odustalo od smještaja iz raznih razloga, 28 je umrlo za vrijeme čekanja na smještaj, 15 odgodilo smještaj do daljnjeg).

Evidentno je da Službe socijalne zaštite Kantona Sarajevo ne mogu da prate fluktuaciju korisnika u našoj Ustanovi.

Nadzorni odbor smatra pozitivnim pomakom izmjene u Zakonu o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom Kantona Sarajevo, koji omogućava „Gerontološkom centru“ da 30% smještajnih kapaciteta popuni zaključivanjem privatnih ugovora, međutim Nadzorni odbor primjećuje da centri za socijalni rad i dalje vrše smještaj neznatnog broja korisnika u „Gerontološki centar“, zbog čega je „Gerontološki centar“ bio prinuđen da svoje smještajne kapacitete popuni privatnim ugovorima kako bi mogao poslovati i opstati. Obzirom da „Gerontološki centar“ nije Budžetski korisnik, već prihode najvećim dijelom ostvaruje od prodaje svojih usluga, Nadzorni odbor smatra da **centri za socijalni rad moraju pratiti fluktuaciju korisnika usluga „Gerontološkog centra“, a ukoliko to ne mogu, neophodno je da se izvrše izmjene u Zakonu koje bi omogućile Gerontološkom centru da svoje smještajne kapacitete može popuniti zaključivanjem privatnih ugovora, bez procentualnog ograničavanja.** Kao što je to i do sada u svojim izvještajima isticao, Nadzorni odbor i dalje smatra da centri za socijalni rad smještaj u privatne ustanove treba da vrše samo ukoliko su u javnim ustanovama kapaciteti popunjeni.

Nadzorni odbor konstatuje da u izvršavanju poslova koji se odnose na vaninstitucionalnu zaštitu postoji ozbiljna problematika koja traje već godinama. Uporedni pokazatelji pokazuju da je u Službi kućne njege i pomoći u kući u 2019. godini došlo do smanjenja broja primljenih korisnika.

U odnosu na višegodišnji prosjek, broj usluga Kućne njege i pomoći u kući je manji za 9,59%, te da u 2018. godini, kao ni duži niz ranijih godina, ni jedno lice sa područja Kantona Sarajevo nije uključeno u usluge kućne njege i pomoći u kući posredstvom centara za socijalni rad.

Nadzorni odbor konstatuje da „Gerontološki centar“ ima 118 zaposlenika na **platnoj listi** za mjesec decembar 2019. godine, te da na dan 31.12.2019. godine „Gerontološki centar“ ima ukupno 116 zaposlenika, 95 na neodređeno i 21 na određeno vrijeme.

Analizirajući cjelokupan rad „Gerontološkog centra“ u protekloj godini konstatujemo da se Upravljačka struktura (Upravni odbor, direktor , ali i nadzorni odbor konstantno mijenjao, samim tim nije bilo ni kontinuiteta u radu što svakako utiče na poslovanje Javne ustanove u 2019. godini.

Nakon izvršene suštinske analize svih izvještaja „Gerontološkog centra“ u 2019. godini i dostavljenog pisma preporuke o predrevizorskim radnjama Nadzorni odbor konstatuje da je navedena revizorska kuća dostavila set preporuka vrlo ozbiljnog sadržaja i primjedbi na poslovanje i rad KJU Gerontološki centar Sarajevo.

Uprava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo **hitno i bez odlaganja mora pristupiti izvršavanju i realizaciji preporuka revizorske kuće. Nastaviti saradnju sa revizorskom kućom i nakon izvršavanja navedenih preporuka i završnog računa Nadzornom odboru dostaviti konačno Mišljene revizora.**

Shodno navedenom Nadzorni odbor ne može usvojiti ponuđeni Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2019. godinu te pored navedenih donosi i sljedeće Zaključke:

- **Pod hitno uspostaviti interne kontrole u svrhu unapređivanja poslovanja Ustanove**
- **Izvještaji o radu i poslovanju moraju biti kraći, sažetiji, bez ponavljanja istih konstatacija kako bi postali prihvatljiviji za čitanje onih koji donose odluke.**
- **Nadzorni odbor skreće pažnju na debalans u broju kadrova koji treba da nose aktivnosti socijalne zaštite (socijalni radnici, psiholozi i sl.) u korist svih drugih, što pokazuje nepoštivanje propisanih standarda.**
- **Sugerišemo menadžmentu i uposlenicima KJU "Gerontološki centar" Sarajevo da aktivnije pridu popularizaciji i informisanju građana u vezi sa korištenjem Dnevnog centra, pomoći u kući i drugim oblicima usluga za koje je Gerontološki centar "Sarajevo osposobljen i registriran, s obzirom na potpunu neiskorištenost i neefikasnost u tom dijelu.**

- **Preporučujemo menadžmentu da se u narednom periodu posveti izradi Strategije razvoja ustanove u skladu sa Akcionim planom reforme i razvoja sistema socijalne zaštite u KS.**

Obzirom da je Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo još u 2015.godini i ponovo u oktobru 2019.g. upućen prijedlog izmjena Cjenovnika usluga Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, radi dostavljanja istog Vladi Kantona Sarajevo na odlučivanje, Nadzorni odbor podržava upućeni prijedlog i smatra da je neophodno da se, u što kraćem roku, od strane **Vlade Kantona Sarajevo, pristupi razmatranju i odobravanju predloženog izmijenjenog cjenovnika odnosno da se odobri traženo minimalno povećanje cijena usluga KJU „Gerontološki centar“.** Ovu sugestiju Nadzorni odbor je dao i u izvještaju za prošlu godinu, međutim do danas nije bilo odgovora.

Nadzorni odbor konstatuje da je problematika realizacije propisanog načina smještaja putem centara za socijalni rad i dalje prisutna. Obzirom da „Gerontološki centar“ nije Budžetski korisnik i da najveći dio prihoda ostvaruje od pružanja svojih usluga, **Nadzorni odbor upozorava na veoma složenu situaciju u kojoj će se ova Ustanova naći ukoliko ne dođe do izmjene Zakona koji predviđa popunu kapaciteta u omjeru 70:30. Nadzorni odbor blagovremeno ukazuje da svako prazno mjesto vodi „Gerontološki centar“ u finansijsku nestabilnost.**

Imajući u vidu odgovornost Nadzornog odbora za rezultate rada Gerontološkog centra i tendenciju rasta troškova poslovanja, kao i obaveze osnivača prema ovoj Ustanovi, koja najveći dio sredstava za svoje poslovne aktivnosti stiže po osnovu direktnog pružanja usluga, Nadzorni odbor izražava ozbiljnu zabrinutost za buduću finansijsku stabilnost poslovanja ove ustanove, te ovim putem, još jednom, moli i traži od osnivača, Skupštine i Vlade Kantona Sarajevo, kao i resornog Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, da u okviru svoje nadležnosti **riješe pitanje stabilnog finansiranja Ustanove, te da „Gerontološki centar“ stavi u ravnopravan položaj sa ostalim kantonalnim ustanovama socijalne zaštite.**

Nadzorni odbor nije usvojio Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2019. godinu.

Nadzorni odbor podnosi Osnivaču, Upravnom odboru i Direktorici „Izvještaj o rezultatima nadzora poslovanja Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo u 2019. godini koji je usvojen većinom glasova (Besima Borić i Lejla Tikveša - ZA, Adisa Kazić - Protiv).

PRILOG: :

- Izvještaj Centralne popisne komisije o stanju sredstava KJU „Gerontološki centar“ na dan 31.12.2019. godine, broj: 14-92/20 od 14.01.2020.god;
- Izmjena Izvještaja Centralne popisne komisije o stanju sredstava KJU „Gerontološki centar“ na dan 31.12.2019. godine, broj: 14-92-1/20 od 06.02.2020.god;
- Izvještaj o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2019. godine, broj: 14-281/20 od 14.02.2020. godine.
- Izvještaj o radu i finansijskom o poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2019. godinu.

Dostavljeno:

- 3x Ministarstvu za rad, soc.polit.,ras.lica
i izbjeglice Kantona Sarajevo
- 1x Upravnom odboru Geront.centra
- 1x Direktorici Gerontološkog centra
- 1x Sl.mat.-fin. i rač.posl.Geront.centra
- 1x Arhiva Nadzornog odbora
- 1x a/a



**V.D. PREDSIJEDNICA
NADZORNOG ODBORA**

mr/scj. Lejla Tikveša